



OBČINA KOMEN

Ž u p a n

Komen 86, 6223 Komen
tel. 05 7310450, fax. 05 7310460

Številka: 014-7/2017- / /

Datum: 8. 6. 2017

OBČINA KOMEN OBČINSKI SVET

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) predlagam Občinskemu svetu občine Komen v sprejem naslednji:

- **Predlog Sklepa o izdaji soglasja k spremembam Statuta Javnega zavoda Komenski Kras in čistopisu Statuta Javnega zavoda Komenski Kras**

Obrazložitev:

Občina Komen je dne 7. 6. 2017 s strani Javnega zavoda Komenski Kras prejela vlogo za izdajo soglasja k spremembam in čistopisu Statuta Javnega zavoda komenski Kras.

Spremembe Statuta so pripravljene na podlagi sprejetega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS 23/17).

25. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS 1/16, 62/16, 77/16, 23/17) določa, da statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme predloženi sklep v predlagani obliki in vsebini.

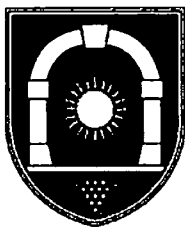
Pripravila:
Mag. Andreja Štok



Marko Bandelli, mag. posl. ved
župan

Priloga:

- Dopis ZKK z dne 7. 6. 2017,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Komenski Kras,
- Čistopis Statuta Javnega zavoda Komenski Kras,
- Predlog sklepa.



**Občina Komen
Občinski svet
Komen 86
6223 Komen**

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/04 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Komen izdaja soglasje k Spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega zavoda Komenski Kras, ki jih je sprejel svet Javnega zavoda Komenski Kras dne 24. 5. 2017 ter k čistopisu Statuta Javnega zavoda Komenski Kras.

2.

Ta sklep velja takoj.

**Marko Bandelli, mag. posl. ved
župan**

Posredovati:

- ZKK (po e-pošti: tic.stanjel@komen.si)



KOMENSKI
KRAS

OBČINA KOMEN, KOMEN	
Prejeto: 07-06-2017	DM.:
Šifra zadeve: 014-7/2017-7	Pril.:
	Vred.:
Postavka:	Podpis:

Številka: 007-3/2016-8

Datum: 07.06.2017

OBČINSKI SVET OBČINE KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

Zadeva: Izdaja soglasja k spremembam Statuta Javnega zavoda Komenski Kras in čistopisu Statuta Javnega zavoda Komenski Kras

Občinski svet občine Komen je na svoji 18. redni seji dne 19.4.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list. RS, št. 1/2016, 62/2016, 77/2016, 23/2017).

Svet Javnega zavoda Komenski Kras je na svoji 7. redni seji dne 24.5.2017 uskladił Statut javnega zavoda Komenski Kras s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras ter sprejel čistopis Statuta.

V skladu s 25. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras vas prosimo za izdajo soglasja k spremembam statuta Javnega zavoda Komenski Kras in čistopisu Statuta zavoda.

S spoštovanjem,



KOMENSKI
KRAS

Polona Abram
direktorica

Priloge:

- Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Komenski Kras
- Čistopis Statuta Javnega zavoda Komenski Kras



Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 10. in 25. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS, št. 1/16, 62/16, 77/16, 23/17) je Svet Javnega zavoda Komenski Kras na svoji 7. redni seji, dne 24.5.2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
JAVNEGA ZAVODA KOMENSKI KRAS

1. člen

S to spremembo in dopolnitvijo Statuta se spremeni Statut Javnega zavoda Komenski Kras v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS, št. 1/16, 62/16, 77/16, 23/17).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena tako da se glasi: »Javni zavod Komenski Kras (v nadaljevanju Zavod) je ustanovila Občina Komen (v nadaljevanju ustanoviteljica) z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (v nadaljevanju Odlok).«.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi: »Ime zavoda je »Javni zavod komenski kras«.«.

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi: »Delovno razmerje se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.«.

5. člen

Spremeni se 20. člen tako, da se glasi: »Zavod ima dve organizacijski enoti, organizacijsko enoto za turizem in organizacijsko enoto za kulturo, ki delujeta na naslovu Štaniel 1a 6222 Štanjel.«.

6. člen

Te spremembe statuta stopijo v veljavo, ko jih sprejme Svet zavoda in po pridobitvi soglasja ustanovitelja.

Številka: 007-3/2016- 6
V Štanjelu, dne 24.5.2017



**KOMENSKI
KRAS**

Javni zavod Komenski Kras
Jožef Strnad
predsednik Sveta zavoda

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 10. in 25. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS, št. 1/16, 62/16, 77/16) je Svet Javnega zavoda Komenski Kras na svoji 7. redni seji, dne 24.5.2017, sprejel

**STATUT
JAVNEGA ZAVODA KOMENSKI KRAS
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

I. TEMELJNE DOLOČBE

**1. člen
(splošno)**

Statut določa temeljne, statusne določbe zavoda, organizacija zavoda in delovanje zavoda, oblikovanje, pristojnosti in način dela organov zavoda, sredstva za delovanje, splošne in druge akte zavoda ter druga vprašanja, pomembna za delo zavoda.

2. člen

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

**3. člen
(ustanovitev)**

Javni zavod Komenski Kras (v nadaljevanju Zavod) je ustanovila Občina Komen (v nadaljevanju ustanoviteljica) z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Komenski Kras (v nadaljevanju Odlok).

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru. Matična številka Zavoda je 7086458000.

**4. člen
(ime in sedež Zavoda)**

Ime zavoda je »Javni zavod Komenski Kras«.

Skrajšano ime zavoda je »ZKK«.

Sedež in poslovni naslov Zavoda je na naslovu Štanjel 1a, 6222 Štanjel.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

**5. člen
(pravni status)**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in Odlokom.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(žig)

Žig Zavoda je pravokotne oblike, vsebuje napis »KOMENSKI KRAS« in logotip, tako kot je določeno v Priročniku o celostni grafični podobi Zavoda.

Žig uporablja Svet zavoda in direktor na vseh svojih aktih, sklepih, pogodbah, dopisih, vabilih in ostalih, za Zavod pomembnih, dokumentih.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti navedene po trenutno veljavnih pravilih o standardni klasifikaciji dejavnosti in vpisane v sodni register:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
96.090 Druge storitve dejavnosti, drugje nerazvrščene

S soglasjem ustanovitelja Zavod lahko izvaja tudi druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost Zavoda.

Na predlog člana Sveta Zavoda, direktorja Zavoda ali ustanoviteljice se lahko spremeni, razširi ali dopolni dejavnosti, vendar je potrebno soglasje ustanoviteljice.

8. člen (splošne dejavnosti)

Zavod deluje na območju Občine Komen in izvaja naslednje dejavnosti:

1) na področju kulture:

- organizira in izvaja prireditve,
- usklajuje programe kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanoviteljice,
- izvaja različne oblike vzgojno-izobraževalnih programov za vse generacije,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, kulturnimi in znanstveno raziskovalnimi ustanovami s področja dela zavoda,
- organizira gostovanja domačih in tujih razstav,
- skrbi za galerijsko dejavnost v Galeriji Lojzeta Spacala ter ustvarja pogoje za dostopnost del stalne zbirke,
- zbira, hrani, dokumentira gradivo ter izdaja strokovno publicistiko,
- hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda;

2) na področju turizma:

- opravlja informacijsko turistično dejavnost tako, da informira turiste, zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavlja njihovo mnenje o kakovosti turistične ponudbe, sprejema in posreduje predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- načrtuje, oblikuje in trži celovito turistično ponudbo na ravni zaokroženega turističnega območja,
- skrbi za razvoj turistične infrastrukture,
- skrbi za turistične površine, namenjene turistom,
- organizira in izvaja prireditve ter promocijske programe na področju spodbujanja ...razvoja turizma,
- ozavešča in spodbuja prebivalce na območju ustanoviteljice za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- organizira in izvaja nastope na sejnih, borzah in drugih dogodkih,
- pripravlja strokovne podlage za strategijo razvoja turističnega območja,
- usklajuje programe prireditev ter povezuje aktivnosti,
- izdaja promocijsko informativna gradiva in publikacije.

Poleg tega zavod še:

- upravlja s turističnimi, kulturnimi in drugimi objekti, ki mu jih ustanovitelj da v upravljanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov, naprav in opreme, ki so v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje le-teh,
- oddaja prostore v objektih v najem oziroma kratkoročno uporabo,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih turističnih in kulturnih objektov v občini,
- organizira druge prireditve oziroma aktivnosti, ki so za ustanoviteljico širšega pomena.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnimi programi dela in finančnim načrtom.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen (organi Zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

1. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda je organ upravljanja Zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:

- 4 člane imenuje Občinski svet Občine Komen na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri čemer mora upoštevati, da sta dva člana Sveta zaposlena v občinski upravi Občine Komen, dva člana pa člana Občinskega sveta Občine Komen,
- enega člana imenujejo delavci zavoda na način, kot je določen s tem statutom,
- dva člana, predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Komen.

Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. Člani Sveta so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Organizacijo in način dela Sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi Svet zavoda s poslovnikom.

Prvo, konstitutivno sejo Sveta skliče direktor Zavoda najpozneje v roku 30 dni, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov Sveta.

Na prvi seji člani Sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika.

Direktor zavoda pozove pristojne najmanj 60 dni preden poteče mandat dotedanjem članom Sveta zavoda, da imenujejo oziroma izvolijo člane Sveta zavoda.

11. člen (določitev člana Sveta zavoda izmed zaposlenih v Zavodu)

Predstavnika delavcev Zavoda izvolijo delavci neposredno s tajnimi volitvami na zboru delavcev z večino glasov navzočih.

Če ima Zavod samo enega zaposlenega in je ta zaposleni hkrati direktor Zavoda, potem zaposleni Zavoda nimajo svojega predstavnika v Svetu zavoda zaradi nezdržljivosti funkcij.

12. člen (pristojnosti Sveta zavoda)

Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, Odlokom in tem statutom, zlasti:

- sprejema statut oziroma pravila zavoda,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike ter razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev programa) in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- spremlja izvrševanje letnega programa dela,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema cenike storitev na predlog direktorja,
- daje direktorju soglasje za prijavo posameznih projektov na razpise, o katerih je predhodno dolžan obvestiti ustanoviteljico,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih,
- odloča o najemu posojil v skladu s predpisi in predhodnim soglasjem ustanoviteljice,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili določene zadeve,
- potrjuje popise sredstev,
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin ustanoviteljici,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi posameznih organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata članov Sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti Zavoda in zakonom.

13. člen

Podrobnejše delovanje Sveta zavoda se določi s poslovníkom.

2. DIREKTOR ZAVODA

14. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu zavoda in ustanoviteljici.

15. člen (pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima delovne izkušnje na področju turizma,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s preteklim delom,
- izkazuje znanje najmanj enega svetovnega jezika,

- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- izpolnjuje ostale splošne pogoje določene z zakonom.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen (pogodba z direktorjem)

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice. Če ustanoviteljica ne odgovori v roku 60 dni, se šteje da je bilo soglasje dano. Na podlagi akta o imenovanju, predsednik Sveta zavoda sklene v imenu zavoda s kandidatom za direktorja pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredi medsebojna razmerja. Konkurenčna klavzula je obvezna.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Funkcija direktorja Zavoda je združljiva s funkcijo vodje organizacijske enote Zavoda.

17. člen (naloge, pooblastila in odgovornost direktorja)

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa Zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Zavoda.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen in odgovoren Svetu zavoda, ki ga je dolžan obveščati o svojih ugotovitvah. Pri vodenju poslov mora ravnati s sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest (s soglasjem sveta zavoda),
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovski načrt (s soglasjem sveta zavoda),
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- predlaga sklic redne, izredne ali dopisne seje,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, Odlokom in statutom zavoda.

Direktor lahko pisno pooblasti drugo zaposleno osebo za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov, kot tudi za primer svoje predvidene odsotnosti določi, kdo od zaposlenih v zavodu ga bo v tem času nadomeščal. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

18. člen

(predčasno prenehanje mandata direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, Svet zavoda s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja za obdobje največ enega leta.

Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če to sam zahteva oziroma v primerih, ko to določa zakon.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora Svet zavoda razrešiti direktorja v primeru, da ta ne more opravljati svojih nalog, ter v primeru, ko to iz upravičenih razlogov svetu zavoda predlaga Občinski svet ali župan.

19. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

Kot vršilca dolžnosti direktorja lahko Svet zavoda imenuje nekoga izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 15. člena statuta s soglasjem ustanovitelja ali primerne kandidata, ki je zaposlen v ustanoviteljici, na predlog župana.

Vršilec dolžnosti opravlja funkcijo direktorja Zavoda in je imenovan s sklepom Sveta zavoda največ za obdobje enega leta.

3. ORGANIZACIJSKE ENOTE ZAVODA

20. člen

Zavod ima dve organizacijski enoti, organizacijsko enoto za turizem in organizacijsko enoto za kulturo, ki delujeta na naslovu Štanjel 1a, 6222 Štanjel.

21. člen

Zavod lahko organizira več organizacijskih enot na območju Občine Komen za potrebe izvajanja svojih dejavnosti.

Področje dejavnosti, notranjo organizacijo in pooblastila v pravnem prometu novih organiziranih enot določi direktor Zavoda s sklepom na podlagi organizacijskih aktov Zavoda s soglasjem Sveta zavoda.

22. člen
(vodja organizacijske enote)

Organizacijsko enoto vodi vodja enote, ki ga izmed zaposlenih delavcev Zavoda določi Svet zavoda na predlog direktorja.

Če je v Zavodu edini zaposlen direktor, potem je ta tudi vodja organizacijske enote.

23. člen

Vodja organizacijske enote skupaj z delavci skrbi za pripravo in izvajanje nalog, ki jih določi direktor zavoda. Vodja je odgovoren neposredno direktorju Zavoda.

Pristojnosti in naloge vodje organizacijske enote so določene v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,

4. SPREMINJANJE ZAVODA

24. člen

(povezovanje)

Zavod se lahko programsko povezuje z vsemi sorodnimi organizacijami in ustanovami ter z njimi sodeluje pri realizaciji skupnih interesov.

V primeru intenzivnejšega sodelovanja, se pripravi tudi ustrezno pravno podlago.

25. člen
(pripojitev, spojitev, razdelitev)

Ustanoviteljica lahko odloči, da se zavod pripoji k drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se en zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

26. člen
(preoblikovanje)

Ustanoviteljica lahko odloči, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

27. člen
(prenehanje)

Zavod preneha z delovanjem zaradi odločitve ustanoviteljice ali drugih razlogov, navedenih v zakonu, ki ureja delovanje zavodov.

V primeru prenehanja, je ustanoviteljica dolžna poskrbeti za zaposlene delavce zavoda v skladu s svojimi internimi akti.

5. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Splošni akti Zavoda so:

- statut zavoda,
- poslovnik Sveta zavoda
- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- drugi z zakonom in veljavnimi predpisi določeni akti.

Statut zavoda sprejme Svet zavoda ob soglasju ustanoviteljice.

Poslovnik sveta zavoda sprejme Svet zavoda.

Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest sprejme direktor s soglasjem Sveta zavoda.

Druge akte, potrebne za delovanje Zavoda, sprejme direktor.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, Odlokom in s tem statutom.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen
(ustanovitvena sredstva)

Sredstva za ustanovitev in začetek dela Zavoda zagotovi ustanoviteljica.

30. člen
(viri prihodkov)

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljice,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov,
- z darili, volili in donacijami ter
- drugimi viri.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki nameniti za opravljanje in razvoj dejavnosti, del presežka pa lahko razdeli med zaposlene v skladu s predpisi.

32. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

33. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje ustanoviteljice.

34. člen

(odgovornost ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno in sicer do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda.

35. člen

(premoženje)

Premoženje s katerim upravlja zavod je v lasti ustanoviteljice.

Za upravljanje s premoženjem je Zavod odgovoren ustanoviteljici.

Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

36. člen

(zadolževanje)

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

37. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

39. člen (računovodstvo)

Zavod vodi finančno poslovanje in sestavlja računovodske izkaze v skladu s predpisi.

Svet zavoda ali ustanoviteljica lahko zahteva revizijo računovodskih izkazov.

Zavod pripravlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

39. člen

Obveznosti zavoda do ustanoviteljice so:

- poroča ustanoviteljici o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa vsaj enkrat letno oziroma večkrat, če to zahteva ustanoviteljica,
- pripravlja in v sodelovanju z ustanoviteljico oblikuje razvojne načrte,
- zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,
- predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnih programov.

Ustanoviteljica:

- vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti zavoda,
- usklajuje programe izvajanja dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam in razširitvam dejavnosti,
- v primerih ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno delovanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

40. člen (poslovna skrivnost)

Kot poslovna skrivnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi Zavoda in bi utegnilo povzročiti kakršno koli poslovno škodo ter jih kot takšne določi direktor ali Svet zavoda.

Za potrebe pristojnih državnih organov se lahko posreduje tudi informacije in ostale listine, kvalificirane kot poslovna skrivnost, s soglasjem Sveta zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Splošni akti zavoda morajo biti sprejeti v roku pol leta od vpisa Zavoda v sodni register.

42. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejeme Svet zavoda in po pridobitvi soglasja ustanovitelja.

Statut podpiše predsednik Sveta zavoda.

Številka: 007-3/2016-7
Štanjel, dne 24.5.2017



KOMENSKI
KRAS

Javni zavod Komenski Kras
Jožef Strnad
Predsednik Sveta zavoda

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jožef Strnad', written over the printed name.