



Občina Komen  
Komen 86  
6223 Komen  
[www.komen.si](http://www.komen.si)  
Tel. 05 7310 450  
Fax 05 7310 460

števila: 431-1/2017  
datum: 31. maj 2017

Javno naročilo gradnje  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA  
KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

### **1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

### **2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
  - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
  - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
  - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**3. DEL:**

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

**4. DEL:**

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14/1 – Predračun za 1. sklop
- OBRAZEC št. 14/2 – Predračun za 2. sklop

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## **1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen  
telefon: +386 5 731 04 50  
telefaks: +386 5 731 04 60  
spletna stran: <http://www.komen.si>  
elektronski naslov: [obcina@komen.si](mailto:obcina@komen.si)  
matična številka: 588309100  
ID za DDV: SI98324390  
transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA).

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### **Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	gradnja
naslov naročila	Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (Obnova spodnjega palacija)
sklopi	1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija
predložitev ponudbe	za posamezni sklop / za oba sklopa
ocenjena vrednost	281.241,86 EUR brez DDV od tega: za 1. sklop: 263.371,05 EUR brez DDV za 2. sklop: 17.8470,81 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 14 – Predračun za 1. sklop in 2. sklop v dokumentu Excel)
  - na spletni strani naročnika: <http://www.komen.si> (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 14 – Predračun za 1. sklop in 2. sklop v dokumentu Excel)
- Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so na spletni strani naročnik objavljeni tudi načrti.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno šest dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Ponudnik poleg tiskane oblike ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB, ponudbeni predračun pa tudi v obliki dokumenta Excel.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA KOMEN  
Komen 86  
(vložišče)  
6223 KOMEN.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Grad Štanjel – Obnova spodnjega palacija«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 15. junija 2017, do 14:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki bo prepozna.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Grad Štanjel – Obnova spodnjega palacija – UMIK« / NE ODPIRAJ – PONUDBA – Obnova spodnjega palacija – SPREMEMBA«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 15. junija 2017, ob 15:00 uri, na naslovu naročnika Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeta ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

#### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo v posameznem sklopu na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, v posameznem sklopu, pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

#### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

##### Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrstico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe v posameznem sklopu preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.



Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na

Portal javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil gradbeno pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo se skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)17.

## **1.3 OSTALA DOLOČILA**

### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

#### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/14, 89/14, 91/15 – ZJN-3)
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščiten. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod

varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila**

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnika), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniku upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo v posameznem sklopu oddal po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Komen.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela 30. dan od uradno prejetih računov s priloženimi in s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### **1.3.5 Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
  - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
  - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
  - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## **2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),



- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**2.1.2 Poslovna in finančna sposobnost**

**Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 10:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih prežिवnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

**Pogoj 11:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – to je 41.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna za leto 2017.

Kopijo zavarovalne police bo naročniku izročil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik v fazi pregleda ponudb od ponudnika zahteval predložitev kopije zavarovalne police, ki jo bo moral v navedenem primeru ponudnik izročiti naročniku v roku, ki ga bo določil naročnik.

**2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost**

**Pogoj 12:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo.

**Pogoj 13:**

Temeljne okoljske zahteve za stavbe:

Pri investiciji, ki je predmet javnega naročila, bo moral ponudnik (izbrani izvajalec) upoštevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo, oziroma montažo naprav in proizvodov v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik (izbrani izvajalec) bo moral v celoti izpolniti tudi zahteve iz podtočk 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izjavo, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve skladno s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. in podtočkami 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju v času izvedbe naročila in skladno z določili pogodbe. V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo naročnik odstopil od pogodbe.

**Pogoj 14:**

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del in odgovorne vodje posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

*Opomba: Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del, v kolikor izpolnjuje pogoje.*

Odgovorni vodja del mora imeti mora imeti reference, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo vseh del s področja visokih gradenj, in sicer:

- če ponudnik oddaja ponudbo za 1. sklop, vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo vseh del, pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja vseh del,
- če ponudnik oddaja ponudbo za 2. sklop, vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo vseh del, pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja vseh del.

Pojasnilo:

V kolikor ponudnik daje ponudbo za 1. sklop in za 2. sklop lahko navede samo eno referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi v zvezi z referencami navedeni v prejšnjem odstavku pod prvo alinejo (torej referenco, ki v celoti ustreza zahtevi za 1. sklop).

#### **2.1.4 Referenčni pogoji**

##### **Pogoj 15:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na visoke gradnje primerljive razpisani, to je referenca se mora nanašati na objekt, ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti referenčno delo, in sicer:

- mora imeti ponudnik, ki oddaja ponudbo za 1. sklop vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela;
- mora imeti ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2. sklop vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.

Pojasnilo:

V kolikor ponudnik daje ponudbo za 1. sklop in za 2. sklop lahko navede in priloži referenčno potrdilo samo za eno referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi v zvezi z referencami navedenimi v prejšnjem odstavku pod prvo alinejo (torej za referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi za 1. sklop).

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 15.

*Pojasnilo:*

*Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.*

*Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.*

*Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoj 15 v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.*

#### **Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec predloži tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija veljavne zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 15)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

---

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

---

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- v višini 7.000,00 EUR, če daje ponudbo za 1. sklop
- v višini 500,00 EUR, če daje ponudbo za 2. sklop

z navedbo v menični izjavi, da je »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**V primeru, da ponudnik daje ponudbo za oba razpisana sklopa mora biti višina zavarovanja za resnost ponudbe navedena v menični izjavi enaka seštevku zahtevanega zavarovanja za posamezni sklop – torej mora biti v višini 7.500,00 EUR (7.000,00 + 500,00 = 7.500,00 EUR).**

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

### **2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2018.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen



Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka \_\_\_\_\_ - Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija), z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med OBČINO KOMNE, Komen 86, 6223 Komen, in izvajalcem

v vrednosti = \_\_\_\_\_ EUR z DDV,  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na rekonstrukcijo in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija (1. sklop) in/ali sanacijo zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija (2. sklop), v roku določenem s citirano pogodbo, to je najpozneje v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 31. januarja 2018. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

### **2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)**

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU  
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka \_\_\_\_\_ - Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija), z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med OBČINO KOMNE, Komen 86, 6223 Komen in izvajalcem

za izvedbo javnega naročila rekonstrukcijo in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija (1. sklop) in/ali sanacijo zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija (2. sklop), v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno \_\_\_\_\_.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitve poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

### **3. DEL**

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Tehnične specifikacije

### **3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

#### **3.1.1 Splošno**

Predmet javnega naročila je obnova Gradu Štanjel – rekonstrukcija in dograditev grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija).

Dela po tem javnem razpisu obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela in obrtniška dela, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, ves material in Transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), tehnično skladno z zahtevami iz te dokumentacije in projektno dokumentacijo.

Javno naročilo je razdeljeno v dva sklopa, in sicer:

1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija
2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za oba razpisana sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«.

Izbrani ponudnik bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku pet dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo. Dela po tem javnem razpisu se bodo izvajala štiri mesece od uvedbe ali delne uvedbe v delo. Pogoji za prevzem objekta in izvedenih del s strani naročnika je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo ponudnika katerega bo dopustna in ki bo ekonomsko najugodnejša na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji, v posameznem sklopu.

Pri izvedbi investicije bo moral izbrani ponudnik dosledno upoštevati, da Grad Štanjel sodi pod varstvo kulturne dediščine. Objekt je vpisan v register nepremične kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo, z evidenčno številko enote: 7244.

Izbrani ponudnik, izvajalec, bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja na katerem bodo potekala dela in ob upoštevanju, da sodi objekt pod varstvo kulturne dediščine. Izvajalec bo moral urediti dostopne poti in zavarovati gradbišče z ograjo, poleg navedenega pa na grajskem dvorišču postaviti zaščitni oder, ki bo omogoča obiskovalcem varen dostop v viteško dvorano Gradu Štanjel. Poleg tega bo moral izbrani izvajalec dosledno upoštevati, da bodo ob sobotah gradbena dela lahko potekala le po predhodnem soglasju naročnika. Prav tako bo moral izbrani izvajalec dosledno upoštevati, da bo moral biti gradbeni oder na grajskem dvorišču zaščiten z mrežo/zaveso, ki bo preprečevala prekomerno širjenje prahu na grajsko dvorišče, kjer je gostinski lokal z letnim vrtom. Izvajalec ne bo smel uporabljati grajsko dvorišče pri izvedbi investicije, razen za postavitev gradbenega odra.

Izvajalec bo mora pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju na katerem bo potekala gradnja ter pri izvedbi investicije upoštevati, da objekt sodi pod varstvo kulturne dediščine.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objektov in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

#### **DOPOLNILO K POPISOM DEL**

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih, to je objektih, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine.

#### **Izvajalec se zaveže, da bo:**

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih. Pregledati mora PZI, na ugotovljene pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo. Mesečno izdelal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacija o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitev gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin, manipulativnih površin,...); V vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo odvečnega materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, skladno z veljavnimi predpisi, ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- upošteval temeljne okoljske zahteve za gradnjo, ki se bo izvajala;
- med gradnjo omogočil nemoten in varen dostop do objekta in obiskovalcem omogočal varen dostop v viteško dvorano Gradu Štanjel ter omogočil normalno funkcioniranje in izvajanje dejavnosti v Gradu Štanjel;
- dela ob sobotah izvajal le po predhodnem soglasju naročnika;
- gradbeni oder na grajskem dvorišču zaščitil z mrežo/zaveso, ki bo preprečevala prekomerno širjenje prahu na grajsko dvorišče, kjer je gostinski lokal z letnim vrtom;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne izjave o skladnosti, certifikate,...;
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve

- odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
  - imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
  - poskrbel za izdelavo PID v skladu z Zakonom o graditvi objektov, vse spremembe od projektne dokumentacije dokumentirati v gradbeni dnevnik, ki jih odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjujeta;
  - vse poškodbe podzemnih vodov (ki so mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
  - vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
  - v osmih dneh po končanju del dostavi naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta;
  - zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb,
  - vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna,
  - vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table,
- pripravljala dela, ki niso navedena v pogodbenem popisu in dnevno čiščenje gradbišča,
- ureditev začasnih dostopov in poti,
- začasne deponije in pripadajoči transporti,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- izvedba začasnih prehodov, če bo to potrebno,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, upravljavci, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala od izkopa, vključno z vsemi pristojbinami,
- vse ostale stroške, ki so vezani na izvedbo investicije.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno dokumentacijo in tehnično dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola.

### **3.1.2 Tehnične specifikacije**

V nadaljevanju je predstavljeno tehnično poročilo iz projektne dokumentacije.

#### **Tehnično poročilo – 1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija**



## OBSTOJEČE STANJE

### LOKACIJA

Obraunavana lokacija se nahaja v vaškem jedru Štanjela v občini Komen in obsega zaključeno celoto – Grad Štanjel, ki stoji na parc.št. 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel v občini Komen.

### PRIKLJUČKI NA INFRASTRUKTURO

Objekt gradu ima obstoječ priključek na vodovod, elektriko, optično omrežje, fekalno ter meteorno kanalizacijo. Pri dosedanji rekonstrukciji in dozidavi objekta gradu so se priključki ter obstoječe inštalacije delno ohranjali, delno obnavljali, dopolnjevali, nadomeščali itd.

V tem sklopu projekta za izvedbo ovoja (PZI – ovoj) je obdelan nezaključen del spodnjega palacija in sicer njegov ovoj (okna, vrata, streha in vsi manjkajoči sklopi ovoja). Priključki v tej fazi niso predmet posega.

### OPIS PREDVIDENEGA STANJA

#### NAMEN POSEGA

Investitor OBČINA KOMEN, želi na predvideni lokaciji rekonstruirati ter dozidati (zaključiti) objekt Grad Štanjel. Zaradi različnih rekonstrukcij ki so se dogajale v različnih časovnih obdobjih, je bila obstoječa dokumentacija neustrezna oz. pomanjkljiva, ni povzemala vseh, ponavadi ločenih posegov, ki so se izvajali na objektu v različnih obdobjih. V ta namen je bil izdelan posnetek obstoječega stanja tako arhitekture kot instalacij, ki je bil v največji možni meri usklajen s strani Občine Komen prejeto obstoječo dokumentacijo, ki je bila izdelana za posamične posege.

Na podlagi posnetka kompletnega obstoječega stanja (ARHIPELAG d.o.o., 117-16, junij 2016), na podlagi PROJEKTNE NALOGE investitorja Občine Komen (ARHIPELAG D.O.O., VERZIJA 08, 22.08.2016), idejne zasnove (ARHIPELAG d.o.o., 121-16, december 2016) in idejnega projekta za sp. palacij (ARHIPELAG d.o.o., 127-17, februar 2017) je bil izdelan ta projekt za izvedbo – ovoj (PZI), (rekonstrukcije) spodnjega palacija Gradu Štanjel. V projektu za izvedbo – ovoj, so obdelane vse konstrukcije ki so potrebne za izvedbo manjkajočega zunanjega ovoja, strehe in pripadajočega stavbnega pohištva sp. palacija.

Pred pričetkom izvedbe je potrebno pregledati konstrukcije, jih po potrebi sanirati ter preveriti vse detajle in dimenzije, saj so zaradi kompleksnosti oblike možna odstopanja.

#### NAMEMBOST IN ZMOGLJIVOST OBJEKTA

Namembnost in zmožljivost objekta je skladna s PROJEKTNO NALOGO, ki je bila pripravljena na podlagi posnetkov obstoječega stanja in smernic naročnika OBČINE KOMEN in jo je potrebno obravnavati kot prilogo oz. sestavni del tega tehničnega poročila oz. tega projekta za izvedbo - ovoja. V projektni nalogi so definirana vsa izhodišča za posege, način njihove izvedbe in ostale okoliščine ključne za uspešno rekonstrukcijo in dozidavo obstoječega objekta Gradu Štanjel, ter posledično za njegovo revitalizacijo.

Prostori spodnjega palacija bodo v nadaljnjih fazah ustrezno naravno in umetno osvetljeni ter prezračevani, opremljeni z vso potrebno sodobno infrastrukturo in bodo omogočali funkcionalno fleksibilnost ter večnamenskost.

Instalacije v tem sklopu niso predmet posegov, razen v delu, kjer je potrebno nove elemente prilagoditi instalacijam predvidenim z IDP sp. palacij.

#### OVOJ

Rekonstrukcija bo sledila obstoječim oblikam in materialom, ter le te v največji meri ohranjala. V tej fazi se predvidi izvedba manjkajoče fasade, prezračevane strehe, izvede ograje, stekleni most do zg. palacija, stavbno pohištvo ter vsa ostala zaključna dela na ovoju. Vsi posegi bodo zaradi zatečenega stanja v največji meri v skladu s konservatorskim programom Štanjel – Grad (EŠD 7244), Nova Gorica, December 2001 in ostalimi

smernicami območne enote ZVKDS. Posegi bodo v največji možni meri sledili avtohtonemu načinu gradnje v kamnu z lesenimi okni, jeklenimi elementi ograj, opečnato kritino in ostalimi elementi strešin (korci, planete). Detajli ter sestava strehe se lahko v dogovoru z ZVKDS spremenijo.

## **Tehnično poročilo iz načrta gradbenih konstrukcij (monolitni del konstrukcije)**

### **1. SPLOŠNO**

Obravnavana lokacija se nahaja v vaškem jedru Štanjela in obsega zaključeno celoto – Grad Štanjel, ki stoji na parc. št. 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel v občini Komen.

Osnoven objekt Gradu Štanjel je nastajal v več obdobjih od poznega srednjega veka do poznega baroka. Skupaj s cerkvijo in trgom tvori jedro naselja Štanjel. Posebno kvaliteto predstavlja njegova vraščenost v terasasti teren, kateremu skledi celotna pozidava naselja. Pri rekonstrukciji in dozidavi, se ohranjajo gabariti osnovnih volumnov obeh palacijev in spremljajočih objektov. Prav tako se pri rekonstrukciji zunanjšega oboda objekta Gradu, ohranja avtohtone materiale in načine gradnje, medtem ko se v notranjosti (dvorišče, dvoriščne fasade) manjkajoče elemente nadomesti s sodobnimi materiali (predvsem steklena fasada, jekleni elementi), kateri nakazujejo na to, da je bil objekt porušen in rekonstruiran v različnih obdobjih, hkrati pa vnašajo dodatno kvaliteto prostorom in programom, ki bodo na novo umeščeni v stavbno lupino.

### **2. OPIS PREDVIDENEGA STANJA**

Investitor Občina Komen želi na predvideni lokaciji rekonstruirati ter dozidati (zaključiti) objekt Grad Štanjel. Skozi različna časovna obdobja so se izvedle različne rekonstrukcije gradu. Vsi do sedaj izvedeni posegi pomembno vplivajo na predvideno rekonstrukcijo in dozidavo obstoječega objekta Gradu Štanjel.

Rekonstrukcija in dozidava objekta bo sledila obstoječim oblikam in tradicionalnim materialom, ter le te v največji meri ohranjala. V sklopu rekonstrukcije obstoječega objekta spodnjega palacija so predvideni naslednji konstrukcijski posegi (izvedba manjkajoče fasade, izvedba strehe, izvedba prebojev v obstoječih stenah, izvedba novih stopnic), ki so prikazani v vsebini tega načrta. Ob obstoječem objektu (spodnji palacij) je v sklopu dozidave predviden nov objekt strojnica in servisni objekt na mestu obstoječega objekta, ki je delno porušen. Strojnica je predvidena kot podkleten objekt s stenami debeline 20 cm in strešno ploščo debeline 18 cm. Na mestu servisnega objekta je obstoječ objekt, kateri je delno porušen. Slednjega se zaradi dotrajanosti in nestabilnosti dokončno poruši in na njegovem mestu izvede nov objekt, katere stene pritličja so predvidene kot AB medtem ko so stene v zgornji etaži predvidene v opečni zidni izvedbi v kombinaciji z vertikalnimi in horizontalnimi vezmi.

V vsebini tega načrta je obravnavan monolitni del konstrukcije fasadnega ovoja, ki zajema nadvišanje AB stebrov, nadvišanje osrednje stene, izvedbo krajnih vezi, izvedbo dvigalnega jaška na nivoju mansarde spodnjega palacija. V omenjenem posegu je zajet tudi monolitni AB potrebni za izvedbo povezovalnega mostu med spodnjim in zgornjim palacijem. Vsa omenjena dela so potrebna za izvedbo strešne nosilne konstrukcije (jeklene in lesene).

Pred pričetkom izdelave AB nosilne konstrukcije fasadnega ovoja mora izvajalec gradbenih del:

- izdelati delavniške načrte jeklene in lesene nosilne konstrukcije, ki morajo biti potrjeni s strani odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij (Podlaga za izdelavo delavniških načrtov je IDP dokumentacija B84/2017 (marec 2017),
- pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati kataster obstoječih razpok na obstoječi konstrukciji (nadzornik skupaj z izvajalcem),
- v primeru pojava razpok na obstoječi konstrukciji v fazi gradnje je potrebno nemudoma prekiniti z gradbenimi deli in o slednjem obvestiti odgovornega projektanta tega načrta,
- v primeru kakršnihkoli odstopanj, ki so navedene v tem projektu, se je potrebno predhodno posvetovati z odgovornim projektantom gradbenih konstrukcij.

### **3. MATERIALI NOSILNE KONSTRUKCIJE**

Beton sten in plošč C 30/37  
Jeklene lege, okvirji S235 J0

Les C24 II kategorija  
Mrežna armatura MA 500/560  
Rebrasta armatura S 500 B

#### **4. OPOMBE**

V statičnih izračunih je bila obtežba upoštevana po slovenskih standardih SIST EN 1991-1-X:2004/2005 (EC1) in SIST EN 1998-1:2005 (EC 8). Dimenzioniranje AB elementov je izvedeno skladno s slovensko-evropskimi standardi: SIST EN 1992-1-1:2005 (EC2) in SIST EN 1998-1:2005 (EC8) za armiranobetonske elemente. Dimenzioniranje jeklenih elementov je izvedeno v skladu s SIST EN 1993-1-1:2005 (EC3). V statičnem izračunu so bili upoštevani naslednji vplivi: vpliv lastne in stalne teže, spremenljivi vplivi (koristna obtežba), vpliv snega, vplivi vetra.

Investitor je med gradnjo dolžan zagotoviti strokovni nadzor in kontrolo izdelave z vsemi ustreznimi meritvami vgrajenega materiala po veljavnih predpisih in standardih.

V primeru kakršnikoli odstopanj, ki so navedene v tem projektu, se je potrebno predhodno posvetovati z odgovornim projektantom gradbenih konstrukcij.

Gradbeni nadzor (skupaj s kontrolo kvalitete) mora izvajati kontrolo sidranje novih dobetoniranih nosilnih elementov v obstoječo nosilno konstrukcijo na naključnih testnih mestih v dogovoru z odgovornim projektantom gradbenih konstrukcij.

#### **Tehnično poročilo 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija**

##### **OBSTOJEČE STANJE**

##### **LOKACIJA**

Obravnavana lokacija se nahaja v vaškem jedru Štanjela v občini Komen in obsega zaključeno celoto – Grad Štanjel, ki stoji na parc.št. 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel v občini Komen.

##### **PRIKLJUČKI NA INFRASTRUKTURO**

Objekt gradu ima obstoječ priključek na vodovod, elektriko, optično omrežje, fekalno ter meteorno kanalizacijo. Pri dosedanji rekonstrukciji in dozidavi objekta gradu so se priključki ter obstoječe inštalacije delno ohranjali, delno obnavljali, dopolnjevali, nadomeščali itd.

V dodatku k temu sklopu projekta je obdelana samo sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija. Priključki niso predmet posega.

##### **OPIS PREDVIDENEGA STANJA**

##### **NAMEN POSEGA**

Investitor OBČINA KOMEN, želi na predvideni lokaciji sanirati zahodno in južno (čelno) fasado obstoječega dela sp. palacija objekta Gradu Štanjel. Zaradi različnih rekonstrukcij ki so se dogajale v različnih časovnih obdobjih, je bila obstoječa dokumentacija neustrezna oz. pomanjkljiva, ni povzemala vseh, po navadi ločenih posegov, ki so se izvajali na objektu v različnih obdobjih. V ta namen je bil izdelan posnetek obstoječega stanja tako arhitekture kot instalacij, ki je bil v največji možni meri usklajen s strani Občine Komen prejeta obstoječo dokumentacijo, ki je bila izdelana za posamične posege.

Na podlagi posnetka kompletnega obstoječega stanja (ARHIPELAG D.O.O., 117-16, junij 2016), na podlagi PROJEKTNE NALOGE investitorja Občine Komen (ARHIPELAG D.O.O., VERZIJA 08, 22.08.2016), idejne zasnove (ARHIPELAG D.O.O., 121-16, december 2016) in idejnega projekta za sp. palacij (ARHIPELAG D.O.O., 127-17, februar 2017) je bil izdelan ta projekt za izvedbo – ovoj (PZI), (rekonstrukcije) spodnjega palacija Gradu Štanjel

in DODATEK: sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obstoječega dela sp. palacija. V projektu za izvedbo – ovoj, so obdelane vse konstrukcije ki so potrebne za izvedbo manjkajočega zunanjšega ovoja, strehe in pripadajočega stavbnega pohištva sp. palacija.

Pred pričetkom izvedbe je potrebno pregledati konstrukcije, jih po potrebi sanirati ter preveriti vse detajle in dimenzije, saj so zaradi kompleksnosti oblike možna odstopanja.

#### NAMEMBOST IN ZMOGLJIVOST OBJEKTA

Namembnost in zmogljivost objekta je skladna s PROJEKTNO NALOGO, ki je bila pripravljena na podlagi posnetkov obstoječega stanja in smernic naročnika OBČINE KOMEN in jo je potrebno obravnavati kot prilogo oz. sestavni del tega tehničnega poročila oz. tega projekta za izvedbo - ovoja. V projektni nalogi so definirana vsa izhodišča za posege, način njihove izvedbe in ostale okoliščine ključne za uspešno rekonstrukcijo in dozidavo obstoječega objekta Gradu Štanjel, ter posledično za njegovo revitalizacijo.

Prostori spodnjega palacija bodo v nadaljnjih fazah ustrezno naravno in umetno osvetljeni ter prezračevani, opremljeni z vso potrebno sodobno infrastrukturo in bodo omogočali funkcionalno fleksibilnost ter večnamenskost.

Instalacije v tem sklopu niso predmet posegov.

#### OVOJ – FASADA

Rekonstrukcija predmetnega dela bo sledila obstoječim oblikam in materialom, ter le te v največji meri ohranjala. V dodatku k temu sklopu projekta se predvidi sanacija obstoječe fasade, očiščenje spodnjega dela, ter vsa ostala zaključna dela na ovoju. Vsi posegi bodo zaradi zatečenega stanja v največji meri v skladu s konservatorskim programom Štanjel – Grad (EŠD 7244), Nova Gorica, December 2001 in ostalimi smernicami območne enote ZVKDS. Posegi bodo v največji možni meri sledili avtohtonemu načinu gradnje in obdelav. Detajli ter sestava ometov se lahko v dogovoru z ZVKDS spremenijo.

#### OBLIKOVANJE IN LOKACIJA OBJEKTA

Osnoven objekt Gradu Štanjel je nastajal v več obdobjih od poznega srednjega veka do poznega baroka. Skupaj s cerkvijo in trgom tvori jedro naselja Štanjel. Posebno kvaliteto predstavlja njegova vraščenost v terasasti teren, kateremu sledi celotna pozidava naselja. Pri rekonstrukciji in dozidavi, se ohranjajo gabariti osnovnih volumnov obeh palacijev in spremljajočih objektov. Prav tako se pri rekonstrukciji zunanjšega oboda objekta Gradu, ohranja avtohtone materiale in načine gradnje kjer je to mogoče, medtem ko se v notranjosti (dvorišče, dvoriščne fasade) manjkajoče elemente nadomesti s sodobnimi materiali (predvsem steklena fasada, jekleni elementi – del spodnjega palacija), kateri nakazujejo na to, da je bil objekt porušen in rekonstruiran v različnih obdobjih, hkrati pa vnašajo dodatno kvaliteto prostorom in programom ki bodo v naslednjih fazah na novo umeščeni v stavbno lupino.

#### OHRANITEV AVTENTIČNIH MATERIALOV

Pri rekonstrukciji objekta (predmetnega dela), njegovih elementov, stavbnega pohištva in ostalih detajlih je ključnega pomena ohranitev avtentičnih materialov, načina obdelave oz. uporabe tehnologij in znanj.

Tukaj so pomembni vsi elementi, kot so ierte okoli okenskih in vratnih odprtih ter vhodnih portalov, kamnite ograje in kamnite stopnice kot tipični kraški elementi, katere je potrebno v največji možni meri ohraniti ter sanirati. Tam kjer to ni mogoče in tam kjer le teh ni, se predvidi nove, po vzoru obstoječih, ročno štokane oz. drugače obdelane. Okna in vrata se predvidijo praviloma v leseni izvedbi z značilnimi delitvami in ostalimi lokalnimi detajli, ki naj bodo ročno izdelani. Enako velja za vse elemente stavbnega ovoja, priprava in izvedba ometov in ostalih elementov ki so značilni za kraške objekte in kraški prostor.

#### OBLIKOVANJE IN LOKACIJA OBJEKTA

Osnoven objekt Gradu Štanjel je nastajal v več obdobjih od poznega srednjega veka do poznega baroka. Skupaj s cerkvijo in trgom tvori jedro naselja Štanjel. Posebno kvaliteto predstavlja njegova vraščenost v terasasti teren, kateremu sledi celotna pozidava naselja. Pri rekonstrukciji in dozidavi, se ohranjajo gabariti osnovnih volumnov obeh palacijev in spremljajočih objektov. Prav tako se pri rekonstrukciji zunanjega oboda objekta Gradu, ohranja avtohtone materiale in načine gradnje kjer je to mogoče, medtem ko se v notranjosti (dvorišče, dvoriščne fasade) manjkajoče elemente nadomesti s sodobnimi materiali (predvsem steklena fasada, jekleni elementi – del spodnjega palacija), kateri nakazujejo na to, da je bil objekt porušen in rekonstruiran v različnih obdobjih, hkrati pa vnašajo dodatno kvaliteto prostorom in programom ki bodo v naslednjih fazah na novo umeščeni v stavbno lupino.

#### OHRANITEV AVTENTIČNIH MATERIALOV

Pri rekonstrukciji objekta, njegovih elementov, stavbnega pohištva in ostalih detajlih je ključnega pomena ohranitev avtentičnih materialov, načina obdelave oz. uporabe tehnologij in znanj.

Tukaj so pomembni vsi elementi, kot so ierte okoli okenskih in vratnih odprtih ter vhodnih portalov, kamnite ograje in kamnite stopnice kot tipični kraški elementi, katere je potrebno v največji možni meri ohraniti ter sanirati. Tam kjer to ni mogoče in tam kjer le teh ni, se predvidi nove, po vzoru obstoječih, ročno štokane oz. drugače obdelane. Okna in vrata se predvidijo praviloma v leseni izvedbi z značilnimi delitvami in ostalimi lokalnimi detajli, ki naj bodo ročno izdelani. Enako velja za vse elemente stavbnega ovoja, strešne konstrukcije, predvsem zaključna profilacija špirovcev, zaključki strešin, obdelava in dekoracija napuščev (planete) ter strešna kritina (korci), priprava in izvedba ometov, stropnih konstrukcij in ostalih elementov ki so značilni za kraške objekte in kraški prostor.

---

Načrti in tehnična dokumentacija iz projektne dokumentacije so objavljeni pri tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Obrazcu št. 14/1 – Predračun za 1. sklop in Obrazcu št. 14/2 – Predračun za 2. sklop, ki sta sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

**Ponudnike opozarjamo, da so predmet javnega naročila v 1. sklopu in v 2. sklopu samo dela, ki so navedena v obrazcih predračuna.**

---

OBČINA KOMEN  
župan Marko BANDELLI, mag. posl. ved

## **4. DEL**

### 4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 14/1 – Predračun za 1. sklop
- OBRAZEC št. 14/2 – Predračun za 2. sklop

#### **4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

##### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
15.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij	✓			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe	✓			v ponudbi
18.	OBRAZEC št. 14/1 – Predračun za 1. sklop	✓			v ponudbi – če je ponudba za 1. sklop
19.	OBRAZEC št. 14/2 – Predračun za 2. sklop	✓			v ponudbi – če je ponudba za 2. sklop
20.	KALKULATIVNE OSNOVE – režijski ceniki (delovna sila, material, oprema, stroji, naprave)	✓			v ponudbi

##### Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA KOMEN  
Komen 86  
6223 KOMEN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

<b>PONUDBO</b>
----------------

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**PONUDBA ZA:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Ponudbo dajemo za:

1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija
2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija



**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):	
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Pooblaščen oseba za vročanje:	

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika oseb, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij, znaša za izvedbo javnega naročila GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

*opomba: ponudnik vpiše skupno končno vrednost ponudbe za sklop za katerega daje ponudbo*

ZA 1. SKLOP: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

*opomba: ponudnik vrednost prepíše iz Obrazca št. 14/1 – Predračun za 1. sklop (skupna rekapitulacija)*

z besedo: \_\_\_\_\_

ZA 2. SKLOP: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

*opomba: ponudnik vrednost prepíše iz Obrazca št. 14/2 – Predračun za 2. sklop (skupna rekapitulacija)*

z besedo: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

## VI.

### POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpoljenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

## VII.

### ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu za katerega dajmo ponudbo izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- z deli začeti najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo
- po začetku del nadaljevali z deli in zaključili vsa dela in predali objete naročniku najpozneje v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo, ob čemer smo seznanjeni, da je pogoj za dokončno predajo objektov naročniku prevzem brez pripomb in zadržkov.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in zaključili vsa dela ter dokončno predali objekt in izvedena dela naročniku najpozneje v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

### **VIII.**

#### **ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:**

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA) na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- za solidnost gradnje, fasado in streho dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

### **IX.**

#### **PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjene mesečne situacije, ki se izstavijo v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, da bomo izbrani ponudnika za 1. sklop in za 2. sklop izstavljati ločene situacije in račune za investicijo, ki se bo izvajala v okviru 1. sklopa in za investicijo, ki se bo izvajala v okviru 2. sklopa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

**X.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca in funkcija zakonitega zastopnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:


KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :            Grad Štanjel

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :            skladno s terminskim planom

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA) v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:            DA        NE   

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_    žig

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenice osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Naziv soponudnika:	
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik soponudnika in funkcija zakonitega zastopnika:	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:


KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--



VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

### POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

#### Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

#### ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

#### in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenec osebe:

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenec osebe\*:

\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

**navdilo:** *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenec osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi investicije upoštevali temeljne okoljske zahteve za stavbe, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3) in izjavljamo da:
  - bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
  - bomo v celoti izpolnili zahteve iz podtočk 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali temeljnih okoljskih zahtev in ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v gradbeni pogodbi o izvedbi naročila, začel s postopkom za prekinitev pogodbe za izvedbo javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

- bomo v celoti upoštevali, da sodi objekt na katerem bodo potekala dela, pod varstvo kulturne dediščine,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektu, ki je predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi investicije upoštevali zahtevo naročnika, da je potrebno urediti dostopne poti in zavarovanje gradbišča z ograjo, poleg tega pa bomo na grajskem dvorišču postavili zaščitni oder, ki bo omogočal obiskovalcem varen dostop v viteško dvorano Gradu Štanjel,
- bomo gradbeni oder na grajskem dvorišču zaščitni z mrežo/zaveso, ki bo preprečevala prekomerno širjenje prahu na grajsko dvorišče, kjer je gostinski lokal z letnim vrtom,
- ne bomo izvajali del ob sobotah, razen v primeru, da bomo za izvajanje del ob sobotah dobili predhodno soglasje naročnika,
- ne bomo uporabljali grajskega dvorišča v druge namene, razen za postavitve gradbenega odra,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano!

V ESPD obrazec morajo biti vpisani vsi zakoniti zastopniki / pooblaščenici zastopniki (prokuristi) ali osebe, ki so članice upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki se ESPD obrazec priloži ponudbi tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB).

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA</b>
--------------------------------------

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Komen, podžupana Občine Komen ali občinskega svetnika Občine Komen, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Komen, podžupana Občine Komen, ali občinskega svetnika Občine Komen.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Komen – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Komen, podžupana Občine Komen, ali občinskega svetnika Občine Komen.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Komen z županom Občine Komen, podžupanom Občine Komen ali članom občinskega sveta Občine Komen, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Komen oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Komen s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Komen, bivši podžupan Občine Komen ali bivši član občinskega sveta Občine Komen neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):



Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira.

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

*Opomba:*

Ponudnik vpiše referenčna dela, skladno s Pogojem 15, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, in sicer:

- če ponudnik daje ponudbo za 1. sklop vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) zanašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela, za katerega prilaga referenčno potrdilo na Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo;
- če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) zanašala vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela, za katerega prilaga referenčno potrdilo na Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo.

*Pojasnilo:*

V kolikor daje ponudnik ponudbo za 1. sklop in za 2. sklop lahko navede in priloži referenčno potrdilo za eno referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi v zvezi z referencami navedenimi v prejšnjem odstavku pod prvo alinejo (torej za referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi za 1. sklop).

**Referenčno delo:**

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Evidenčna številka enote iz registra nepremične kulturne dediščine:
čas izvedbe ( <i>opomba: vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije</i> ):

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

**Referenčno delo:**

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
Evidenčna številka enote iz registra nepremične kulturne dediščine:
čas izvedbe ( <i>opomba: vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka investicije</i> ):

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15 (glede na sklop za katerega daje ponudbo, ali glede na to, če oddaja ponudbo za oba sklopa), ki v celoti ustreza Pogoju 15 in za katerega prilaga Obrazec št. 9.

**Investitor referenčnega dela:**

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA) izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

*(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

izvedel naslednje referenčno delo:

*(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)*

NAZIV PROJEKTA:

LOKACIJA OBJEKTA:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

PODATKI O REFERENČNEM DELU:

*(opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu)*

Evidenčna številka enote iz registra nepremične kulturne dediščine:	
Ali je bila v sklopu del izvedena obnova / sanacija fasade? <i>(opomba: vpisati DA / NE)</i>	
Ali je bila v sklopu del izvedena obnova / sanacija strehe? <i>(opomba: vpisati DA / NE)</i>	
Ali so bile v okviru izvedbe del upoštevane temeljne okoljske zahteve? <i>(opomba: vpisati DA / NE)</i>	
Druga dela izvedena v okviru investicije <i>(opomba: vpisati druga izvedena dela)</i>	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

v primeru, da je ponudnik izvajal skupno javno naročilo vpisati partnerja v skupni ponudbi:

naziv	
naslov	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

*opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓*

ponudnik je gradnjo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije*

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

datne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
investitorja referenčnega dela

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Ponudnik mora obvezno priložiti število referenčnih potrdil, kot je to navedeno pri Pogoju 15. Ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

<b>TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA</b>
---

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

---

**STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih in obiskovalcev,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	



**ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL VSEH DEL IMENUJEMO:**

*opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov*

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko*	
telefon	
e-naslov	

*\* opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo del, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita*

**Reference odgovornega vodje del:**

*Opomba:*

*Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše referenčno delo, ki ustreza zahtevam navedenim v Pogoju 14, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo del s področja visokih gradenj, in sicer:*

- *če ponudnik oddaja ponudbo za 1. sklop, vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, in pri katerem je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo vseh del odgovorni vodja vseh del;*
- *če ponudnik oddaja ponudbo za 2. sklop, vsaj eno referenco, ki se nanaša na obnovo objekta (stavbe), ki sodi pod varstvo kulturne dediščine, kjer so dela vključevala tudi obnovo fasade, in kjer je vrednost obnove objekta (stavbe) znašala vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, in pri katerem je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo vseh del odgovorni vodja vseh del.*

*Pojasnilo:*

*V kolikor ponudnik daje ponudbo za 1. sklop in za 2. sklop lahko navede samo eno referenčno delo, ki v celoti ustreza zahtevi v zvezi z referencami navedenimi v prejšnjem odstavku pod prvo alinejo (torej referenco, ki v celoti ustreza zahtevi za 1. sklop).*

**Referenčno delo 1:**

naziv investitorja referenčnega dela	
naslov investitorja referenčnega dela	
naziv projekta	
lokacija objekta	
evidenčna številka enote iz registra nepremične kulturne dediščine	
vkjučena obnova / sanacija fasade <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA                      NE

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

vkjučena obnova / sanacija strehe <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
vrednost referenčnega dela (gradnje) – v EUR brez DDV		
čas izvedbe <i>(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)</i>		
odgovorni vodja vseh del <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE

**Referenčno delo 2:**

naziv investitorja referenčnega dela		
naslov investitorja referenčnega dela		
naziv projekta		
lokacija objekta		
evidenčna številka enote iz registra nepremične kulturne dediščine		
vkjučena obnova / sanacija fasade <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
vkjučena obnova / sanacija strehe <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
vrednost referenčnega dela (gradnje) – v EUR brez DDV		
čas izvedbe <i>(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)</i>		
odgovorni vodja vseh del <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo vseh del pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za odgovornega vodjo del.

**ZA VODJO KONTROLE KAKOVOSTI IZVEDBE DEL z naše strani imenujemo:**

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

**ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:**

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

**ZA VODJE POSAMEZNIH DEL / VODJO GRADBIŠČA, ... bomo imenovali naslednje delavce:**

<b>VODJA DEL – ZA</b> (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

<b>VODJA DEL – ZA</b> (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

<b>VODJA DEL – ZA</b> (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)\*:

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV				

*\* opomba: vpisati tudi število delavcev podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, vozniki, VK, PK, NK), ki so predvideni za sodelovanje pri izvedbi predmetnega javnega naročila;*

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA), ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da izpolni bianco menico

v višini – v EUR	
------------------	--

z besedo	
----------	--

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

*Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z  
VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)*

---

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Komen izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Vrednost menične izjave mora biti v celoti v skladu s točko 2.3.1. – 2. dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ**

Naročniku Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA):

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 31. januarja 2018, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- po prevzemu del s strani naročnika za investicijo »Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija)«, ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 13 - Vzorec**

Pogodbeni stranki

**OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen**, ki jo zastopa župan Marko BANDELLI, mag. posl. ved

matična številka: 5883091000

ID za DDV: SI98324390

transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_ /  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO številka \_\_\_\_\_ -  
GRAD ŠTANJEL – REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJELSKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA  
VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO – 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (Obnova spodnjega palacija)«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2016-\_\_\_\_\_.
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija)«, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, za izvedbo javnega naročila v 1. sklopu: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija in (ali v 2. sklopu: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija *opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Komen, proračunska postavka \_\_\_\_\_,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvedba javnega naročila Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija, in sicer 1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija in/ali 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija *opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran* v Štanjelu.



Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela in obrtniška dela izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vse Transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija)« (v nadaljevanju investicija).

Izvajalec mora upoštevati območje na katerem bo potekala investicija in da objekt, ki je predmet investicije sodi pod varstvo kulturne dediščine, z Evidenčno številko enote: 7244 ter temu prilagoditi način gradnje.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev, mimoidočih in obiskovalcev ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka tega člena ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, tehnično in projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

## III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe in ob upoštevanju, da objekt na katerem bo potekala investicija sodi pod varstvo kulturne dediščine.

### 6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi ali delni uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeti tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na ta odstavek se šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo po tej pogodbi:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta, ob upoštevanju območja kjer bodo potekala dela in ob upoštevanju, da objekt sodi pod varstvo kulturne dediščine,

- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

#### 8. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno 31. januarja 2018. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

#### 9. člen

Po prevzemu del in objekta, ki je predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **IV. ZAČETEK DEL ROKI IZVEDBE DEL**

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo, ki je predmet te pogodbe, izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- po začetku del nadaljevati z deli in zaključiti vsa dela in predati objekte naročniku v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo, ob čemer je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se obvezuje v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati objekt ter izvedena dela naročniku najpozneje v roku štirih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbene roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in

pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšan.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe ali delne uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

#### 11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

### V. IZVEDBA DEL

#### 12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.  
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### 13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalca, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ pri gradnji ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

### VI. VREDNOST POGODBE

#### 15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 14/1 – Predračun za 1. sklop in/ali Obrazcu št. 14/2 – Predračun za 2. sklop *opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran* in fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

za 1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

in/ali

za 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

*opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*

V kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatna naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

## **VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

### 16. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi z dne \_\_\_\_\_, vključno s popustom v višini \_\_\_\_\_%, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini \_\_\_\_\_% iz svoje ponudbe z dne \_\_\_\_\_.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

## **VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL**

### 17. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije, in sicer ločeno za 1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija in za 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija. *opomba: od vejice naprej bo v pogodbi, če bo ponudnik izbran za 1. sklop in za 2. sklop*

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dneh nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu, in sicer ločeno za 1. sklop: Rekonstrukcija in dograditev (fasadni ovoj in streha) neobnovljenega dela spodnjega palacija in za 2. sklop: Sanacija zahodne in južne (čelne) fasade obnovljenega dela spodnjega palacija. *opomba: od vejice naprej bo v pogodbi, če bo ponudnik izbran za 1. in za 2. sklop*

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati naročniku v elektronski obliki (e-Račun), končno obračunsko situacijo, pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik tako zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini \_\_\_\_\_%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavržen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.  
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

## **IX. PLAČILNI POGOJI**

### 18. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

### 19. člen

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Sredstva za izvedbo investicije ima naročnik zagotovljena v proračunu Občine Komen, proračunska postavka \_\_\_\_\_.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo 30. dan od uradnega datuma prejema računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Če podizvajalec, ki je naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

#### 20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

#### 21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

#### 22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

#### 23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.



## **XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

### 24. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dal izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročil varnostni načrt in sklenil pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse, z upoštevanjem, da objekt sodi pod varstvo kulturne dediščine,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi, pri izvedbi del pa upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela in da objekt sodi pod varstvo kulturne dediščine,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu in objektu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektu, če je poškodovan ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njegova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,

- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih ter obiskovalcev,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m<sup>2</sup> ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08, in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročnikom vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljala naročnikom, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- pri izvedbi investicije upoštevati temeljne okoljske zahteve in naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve in zahteve iz podtočk 1 do 4 točke 7.2.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer že tekom izvajanja investicije, vendar ne pozneje kot pri primopredaji objekta naročniku,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objekta ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,

- da bo zagotovil ureditev dostopnih poti in zavarovanje gradbišča z ograjo, poleg tega pa na grajskem dvorišču tudi postavitve zaščitega odra, ki bo omogočal obiskovalcem varen dostop v viteško dvorano Gradu Štanjel,
- da ne bo izvajal gradbenih del ob sobotah oziroma jih bo izvajal samo v primeru, da bo predhodno pridobil soglasje naročnika,
- da bo gradbeni oder na grajskem dvorišču zaščitil z mrežo/zaveso, ki bo preprečevala prekomerno širjenje prahu na grajsko dvorišče, kjer je gostinski lokal z letnim vrtom,
- da ne bo uporabljal grajskega dvorišča, razen za postavitve gradbenega odra,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sprti potrjevala,
- da bo izdelal vse potrebne in zahtevane delavniške načrte,
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe, ki zadržijo izdajo uporabnega dovoljenja,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta,
- da bo pred primopredajo objekta izvedel preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotovil, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije, preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829; kot to določa podtočka 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda nadzornemu organu in naročniku najpozneje 8 dni pred datumom določenim za tehnični pregled oziroma za prevzem izvršenih del,
- da bo izdelal program in način usposabljanja upravljavca objekta ter ga dostavil naročniku in po končani investiciji, ki je predmet te pogodbe, usposobil upravljavca objekta za energijo učinkovito uporabo objekta, s čimer se najpozneje v dveh letih od začetka uporabe objekta zagotovi doseganje načrtovane porabe energije, kot to določata podtočki 1 in 2 točke 7.2.3. Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu in objektu pred izvedbo investicije in po zaključku investicije, v primeru potrebe pa tudi med potekom investicije in dokumentacijo o stanju na terenu in objektu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišča preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnili,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi, grajsko dvorišče pa bo uporabil izključno samo za postavitve gradbenega odra,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročnikom dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec je seznanjen s tem, da če naročniku ne izroči dokumentacije, ki bo dokazovala, da so pri investiciji upoštevane temeljne okoljske zahteve, kot so določene v podtočkah 1 do 4 točke 7.2.2. in podtočkah 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel s postopkom prekinitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

## **XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL**

### 25. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi in temeljnimi okoljskimi zahtevami ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

### 26. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda oziroma prevzema izvedenih del.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan uspešnega tehničnega pregleda oziroma pregleda za prevzem izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- ali so bile pri izvedbi investicije, ki je predmet te pogodbe, upoštevane temeljne okoljske zahteve v skladu s podtočkami 1 do 4 točke 7.2.2. in podtočkami 1 do 3 točke 7.2.3. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- datume začetka in končanja del,

- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake – in je prevzem objekta in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

### **XIII. GARANCIJSKI ROKI**

#### 27. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

#### 28. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje, fasado in streho je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

#### 29. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

### XIV. ODSTOP OD POGODBE

#### 31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci in temeljnimi okoljskimi zahtevami ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, obiskovalcev, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitve te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

#### **XV. POOBLAŠČENE OSEBE**

##### 32. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

##### 33. člen

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.  
Odgovorni vodja del izvajalca je \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

##### 34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

##### 35. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

#### **XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**

##### 36. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih in obiskovalcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb. Izvajalec je dolžan upoštevati, da investicija, ki je predmet te pogodbe poteka na objektu, ki sodi pod varstvo kulturne dediščine in v katerem se izvaja turistična in gostinska dejavnost ter posebno pozornost nameniti varnosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

## **XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 37. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

### 38. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

## **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 39. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

## **XIX. TRAJANJE POGODBE**

### 40. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objektov naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.



## **XX. REŠEVANJE SPOROV**

### 41. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc, Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in to pogodbo.

## **XXI. DRUGE DOLOČBE**

### 42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

### 43. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

### 44. člen

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

### 45. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

### 46. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

### 47. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

### 48. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 8. člena te pogodbe.

### 49. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**izvajalec:**

\_\_\_\_\_

Komen, dne \_\_\_\_\_

**naročnik:**

OBČINA KOMEN  
župan  
Marko BANDELLI, mag. posl. ved

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe – Grad Štanjel – Rekonstrukcija in dograditev Štanjelskega grajskega kompleksa vključno z vinsko kletjo – 1. faza (obnova spodnjega palacija), da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili gradbene pogodbe.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik lahko ponudbi priloži samo zadnjo stran obrazca št. 13 z datirano, žigosano in podpisano izjavo.

---

OBRAZEC št. 14 - Predračun

OBRAZEC št. 14/1 – Predračun za 1. sklop

OBRAZEC št. 14/2 – Predračun za 2. sklop

**navodilo:**

- *Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.*
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.*
- *V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam.*

**OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:**

**Režijski cenik za delovno silo**

**Režijski cenik za material**

**Režijski cenik za opremo, stroje in naprave**

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA KOMEN**

naslov: **Komen 86, 6223 Komen**

transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

ID za DDV: SI98324390

**GRAD ŠTANJEL - REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJESLKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO  
- 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)**

**PREDRAČUN ZA 1. SKLOP: REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV (FASADNI OVOJ IN STREHA) NEOBNOVLJENEGA DELA  
SPODNJEGA PALACIJA**

**SPLOŠNA NAVODILA IN OPOZORILA**

Pred izdelavo ponudbe je obvezen (priporočljiv) ogled lokacije objekta in projektne dokumentacije. Ne glede na to ali si ponudnik ogleda lokacijo objekta in projektne dokumentacije, se šteje, da je z oddajo ponudbe seznanjen z lokacijo objekta in projektno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan pri sestavi ponudbe upoštevati grafične in tekstualne dele projekta (PZI). V primeru tiskarskih napak in neskladij v projektu je dolžan na to opozoriti projektanta pred oddajo ponudbe.

Izvajalec mora pred začetkom in izvajanjem posameznih del opraviti pregled projekta za izvedbo (kontrola dimenzij,...) in opozoriti investitorja, projektanta in revidenta ter nadzornika na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in zahtevati njihovo odpravo (84. člen ZGO-1).

Izvajalec je dolžan kontrolirati in dopolniti popise in količine s projektom in ni upravičen do dodatnih del, razen v primeru naročila s strani naročnika.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, poročila in vso ostalo dokumentacijo, potrebno in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- \* priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih
- \* ureditev in organizacija gradbišča in izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (izdelava varnostnega načrta za gradbišče, imenovanje koordinatorskega inženirja)
- \* ureditev dostopnih poti in zavarovanje gradbišča z ograjo, poleg tega na grajskem dvorišču
- \* postavitve zaščitnega odra, ki bo omogočal obiskovalcem varen dostop v viteško dvorano štanjelskega gradu
- \* postavitve kontejnerjev in skladišč
- \* naprava podlage za postavitve dvigal
- \* postavitve dvigal
- \* postavitve montažnih sanitarij
- \* izvedba začasnih instalcijskih priklopov za gradbiščne potrebe (elektrika, voda, telefon)
- \* namestitve zaščitnih naprav (gasilni aparati, event. hidrant)
- \* namestitve omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje
- \* pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu

- \* dnevno čiščenje gradbišča
- \* potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov
- \* začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja
- \* potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu
- \* vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci
- \* pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami
- \* drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila

Ponudnik je dolžan dela izvesti skladno z navodili in zahtevami ZVKD. V primeru morebitnih izkopov je potrebno predhodno obvestiti pristojnega arheologa ZVKDS.

**Posebno opozorilo: ob sobotah lahko gradbena dela potekajo le po predhodnem soglasju naročnika.**

**Opozorilo: cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti**

**A. FASADNI OVOJ**

**Popis gradbeno obrtniških del**

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Kompletna dobava cevi in postavitvev ter kasnejša demontaža fasadnega odra iz H ali cevnih elementov, višine do 10.00 m za izvedbo fasade brez zaščitne ponjave z vsemi potrebnimi vertikalnimi in horizontalnimi prehodi na posamezne delovne platoje, varnostnimi ograjami in potrebnimi sidri, pod oder se položi folija ali filc, da se lepilo ali zaključni sloj ne prime na asfalt oz. finalni zunanji tlak, v ceno zajeti tudi končno čiščenje, postavitvev vseh začasnih prehodov in morebitnih lovilnih odrov v kolikor je potrebno.	1.300,00	m2		
2.	Doplačilo za napenjanje zaščitne ponjave po fasadnem odru: ponjava služi varnostnemu namenu za protiprašno zaščito, preprečuje padanje predmetov in omogoča nemoten potek dela izvajalcem	1.300,00	m2		
3.	Kompletna izvedba odstranitve starega obstoječega ometa, z iznosi, prenosi in nalaganjem ruševin na prevozno sredstvo in odvoz na stalno deponijo. V ceni upoštevati plačilo komunalne deponije!	215,50	m2		
4.	Kompletna izvedba ometa po navodilih ZVKDS - fugiranje med kamni, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	269,10	m2		
5.	Kompletna izvedba apnenega fasadnega ometa po navodilih ZVKDS, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	797,61	m2		
6.	Kompletna izvedba zidarska obdelava (poškodovanih) okenskih špalet; grobi omet se izvede s podaljšano cementno malto 1:3:9 s predhodnim obrizgom, fini apneni omet 1:3, armirano z armaturno mrežico 145 g/m2, z vsemi potrebnimi odri in transporti ter z vsemi potrebnimi pomožnimi deli.	21,00	m2		
7.	Kompletna izvedba demontaže in odstranitve oken, skupaj z okvirji, z uporabo ustreznih delovnih odrov, z iznosi, prenosi in nalaganjem ruševin na prevozno sredstvo in odvoz na stalno deponijo. V ceni upoštevati plačilo komunalne deponije!	12,35	m2		
8.	Kompletna dobava in montaža steklene površine, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	62,17	m2		
9.	Kompletna dobava in montaža novih oken, zasteklitev okenskih odprtih in niš, leseni okvirji, troslojna okna, s poličkami; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	76,52	m2		
10.	Kompletna dobava in montaža oz. zasteklitev line, montaža jeklenega okvirja in vgradnja termopan stekla; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	1,16	m2		
11.	Kompletna izdelava, dobava in vgradnja zunanjih vrat, skladno s smernicami ZVKD, skupaj s podboji, nasadili, kljuko in ključavnico.	9,80	m2		
12.	Kompletna izvedba (restavriranje) <i>obstoječih</i> kamnitih okenskih in vratnih ert; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	102,60	m1		

13.	Kompletna dobava in vgradnja <i>novih</i> kamnitih okenskih in vratnih ert; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	104,25	m1		
14.	Kompletna izvedba (restavriranje) <i>obstoječih</i> kamnitih okenskih in vratnih ert - erta nad obstoječo ravno erto, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	18,10	m1		
15.	Kompletna dobava in vgradnja <i>novih</i> kamnitih okenskih in vratnih ert - erta nad novo ravno erto, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	24,48	m1		
16.	Nabava, dobava in zidanje zunanjih sten do strehe, z uporabo votle modularne opeke in podaljšane malte 1:2:6. V ceno je vključeno vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material, lepljenje opeke, rezanje opeke za zidarsko vez, končna obdelava vertikalnih špalet odprtine, kakor tudi glajenje površin okenskih parapetov. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca, vključno z V in H transporti ter potrebnimi delovnimi odri	15,89	m3		
17.	Nabava, dobava in zidanje parapeta pod stekleno površino, z uporabo votle modularne opeke in podaljšane malte 1:2:6. V ceno je vključeno vso delo in material pomožnih sredstev, pomožni material, lepljenje opeke, rezanje opeke za zidarsko vez, končna obdelava vertikalnih špalet odprtine, kakor tudi glajenje površin okenskih parapetov. Izvedba natančno po navodilih proizvajalca, vključno z V in H transporti ter potrebnimi delovnimi odri	9,24	m3		
<b>SKUPAJ VREDNOST A. FASADNI OVOJ</b>					

## B. STREHA

### Popis gradbeno obrtniških del

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Kompletna izvedba odstranitve dela strešne konstrukcije in kritine, na obstoječem delu strehe objekta kateri ni predmet obdelave, z iznosi, prenosi in nalaganjem ruševin na prevozno sredstvo in odvoz na stalno deponijo. V ceni upoštevati plačilo komunalne deponije!	13,65	m2		
2.	Kompletna izdelava, dobava in montaža <u>jeklene konstrukcije</u> - jekleni profil, z vsem potrebnim spojnim in pritrdilnim materialom. Vsi jekleni elementi osnovno protikorozijsko zaščiteni. Obračun po kg vgrajenega materiala. Vključno z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti. V ceni upoštevati morebitno uporabo avtodvigala!	10.712,58	kg		
	<i>Vsa jeklena konstrukcija bo vroče cinkana in prašno barvana!</i>				
	<i>Izbrani izvajalec pripravi delavniške načrte iz katerih bo razvidna točna količina (kg) jeklene konstrukcije.</i>				
3.	Kompletna dobava, izdelava, transport in montaža lesene strešne konstrukcije poševne strehe, vključno s pritrdilnim in veznim materialom. Izdelava in montaža po tlorisu in prereza ter statičnem izračunu. - poraba lesa do 0,06 m3/m2 V ceni upoštevati: zaključek špirovci profilirani, v kapnih legah izvedba dveh špirovcev skupaj.	576,25	m2		

4.	Dobava in montaža lesenega kosmatega opaža debeline 24 mm na špirovce ostrešja. Opaž zaščiten proti insektom.	626,02	m2		
5.	Dobava in polaganje rezervne kritine - visokodifuzijske folije. Polaganje na lesen opaž. Folijo položiti v skladu z navodili proizvajalca, komplet z vsemi pomožnimi deli in prenos.	626,02	m2		
6.	Dobava in montaža letev poševne strešne konstrukcije za pokrivanje z opečno strešno kritino (gladki korci). Letvanje z letvami 4/5 cm na razmaku 30,5-33,5 cm. Letvanje izvesti v skladu z navodili proizvajalca, komplet z vsemi pomožnimi deli in prenos.	626,02	m2		
7.	Dobava in montaža letev vzdolžno na špirovce poševne strehe za izvedbo zračnega sloja. Minimalna višina letev - zračnega sloja je 5 cm. Letvanje z letvami - morali 5/8cm. Komplet z vsemi pomožnimi deli in prenos.	626,02	m2		
8.	Dobava in montaža vetrnih desk širine max 20 cm.	29,90	m1		
9.	Dobava in pokrivanje strešine s strešno kritino - opečna (gladki korci), pokriti v skladu z navodili proizvajalca. Komplet z vsemi pomožnimi deli in prenos.	626,02	m2		
10.	Dobava in montaža opečnih zračnikov model za zračenje strehe. Zračniki se montirajo med dve kontra-vzdolžni letvi, špirovca ali po navodilih proizvajalca kritine. Zračniki v enaki barvi kot je kritina.	50,00	kos		
11.	Dobava in pokrivanje slemen z opečnimi slemenjaki. Pokrivanje se izvaja suhomontažno z uporabo tipskih aeroslemenskih in aerogrebenskih elementov, ki omogočajo zadostno zračenje strehe. Slemenjaki se pritrjujejo na slemensko ali grebensko letev s sponko za pritrditev slemenjaka. V postavitvi je zajeti tudi dobavo in montažo tipskih začetnih grebenskih slemenjakov, zaključnih opečnih ploščic za slemenjake, aeroslemenskih elementov ter slemenskih letev za nosilni podstavek slemenjakov. Vse v enaki barvi kot je kritina.	72,68	m1		
12.	Dobava in montaža bakrene obrobe na zatrejni fasadi maksimalne višine 12 cm.	29,90	m1		
13.	Kompletna izdelava, dobava in montaža žleba, polkrožne oblike, z vsemi preddeli, pritrjevanjem kljuk in ostalimi pomožnimi deli. Pločevina: baker	112,82	m1		
14.	Kompletna izdelava, dobava in montaža vertikalnih odtočnih cevi okrogle oblike premera 11 cm z vsemi preddeli, objemkami, pritrjevanjem kljuk z izvedbo priključka na odtočno cev in peskolov in ostalimi pomožnimi deli. Pločevina: baker	107,04	m1		
15.	Dobava in montaža kotličkov. Pločevina: baker	12,00	kos		
16.	Kompletna izdelava, dobava in montaža odkapne pločevine v kapni liniji (pod sekundarno kritino). Odkapna pločevina r.š. 15cm. Pločevina: baker	112,82	m1		
17.	Kompletna izdelava, dobava in montaža pločevine za usmerjanje vode v žleb. Pločevina r.š. 30cm v kapni liniji se montira pod kritino. Pločevina: baker	112,82	m1		
<b>SKUPAJ VREDNOST B. STREHA</b>					



SKUPNA REKAPITULACIJA

1. SKLOP: REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV (FASADNI OVOJ IN STREHA) NEOBNOVLJENEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA

	opis	vrednost v EUR
A.	FASADNI OVOJ	
B.	STREHA	
	<b>Skupaj vrednost A. + B.</b>	
C.	NEPREDVIDENA DELA - 10% od Skupaj vrednost A. + B.	
	<b>Skupaj vrednost A. + B. + C.</b>	
Č.	PROJEKT IZVEDENIH DEL - 3% od Skupaj vrednost A. + B. + C.	
	<b>SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV</b>	
	POPUST - % / EUR	
	<b>SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (z upoštevanjem popusta)</b>	
	DDV 22%	
	<b>SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV</b>	

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA KOMEN**

naslov: **Komen 86, 6223 Komen**

transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

ID za DDV: SI98324390

**GRAD ŠTANJEL - REKONSTRUKCIJA IN DOGRADITEV ŠTANJESKEGA GRAJSKEGA KOMPLEKSA VKLJUČNO Z VINSKO KLETJO  
- 1. faza (OBNOVA SPODNJEGA PALACIJA)**

**PREDRAČUN ZA 2. SKLOP: SANACIJA ZAHODNE IN JUŽNE (ČELNE) FASADE OBNOVLJENEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA**

**SPLOŠNA NAVODILA IN OPOZORILA**

Pred izdelavo ponudbe je obvezen (priporočljiv) ogled lokacije objekta in projektne dokumentacije. Ne glede na to ali si ponudnik ogleda lokacijo objekta in projektne dokumentacije, se šteje, da je z oddajo ponudbe seznanjen z lokacijo objekta in projektno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan pri sestavi ponudbe upoštevati grafične in tekstualne dele projekta (PZI). V primeru tiskarskih napak in neskladij v projektu je dolžan na to opozoriti projektanta pred oddajo ponudbe.

Izvajalec mora pred začetkom in izvajanjem posameznih del opraviti pregled projekta za izvedbo (kontrola dimenzij...) in opozoriti investitorja, projektanta in revidenta ter nadzornika na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in zahtevati njihovo odpravo (84. člen ZGO-1).

Izvajalec je dolžan kontrolirati in dopolniti popise in količine s projektom in ni upravičen do dodatnih del, razen v primeru naročila s strani naročnika.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, poročila in vso ostalo dokumentacijo, potrebno in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- \* priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih
- \* ureditev in organizacija gradbišča in izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (izdelava varnostnega načrta za gradbišče, imenovanje koordinatorja)
- ureditev dostopnih poti in zavarovanje gradbišča z ograjo, poleg tega na grajskem dvorišču
- \* postavitve zaščitnega odra, ki bo omogočal obiskovalcem varen dostop v viteško dvorano štanjelskega gradu
- \* postavitve kontejnerjev in skladišč
- \* naprava podlage za postavitve dvigal
- \* postavitve dvigal
- \* postavitve montažnih sanitarij
- \* izvedba začasnih instalacijskih priklopov za gradbiščne potrebe (elektrika, voda, telefon)
- \* namestitve zaščitnih naprav (gasilni aparati, event. hidrant)
- \* namestitve omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje
- \* pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu

- \* dnevno čiščenje gradbišča
- \* potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov
- \* začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja
- \* potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu
- \* vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci
- \* pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristožbinami
- \* drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila

**Ponudnik je dolžan dela izvesti skladno z navodili in zahtevami ZVKD. V primeru morebitnih izkopov je potrebno predhodno obvestiti pristojnega arheologa ZVKDS.**

**Posebno opozorilo: ob sobotah lahko gradbena dela potekajo le po predhodnem soglasju naročnika.**

**Opozorilo: cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti**

**A. OBNOVA FASADE**

**Popis gradbeno obrtniških del**

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Kompletna dobava cevi in postavitve ter kasnejša demontaža fasadnega odra iz H ali cevni elementov, višine do 10.00 m za izvedbo fasade brez zaščitne ponjave z vsemi potrebnimi vertikalnimi in horizontalnimi prehodi na posamezne delovne platoje, varnostnimi ograjami in potrebnimi sidri, pod oder se položi folija ali filc, da se lepilo ali zaključni sloj ne prime na asfalt oz. finalni zunanji tlak, v ceno zajeti tudi končno čiščenje, postavitve vseh začasnih prehodov in morebitnih lovilnih odrov v kolikor je potrebno.	550,00	m2		
2.	Doplačilo za napenjanje zaščitne ponjave po fasadnem odru: ponjava služi varnostnemu namenu za protiprašno zaščito, preprečuje padanje predmetov in omogoča nemoten potek dela izvajalcem	550,00	m2		
3.	Kompletna izvedba odstranitve starega obstoječega ometa, z iznosi, prenosi in nalaganjem ruševin na prevozno sredstvo in odvoz na stalno deponijo. V ceni upoštevati plačilo komunalne deponije!	100,00	m2		
4.	Kompletna izvedba ometa po navodilih ZVKDS - fugiranje med kamni, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	230,00	m2		
5.	Kompletna izvedba apnenega fasadnega ometa po navodilih ZVKDS, skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	320,00	m2		
6.	Kompletna izvedba zidarska obdelava (poškodovanih) okenskih špalet; grobi omet se izvede s podaljšano cementno malto 1:3:9 s predhodnim obrizgom, fini apneni omet 1:3, armirano z armaturno mrežico 145 g/m2, z vsemi potrebnimi odri in transporti ter z vsemi potrebnimi pomožnimi deli.	4,00	m2		
7.	Kompletna dobava in vgradnja <i>novega kamnitega vložka med ometano fasado in nemometanim spodnjim delom fasade po obstoječem vzorcu</i> ; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti.	9,00	m1		
<b>SKUPAJ VREDNOST A. OBNOVA FASADE</b>					

SKUPNA REKAPITULACIJA

ZA 2. SKLOP: SANACIJA ZAHODNE IN JUŽNE (ČELNE) FASADE OBNOVLJENEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA

	opis	vrednost v EUR	
A.	OBNOVA FASADE		
B.	NEPREDVIDENA DELA - 10% od A. Obnova fasade		
	<b>Skupaj vrednost A. + B.</b>		
C.	PROJEKT IZVEDENIH DEL - 3% od Skupaj vrednost A. + B.		
	<b>SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV</b>		
	POPUST - % / EUR		
	<b>SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (z upoštevanjem popusta)</b>		
	DDV 22%		
	<b>SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV</b>		

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_