

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena in druge točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF; v nadaljevanju: ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 Odl. US, v nadaljevanju: ZDR-1) in Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Komen št. 10001-1/2018-1 z dne 21. 6. 2018, sprememb in dopolnitev št. 10001-1/2018-5 z dne 4. 9. 2018, sprememb in dopolnitev št. 10001-1/2018-10 z dne 21. 1. 2019, ter sprememb in dopolnitev št. 10001-1/2018-16 z dne 30. 5. 2019, objavlja Občina Komen prosto uradniško delovno mesto za določen čas

SVETOVALEC ZA RAČUNOVODSTVO (M/Ž)
(šifra delovnega mesta: C027005)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava ter pogoje v skladu z ZJU, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- državljanstvo RS,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju računovodstva v javnem sektorju.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- računovodstvo občine,
- priprava analiz, finančnih poročil,
- priprava in spremljanje mesečne realizacije proračuna in poročanje,
- sodelovanje pri pripravi ter vodenju premoženjske bilance občine,
- vodenje statistike javnih naročil ter poročanje,
- dela in naloge na področju obračuna davkov,
- sodelovanje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
- zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov ter priprava analiz za potrebe občine (statistika finančnih računov),
- dela in naloge na področju blagajniškega poslovanja občine,

- kontrola odprtih terjatev in obveznosti (izstavljanje računov, opominov, vlaganje izvršb),
- priprava ddv obračunov in ostalih davčnih obrazcev,
- vodenje evidence sklenjenih pogodb,
- pomoč pri vodenju evidence osnovnih sredstev ter pri pripravi podlag za inventuro,
- pomoč pri pripravi proračuna in zaključnega računa,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- nadomeščanje v primeru odsotnosti javnega uslužbenca na delovnem mestu finančnik VII/2(II),
- obveščanje župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti ter nalog po navodilu župana ali direktorja občinske uprave

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, ki ga je kandidat opravljal pri tem delodajalcu),
- izjavo kandidata, da:
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Komen pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 4. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter z upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Kandidati, ki bodo podali popolno vlogo z vsemi potrebnimi dokazili ter, ki bodo izpolnjevali vse formalne in prednostne pogoje za zasedbo delovnega mesta bodo povabljeni na razgovor.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas za zaposlitev na delovnem mestu Svetovalec za računovodstvo, in sicer za nadomeščanje javne uslužbenke na materinskem oziroma starševskem dopustu. Izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJU ne bo imenovan v naziv, temveč se bo s pogodbo o zaposlitvi določilo, glede na kateri uradniški naziv se določijo pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Svetovalec za računovodstvo« na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, in sicer v

roku treh (3) delovnih dni po objavi na spletni strani Občine Komen in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@komen.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. št. 05 7310 452, Andreja Štok.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-13/2019-18

Datum: 20. 6. 2019

mag. Erik Modic, župan

