

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS 80/09, 39/14, 39/16), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS 86/16) Občina Komen objavlja

## **JAVNO POVABILO ZA ORGANIZACIJO IN IZVEDBO OBČINSKEGA PRAZNIKA V LETU 2017**

### **I. Predmet javnega povabila**

Predmet javnega povabila je sofinanciranje osrednjega dogodka ob občinskem prazniku Občine Komen v letu 2017.

### **II. Pogoji prijave**

Na javno povabilo se lahko prijavijo samostojni podjetniki in pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega povabila, imajo za to predpisana dovoljenja ter vsaj eno referenco pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev, kot je prireditev, ki je predmet povabila.

### **III. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega povabila je organizacija osrednjega dogodka ob občinskem prazniku v letu 2017, ki naj:

- bo organizirana v soboto, 24. junija 2017 s pričetkom najkasneje ob 17. uri na prostoru pred občinsko stavbo v Komnu št. 86,
- bo organizirana tako, da izvajalec pripravi in uredi ter tudi zavaruje prireditveni prostor tako, da ta obsega večji del parcele št. 131/16 in del parcele 3506/11 obe k.o. Komen pred občinsko stavbo,
- vključuje glasbeni program z vsaj eno glasbeno zasedbo, z izborom katere soglaša sofinancer,
- vključuje gostinsko ponudbo z lokalnimi jedmi in vini,
- poteka ob zagotavljeni redarski službi in ob izpolnjevanju morebitnih drugih pogojev, kot jih določa zakonodaja,
- predvideva zaporo dela ceste št. R3-614 odsek 1049, ki pelje mimo občinske stavbe in sicer od križišča s cesto 175121 pa do bencinske črpalke OMV v Komnu.

Organizator lahko ob prireditvi v ponudbo vključi tudi ponudnike V kolikor bo organizator organiziral tudi spremljevalni program, je zaželeno, da program vključuje tudi glasbene in kulturne izvajalce s področja občine.

Organizator lahko gostinske storitve v sklopu dogodka ponudi sam ali pa s ponudnikom gostinske storitve sklene ustrezen dogovor.

Ponudnik gostinske storitve (samostojni podjetnik, pravna oseba):

- mora v vsakem primeru biti registriran za opravljanje gostinske dejavnosti v RS ter imeti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje gostinske dejavnosti,
- v zadnjih šestih mesecih ne sme imeti blokirane računa,
- zagotoviti gostinsko ponudbo, ki bo vključevala lokalno ponudbo (pršut in sir),
- zagotoviti potrebno število brezplačnih malic ter število malic po nabavni ceni (določeno s pogodbo),
- zagotoviti zadostno število strežnega osebja,
- zagotoviti odvoz odpadkov ter čiščenje prostora po izvedenem dogodku.

Organizator mora zagotoviti:

- pridobitev ustreznih dovoljenj in plačilo taks,
- dovoljenje za čezmerno obremenitev s hrupom,
- dovoljenje za izvedbo prireditve ter prijavo prireditve pri pristojnem organu,
- kakovosten glasbeni program,
- promocijo in oglaševanje,

- strojno in ročno čiščenje po prireditvi ter odvoz odpadkov,
- najem in vzdrževanje premičnih WC kabin,
- zagotovitev varovanja prireditve z varnostniki in reditelji,
- električne in vodovodne priključke za organizacijo prireditve,
- prijavo in plačilo SAZASU in IPF
- vse ostalo za nemoteno in varno izvedbo dogodka

Organizator mora zagotoviti odvoz odpadkov in čiščenje prireditvenega prostora najkasneje na dan nedelje do 7. ure.

Organizator mora zagotoviti namestitev elektro omarice ter ustrezno osvetljenost prostora.

Prireditev mora biti primerna praznovanju občinskega praznika ter mora prispevati k promociji občine in Krasa ter poudarjati pozitivno podobo občine.

Program mora biti v celoti brez vstopnin in drugih prispevkov.

Izvajalec lahko izvede še druge prireditve, ki bi sodile v okvir praznovanja občinskega praznika, vendar te niso predmet sofinanciranja.

Vsa potrebna soglasja in dovoljenja mora pridobiti izvajalec sam.

#### **IV. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjene in podpisane razpisne obrazce z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami,
- načrt promocije in oglaševanja prireditve,
- program prireditve, ki vključuje podroben opis vsebine programa (nazive izvajalcev, ure, lokacije, vsebino, ipd) ter finančno konstrukcijo, iz katere je razviden pričakovani delež sofinanciranja, delež sponzorskih sredstev in delež lastnih sredstev,
- predlog vključitve lokalnih organizacij (zavodi, društva, klubi ipd) v izvedbo, v kolikor bo to del ponudbe,
- predlog gostinske ponudbe, ki med drugim zajema tudi vključitev lokalnih proizvajalcev ter predlog cenika,
- dokazila (podpisane izjave, dogovore, potrditve, pogodbe) o nastopu/ izvedbi programa s strani izvajalcev, navedenih v predloženem programu prireditve,
- dokazila o tem, da ima prijavitelj veljavno registracijo / dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega povabila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- dokazila (reference) o izkušnjah pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev.

#### **V. Merila za izbor**

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja merila:

1. Zabavni program, namenjen večjemu številu obiskovalcev (pestrost)
2. Ostali program (morebitna ostala ponudba; prireditve za otroke, ponudniki na stojnicah ipd.),
3. Izkušnje pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev: komisija bo ocenjevala dokazljive izkušnje pri organizaciji prireditev,
4. Višina lastnih sredstev oziroma sredstev pridobljenih iz drugih virov.

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo po mnenju komisije ponudil vsebinsko najboljši in raznolik program, dokazal izkušnje pri organizaciji prireditev ter v organizacijo prireditve vložil največ lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov.

Po zaključku prireditve mora izbrani izvajalec podati končno vsebinsko in finančno poročilo z dokazili.

#### **VI. Višina sredstev in upravičeni stroški**

Višina sredstev za sofinanciranje znaša največ 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 10.000 EUR.

Kot promocija se štejejo naslednje oblike oglaševanja prireditve:

- Objave oglasov na radijskih in televizijskih postajah, tiskovinah, spletnih straneh,
- Izdelava plakatov in plakatiranje na za to namenjenih plakatnih mestih,
- Promocijske tiskovine, ipd.

Upravičeni stroški so:

- Stroški programa (brez pogostitev, dnevnic, prevoza in nočitev),
- Promocijski stroški (realna tržna vrednost),
- Stroški čiščenja, varovanja in nujne medicinske pomoči,
- Stroški najema prireditvene in druge potrebne opreme za izvedbo prireditve,
- Stroški elaborata zapore in zapore cest.

Občina Komen bo izvajalcu prireditve za namen izvedbe prireditve nudila brezplačno uporabo javnih površin oziroma površin v lasti Občine, montažnega odra (z vključenim prevozom in odvozom ter montažo in demontažo ) in stojnic z logotipom občine Komen (10 kosov).

Izbrani prijavitelj, ki bo pridobil sredstva po tem razpisu, je pri izvedbi prireditve (na vabilih, na plakatih in drugem obveščanju in informiranju javnosti) dolžan uporabiti grb občine in jo navesti kot sofinancerja

#### **VII. Rok in kraj izvedbe**

Prireditvev mora potekati v soboto, 24. junija 2017 na prostoru pred občinsko stavbo v Komnu, Komen 86.

#### **VIII. Rok za predložitev vlog**

Prijava na javni razpis mora biti izdelana na razpisnih obrazcih. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila navedena v razpisni dokumentaciji ali v tem razpisu. Le tako izdelana prijava bo upoštevana kot popolna.

Razpisne obrazce pridobi prijavitelj na podlagi podane pisne zahteve po telefonu 05 7310 450 ali na e-poštni naslov [obcina@komen.si](mailto:obcina@komen.si).

Komisija bo obravnavala le prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo popolne.

Prijavitelj predloži prijavo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na JR za sofinanciranje prireditve ob občinskem prazniku«, najpozneje v roku 21 dni po objavi na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Ovojnica mora biti zapečaten, na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Predložitev prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili javnega razpisa.

Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju neodprte.

#### **IX. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa**

Vloge prispele na javni razpis odpira in obravnava komisija imenovana s sklepom župana. Če komisija ugotovi, da je podana vloga nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da vlogo dopolni. Če prijavitelj vloge ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

Odločitev o izbiri izvajalca izda župan na predlog komisije. Občina Komen lahko kadarkoli odstopi od izvedbe javnega razpisa ter z nobenim od prijavljenih organizatorjev ne sklene pogodbe.

Prijavitelji bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja prijav.

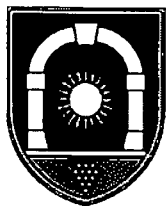
#### **X. Informacije**

Dodatne informacije v zvezi z razpisom daje mag. Andreja Štok, tel. 05 7310 452.

Številka: 030-03/2017-1  
Datum: 27.2.2017

**Marko Bandelli, mag. posl. ved  
župan**





---

**OBČINA KOMEN**

---

Komen 86, 6223 Komen

Tel. 05/ 7310 450, fax. 05/ 7310 460

# **RAZPISNI OBRAZCI**

**Javni razpis za sofinanciranje osrednje prireditve ob občinskem prazniku Občine  
Komen v letu 2017**

## PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>Naziv:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Davčna številka:</b>	
<b>Številka TRR:</b>	
<b>Odgovorna oseba/ zastopnik:</b>	
<b>Kontaktna oseba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Gsm:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-pošta:</b>	



**FINANČNI NAČRT PRIREDITVE**

**Predvidena vrednost celotne prireditve: \_\_\_\_\_ EUR.**

<b>Viri financiranja prireditve:</b>	<b>Višina sredstev:</b>
Lastna sredstva:	
Delež sofinanciranja s strani Občine Komen:	
<i>Drugi viri financiranja prireditve (navedite):</i>	
-	
-	
-	
-	
-	

**Predvideni odhodki:**


*(Lahko tudi v prilogi)*









**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba /  
zastopnik:** \_\_\_\_\_

Izjava

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, podajam naslednjo izjavo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični ter da vse kopije priložene prijavi ustrezajo originalom,
- da nismo insolventni,
- da ne prejemamo niti nismo v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje,
- da podjetje ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
- da z oddajo prijave sprejemamo pogoje in merila javnega razpisa,
- da dovoljujemo občini Komen uporabo vseh podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve,
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- da bomo občino Komen informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in imamo reference pri izvajanju predmeta razpisa,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja,

- da se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi kaznivo dejanje.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis (in žig) odgovorne osebe/ zastopnika  
prijavitelja:

## Vzorec pogodbe

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, matična številka 5883091, davčna številka SI98324390, ki jo zastopa Marko Bandelli, mag. posl. ved, župan (v nadaljevanju Občina),

in

---

\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

## POGODBO

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je občina objavila Javno povabilo za organizacijo in izvedbo občinskega praznika v letu;
- da se je izvajalec prijavil na objavljeno Javno povabilo in bil izbran s sklepom št. ----- kot organizator osrednjega dogodka ob občinskem prazniku Občine Komen, ki bo 24. 6. 2017 na prostoru pred občinsko stavbo v Komnu.

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis in morebitnimi dopolnili občine, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora h končni vsebini in programu prireditve, pred izvedbo prireditve, pridobiti predhodno soglasje občine.

### 3. člen

Občina bo prireditev, ki je predmet javnega razpisa sofinancirala v višini ---- EUR.

### 4. člen

Občina se zavezuje:

- izvajalca ob podpisu pogodbe uvesti v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so za realizacijo prireditve potrebne,
- nuditi brezplačno uporabo javnih površin oziroma površin v lasti Občine, montažnega odra (z vključenim prevozom in odvozom ter montažo in demontažo) ter stojnic z logotipom Občine Komen (10 kos),
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se izvedba prireditve izvrši pravočasno in kvalitetno.

Izvajalec se zavezuje:

- organizirati prireditev iz k prijavi predloženega programa skladno z veljavnimi predpisi in običaji ter upoštevati usklajenost prireditev v kraju,
- podati končni program prireditve občini v potrditev,
- za izvedbo prireditve pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja,
- pravočasno in učinkovito izvesti promocijo prireditve (objava oglasov na radijskih ali televizijskih postajah, tiskovinah, spletnih straneh, izdelava plakatov in plakatiranje na za to namenjenih mestih, promocijske tiskovine in podobo),
- zagotoviti zavarovanja, varovanje prireditve, poskrbeti za zdravstveno pomoč v času prireditve, poskrbeti za čiščenje prireditvenih prostorov in javnih površin v neposredni bližini prireditve ter poskrbeti za odvoz odpadkov,
- da bo kril vse stroške vezane na organizacijo in izvedbo prireditve,
- da bo vse prevzete obveznosti po predloženem programu izvršil strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi in v dogovorjenih rokih,
- da bo sodeloval z občino, upošteval njene ekonomske in tehnične pogoje ter izvrševal pogodbene obveznosti gospodarno,
- sproti obveščal občino o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prireditve in izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo upošteval vsa navodila organizacij vezanih na uspešno izvedbo prireditve (npr. zagotovitev dodatne javne razsvetljave, odvoza odpadkov, ipd),
- da bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki spoštovani.

#### 5. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni po izvedeni prireditvi posredovati občini zahtevek za izplačilo sredstev ter končno finančno in vsebinsko poročilo z zahtevanimi dokazili ter kopijami promocijskega materiala prireditve.

Končno poročilo bo potrdila pristojna oseba občine.

Občina bo sredstva za sofinanciranje prireditve, ki je predmet te pogodbe, v višini iz ---. člena te pogodbe nakazala na TRR izvajalca št. ---- odprt pri ---- v roku 30 dni po prejemu poročila.

V kolikor bo višina upravičenih stroškov nižja od predvidene višine stroškov zajete v prijavi na javni razpis, bo občina izvajalcu izplačala ustrezni delež sredstev.

Upravičeni stroški so:

- stroški programa (brez pogostitev, nočitev, prevoza, dnevnic),
- stroški promocije (realna tržna vrednost tiskanja plakatov, letakov, morebitnega drugega oglaševanja),
- stroški čiščenja, varovanja in zagotovitve nujne medicinske pomoči,
- stroški najema prireditvene in druge opreme za izvedbo prireditev,
- stroški elaborata zapore cest in dejanske zapore cest.

#### 6. člen

V kolikor občina smatra, da je končno poročilo v vsebinskem ali podatkovnem smislu pomanjkljivo, bo v roku 15 dni pisno ali ustno pozvala izvajalca k dopolnitvi poročila in ji določila primeren rok, da predloži popolno poročilo. V primeru, da izvajalec ne predloži popolnega poročila v zahtevanem roku, lahko občina odstopi od pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec je dolžan takoj pisno obvestiti občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ ali terminsko izvedbo prireditve ter predlagati ustrezno spremembo. Občina lahko glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju prireditve v skladu s to pogodbo ali pa odstopi od nje.

V primeru, da občina vztraja na sofinanciranju prireditve, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih in višini sofinanciranja v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta izvajanje prireditve spremljala:

- Na strani občine:
- Na strani izvajalca:

#### 9. člen

Občina ima pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa je to dolžan omogočiti.

Ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči od dneva nakazila sredstev na račun izvajalca.

#### 10. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor je kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku občine Komen obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku občine, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 11. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah programa prireditve, ki je predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi z njo, navesti, da je prireditev sofinancirala prva pogodbeni stranka.

#### 12. člen



V primeru sprememb drugih določil v pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

#### 13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazumne rešitve sporov ne bi bilo mogoče doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

#### 14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta obe pogodbeni stranki po dva izvoda.

Datum:  
Izvajalec:

Številka:  
Datum:  
Občina Komen  
Marko Bandelli, mag. posl. ved  
župan