

NAROČNIK DOKUMENTA



OBČINA KOMEN
Komen 86
6223 Komen

ANALIZA UČINKOVITOSTI ZA PROJEKT

»ODCEPITEV ENOT KOMEN IN ŠTANJEL OD VRTCA SEŽANA IN PRIKLJUČITEV K OSNOVNI ŠOLI KOMEN«



Naročnik dokumenta:	Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen
Izdelovalec dokumenta:	JHP projektne rešitve d.o.o., Cesta talcev 5, 1230 Domžale
Naziv dokumenta:	Analiza učinkovitosti
Naslov projekta:	»Odcepitev enot Komen in Štanjel od Vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen«
Kraj in datum izvedbe:	Komen, april 2022



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
1.1. NAVEDBA ODGOVORNIH OSEB	4
1.1.1. <i>Opredelitev naročnika</i>	4
1.1.2. <i>Opredelitev vrtca</i>	4
1.1.3. <i>Opredelitev osnovne šole</i>	4
1.1.4. <i>Opredelitev izdelovalca dokumenta</i>	5
1.2. PREDSTAVITEV OBČINE KOMEN	5
1.2.1. <i>Statistični podatki Občine Komen</i>	5
1.3. PREDSTAVITEV VRTCA SEŽANA IN OBRAVNAVANIH ENOT	8
1.3.1. <i>Predstavitev Vrtca Sežana</i>	8
1.3.2. <i>Predstavitev enote Komen</i>	14
1.3.3. <i>Predstavitev enote Štanjel</i>	14
1.4. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOMEN	15
1.4.1. <i>Poslanstvo in vizija</i>	15
1.4.2. <i>Organiziranost OŠ Komen</i>	15
2. NAMEN IN CILJI ANALIZE	17
3. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA CENE IZVAJANJA PROGRAMA Z IZRAČUNOM	18
3.1. STROKOVNE IN PRAVNE PODLAGE	18
3.2. POVZETEK PREDŠOLSKE VZGOJE V SLOVENIJI Z IZHODIŠČI ZA IZRAČUN CENE PROGRAMA	19
3.2.1. <i>Povzetek načina financiranja vrtcev</i>	20
3.2.2. <i>Metodologija izračuna cene programa</i>	22
4. PRAVNI IN SISTEMSKI PREGLED S POJASNILOM SPREMEMB, KI NASTANEJO ZARADI ZDRUŽITVE VRTCA S ŠOLO	26
4.1. OZADJE ZAKONODAJNIH OKVIRJEV	26
4.1.1. <i>Povzetek zakonskih okvirjev</i>	27
4.2. SMISELNOST ZDRUŽITVE VRTCA Z OSNOVNO ŠOLO KOMEN	33
4.3. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUSA VRTCA	34
4.3.1. <i>Prikaz gibanja števila otrok starih od 0 – 6 let v občini Komen</i>	35
4.3.2. <i>Prikaz napovedi števila otrok starih 0 – 6 let v Občini Komen</i>	43
5. PRIKAZ NOVEGA IZRAČUNA CENE PROGRAMA	52
5.1. PRIKAZ IN POJASNILO METODOLOGIJE IZRAČUNA CENE PROGRAMA	52
5.1.1. <i>Stroški dela</i>	52
5.1.2. <i>Stroški materiala in storitev</i>	58
5.1.3. <i>Stroški živil za otroke</i>	65
5.1.4. <i>Prikaz izračuna cene programa</i>	65
6. PRIMERJAVA CEN PROGRAMA IN OSTALIH KLJUČNIH FAKTORJEV POMEMBNIH ZA ODLOČANJE	70
7. ZAKLJUČEK IN POVZETEK UGOTOVITEV	74

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prikaz ključnih statističnih podatkov Občine Komen za leto 2020	6
Tabela 2: Prikaz gibanja števila prebivalcev po starostnih skupinah	7
Tabela 3: Prikaz enot Vrtca Sežana po občinah ustanoviteljicah	8
Tabela 4: Prikaz števila oddelkov po enotah Vrtca Sežana do 31.12. 2021	10
Tabela 5: Prikaz števila vključenih otrok v Vrtcu Sežana od septembra 2019 do januarja 2022	10
Tabela 6: Prikaz števila zaposlenih po delovnih mestih skladno s sistemizacijo za šolsko leto 2020/21 z upoštevanjem zaposlitev na dan 31.12.2021	11
Tabela 7: Prikaz sistemiziranih delovnih mest za šolsko leto 2021/22 na dan 1.9.2021	11
Tabela 8: Prikaz števila zaposlenih po plačnih razredih	12
Tabela 9: Prikaz poslovanja Vrtca Sežana v letu 2021 (v EUR)	12



Tabela 10: Prikaz števila plačnikov programa vrtca na dan 31.12.2021	13
Tabela 11: Prikaz izračunanih vrednosti programov v letih 2019 - 2022	22
Tabela 12: Prikaz višine sofinanciranja cene programa glede na plačilni razred staršev (velja od 1.1.2022 dalje)	22
Tabela 13: Prikaz števila otrok in oddelkov v celotnem Vrtcu Sežana (stanje na dan 25.11.2021)	24
Tabela 14: Prikaz izračuna cene programa za celoten Vrtec Sežana za oba starostna obdobja (v EUR).....	24
Tabela 15: Prikaz izračuna cene programa za celoten Vrtec Sežana za oba starostna obdobja glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR).....	25
Tabela 16: Prikaz števila oddelkov in zaposlenih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v enotah Komen in Štanjel .	27
Tabela 17: Prikaz zahtevanega deleža delovnega mesta na oddelke	32
Tabela 18: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 0 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	35
Tabela 19: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 1 leto v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	36
Tabela 20: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 2 leti v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2).....	37
Tabela 21: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 3 leta v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	38
Tabela 22: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 4 leta v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	39
Tabela 23: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 5 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	40
Tabela 24: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 6 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)	41
Tabela 25: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih od 0 do 6 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2) ...	42
Tabela 26: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 0 let v obdobju 2022 – 2026	43
Tabela 27: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 1 leto v obdobju 2022 – 2026	44
Tabela 28: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 2 leti v obdobju 2022 – 2026	45
Tabela 29: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 3 leta v obdobju 2022 – 2026	46
Tabela 30: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 4 leta v obdobju 2022 – 2026	47
Tabela 31: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 5 let v obdobju 2022 – 2026	48
Tabela 32: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 6 let v obdobju 2022 – 2026	49
Tabela 33: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih od 0 do 6 let v obdobju 2022 – 2026	50
Tabela 34: Prikaz števila trenutno zaposlenih strokovnih delavcev v enotah Komen in Štanjel	53
Tabela 35: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela strokovnih delavcev za I. starostno skupino v enotah Komen in Štanjel na mesec	54
Tabela 36: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela strokovnih delavcev za II. starostno skupino v enotah Komen in Štanjel na mesec	54
Tabela 37: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela ostalih delavcev v enotah Komen in Štanjel na mesec.....	55
Tabela 38: Prikaz izračuna potrebnega časa za pripravo obrokov skladno s Pravilnikom za enoti Komen in Štanjel	56
Tabela 39: Prikaz izračuna napovedi stroškov ostalih zaposlenih za primer priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen na mesečni ravni.....	57
Tabela 40: Prikaz upoštevanih stroškov funkcionalnih stroškov objektov za izračun napovedi višine funkcionalnih stroškov za leto 2022.....	59
Tabela 41: Prikaz napovedi funkcionalnih stroškov objektov za leto 2022	60
Tabela 42: Prikaz upoštevanih stroškov osnovne dejavnosti za izračun napovedi višine stroškov programa za leto 2022	62
Tabela 43: Prikaz napovedi stroškov osnovne dejavnosti za leto 2022	62
Tabela 44: Prikaz upoštevanih drugih specifičnih namenskih stroškov za izračun napovedi višine stroškov programa za leto 2022	63
Tabela 45: Prikaz napovedi drugih specifičnih namenskih stroškov za leto 2022.....	63
Tabela 46: Prikaz napovedi stroškov plenilic za leto 2022	63
Tabela 47: Prikaz napovedi stroškov plenilic za leto 2022	64
Tabela 48: Prikaz povzetka napovedi ostalih stroškov po ključnih postavkah na leto in na mesec	64
Tabela 49: Prikaz upoštevanih izhodišč za izračun cene programov na mesečni ravni	65
Tabela 50: Prikaz števila oddelkov in otrok v enotah Komen in Štanjel.....	66
Tabela 51: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)	66
Tabela 52: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR).....	67
Tabela 53: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)	67
Tabela 54: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR).....	68
Tabela 55: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)	68
Tabela 56: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR).....	69
Tabela 57: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč normativno število otrok	70
Tabela 58: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok	70
Tabela 59: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč normativno število s povečanjem ..	70
Tabela 60: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok plus povišanje	71
Tabela 61: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč dejansko število otrok	71
Tabela 62: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok plus povišanje	72



Tabela 63: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih (v EUR)	72
Tabela 64: Prikaz predvidenih cen programov in razlike v ceni po starostnih obdobjih upoštevajoč različno število otrok	75

KAZALO SLIK

Slika 1: Prikaz števila in indeks letnega gibanja števila prebivalcev starih 0 - 6 let za Občino Komen	7
Slika 2: Prikaz organigrama OŠ Komen	16
Slika 3: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 0 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	35
Slika 4: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 1 leto v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	36
Slika 5: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 2 leti v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	37
Slika 6: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 3 leta v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	38
Slika 7: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 4 leta v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	39
Slika 8: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 5 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	40
Slika 9: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 6 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	41
Slika 10: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih od 0 do 6 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021	42
Slika 11: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 0 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	43
Slika 12: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 1 leto v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	44
Slika 13: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 2 leti v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	45
Slika 14: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 3 leta v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	46
Slika 15: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 4 leta v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	47
Slika 16: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 5 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	48
Slika 17: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 6 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	49
Slika 18: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih od 0 do 6 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026	50



1. UVOD

Občina Komen je pristopila k preveritvi ekonomske oz. finančne upravičenosti ali učinkovitosti potencialne odcepitve enot Komen in Štanjel od Vrtca Sežana ter priključitvi k Osnovni šoli Komen.

Namen dokumenta je torej pregledati oziroma preveriti finančno upravičenost odcepitve dveh enot vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen ter podati zaključne ugotovitve, ki bodo lahko delovali kot podlaga za morebitno spremembo v organizacijski obliki predšolskega nivoja vzgoje oz. varstva v občini Komen.

1.1. NAVEDBA ODGOVORNIH OSEB

1.1.1. Opredelitev naročnika

Naziv:	OBČINA KOMEN
Naslov:	Komen 86, 6223 Komen
Kontakt:	T: +386 (0) 5 731 04 50 E: obcina@komen.si I: https://www.komen.si/slo/
Matična številka:	5883091000
Davčna številka:	SI 98324390
Šifra dejavnosti:	84.110 (Splošna dej. javne uprave)
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0124 9010 0006 231 (UJP) IBAN SI56 0124 9777 7000 033 (UJP)
Odgovorna oseba:	mag. Erik Modic, župan

1.1.2. Opredelitev vrtca

Naziv:	VRTEC SEŽANA
Naslov:	Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
Kontakt:	T: +386 (0) 5 731 02 20 E: vrtec.sezana@guest.arnes.si I: https://vrtec-sezana.si/
Matična številka:	5210437000
Davčna številka:	SI 93785046
Šifra dejavnosti:	85.100 (Predšolska vzgoja)
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0110 0600 8334 360 (UJP)
Odgovorna oseba:	Teja Čeh Svetina, ravnateljica

1.1.3. Opredelitev osnovne šole

Naziv:	OSNOVNA ŠOLA KOMEN
Naslov:	Komen 61A, 6223 Komen
Kontakt:	T: +386 (0) 5 731 89 20 E: os.komen@guest.arnes.si I: http://www.os-komen.si/
Matična številka:	5087554000
Davčna številka:	SI 23027746
Šifra dejavnosti:	85.200 (Osnovnošolsko izobraževanje)
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0124 9603 0655 974 (UJP)
Odgovorna oseba:	Nives Cek, ravnateljica



1.1.4. Opredelitev izdelovalca dokumenta

Naziv:	JHP PROJEKTNE REŠITVE D.O.O.
Naslov:	Cesta talcev 5, 1230 Domžale
Kontakt:	T: +386 (0) 1 724 46 06 F: +386 (0) 1 320 44 83 E: info@jhp.si I: http://www.jhp.si/
Matična številka:	3422526000
Davčna številka:	SI 13819364
Šifra dejavnosti:	M70.220 – Drugo podjetniško in pravno svetovanje
Transakcijski račun:	IBAN SI56 3300 0000 2884 286 (Addiko Bank d.d.)
Odgovorna oseba:	mag. Jana Habjan, direktorica

1.2. PREDSTAVITEV OBČINE KOMEN

Občina Komen je kraška občina, ki se razteza na 103 km² površine od slovensko-italijanske meje (kar jo po površini uvršča na 68. mesto), kjer meji z občino Devin-Nabrežina, do Braniške doline na severnem robu Krasa, kjer se območje nadaljuje v Vipavsko dolino in meji z občinami Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Ajdovščina in Vipava na slovenski strani in Doberdob na italijanski. Na južni strani meji na občino Sežana ter na italijansko občino Zgonik.

Po podatkih Slovenskega statističnega urada, v 20 vaških skupnostih, ki jih sestavlja 35 naselij, živi 3.529 prebivalcev (podatek za leto 2020).

Upravno središče občine je naselje Komen, kjer je sedež občine, Krajevni urad Komen, pošta, zdravstvena postaja, lekarna, poslovalnica Banke Koper in Deželne Banke.

V Komnu se nahaja tudi Osnovna šola Antona Šibelja Stjenka, ki ima podružnico v Štanjelu in VVZ Vrtec Sežana z enotama v Komnu in Štanjelu.

Večina občanov je zaposlenih v večjih okoliških krajih (v Novi Gorici, Sežani in Ajdovščini), del pa tudi v Iskri Avtoelektriki Livarni Komen oz. v manjših privatnih obratih ali zasebnih podjetjih.

Občina Komen je pobratena z Občino Kungota, s katero je bil 12. 11. 2016 v Štanjelu podpisan sporazum o pobratenuju.

1.2.1. Statistični podatki Občine Komen

Sredi leta 2020 je imela občina približno 3.550 prebivalcev. Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami tako uvrstila na 139. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 35 prebivalcev, kar pomeni, da je bila gostota naseljenosti v občini manjša kot v celotni državi (104 prebivalci na km²).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je -1,7 (v Sloveniji -2,5). Število tistih, ki so se iz občine odselili, je bilo nižje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej pozitiven, znašal je 35,2. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1.000 prebivalcev v občini je bil pozitiven, znašal je 33,5 (v Sloveniji 6,2).

Povprečna starost občanov je bila 45,7 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (43,6 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših, enako kot v večini slovenskih občin, večje od števila najmlajših, torej na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 160 oseb, starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (katera je bila 136). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki, prikazani po spolu, pokažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah, razen v treh, višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo, med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.



V občini sta delovala 2 vrtca, obiskovalo pa ju je 122 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1–5 let, jih je bilo 72 % vključenih v vrtec, kar je manj kot v vseh vrtcih v Sloveniji skupaj (81 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2020/21 izobraževalo približno 310 učencev. Različne srednje šole je obiskovalo okoli 130 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo 36 študentov in 6 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 39 študentov in 7 diplomantov.

Med osebami v starosti 15 – 64 let, med delovno sposobnim prebivalstvom, je bilo približno 63 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb, kar je manj od slovenskega povprečja (66 %).

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 21 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 18 % nižja.

Med 1.000 prebivalci občine jih je 667 imelo osebni avtomobil. Ta je bil star povprečno 12 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 341 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 14 kg manj kot v celotni Sloveniji.

Tabela 1: Prikaz ključnih statističnih podatkov Občine Komen za leto 2020

PODATKI ZA LETO 2020	OBČINA KOMEN	SLOVENIJA
Površina km ² - 1. januar	103	20.271
Število prebivalcev - 1. julij	3.549	2.100.126
Število moških - 1. julij	1.763	1.054.483
Število žensk - 1. julij	1.786	1.045.643
Gostota naseljenosti - 1. julij	35	104
Naravni prirast	-6	-5.249
Skupni prirast	119	13.116
Živorajeni (na 1.000 prebivalcev)	6,5	8,9
Umrli (na 1.000 prebivalcev)	8,2	11,4
Naravni prirast (na 1.000 prebivalcev)	-1,7	-2,5
Skupni selitveni prirast (na 1.000 prebivalcev)	35,2	8,7
Skupni prirast (na 1.000 prebivalcev)	33,5	6,2
Povprečna starost prebivalcev - 1. julij	45,7	43,6
Indeks staranja - 1. julij	159,8	135,7
Indeks staranja za moške - 1. julij	145,9	113,5
Indeks staranja za ženske - 1. julij	172,8	159,4
Število vrtcev	2	975
Število otrok v vrtcih (po izvajalcu predšolske vzgoje)	122	86.193
Vključenost otrok v vrtece (% med vsemi otroki, starimi 1-5 let)	72	80,6
Število učencev v osnovnih šolah	308	193.158
Število dijakov (po prebivališču)	125	73.854
Število študentov (po prebivališču)	133	82.694
Število študentov (na 1.000 prebivalcev)	36	39
Število diplomantov (na 1.000 prebivalcev)	6	7
Število delovno aktivnih prebivalcev (po prebivališču)	1.417	888.918
Število delovno aktivnih prebivalcev (po delovnem mestu)	743	888.918
Število zaposlenih oseb (po delovnem mestu)	569	794.623
Število samozaposlenih oseb (po delovnem mestu)	174	94.296
Stopnja delovne aktivnosti (%)	63,1	65,6
Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo (EUR)	1.462,33	1.856,20
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (EUR)	987,17	1.208,65
Povprečna mesečna bruto plača (indeks, SI=100)	78,8	100



Povprečna mesečna neto plača (indeks, SI=100)	81,7	100
Število podjetij	312	206.220
Prihodek podjetij (1.000 EUR)	62.768	113.691.184
Komunalni odpadki zbrani z javnim odvozom (kg/preb.)	2.437	1.170.690

Vir: Spletni portal Stat.si, marec 2022.

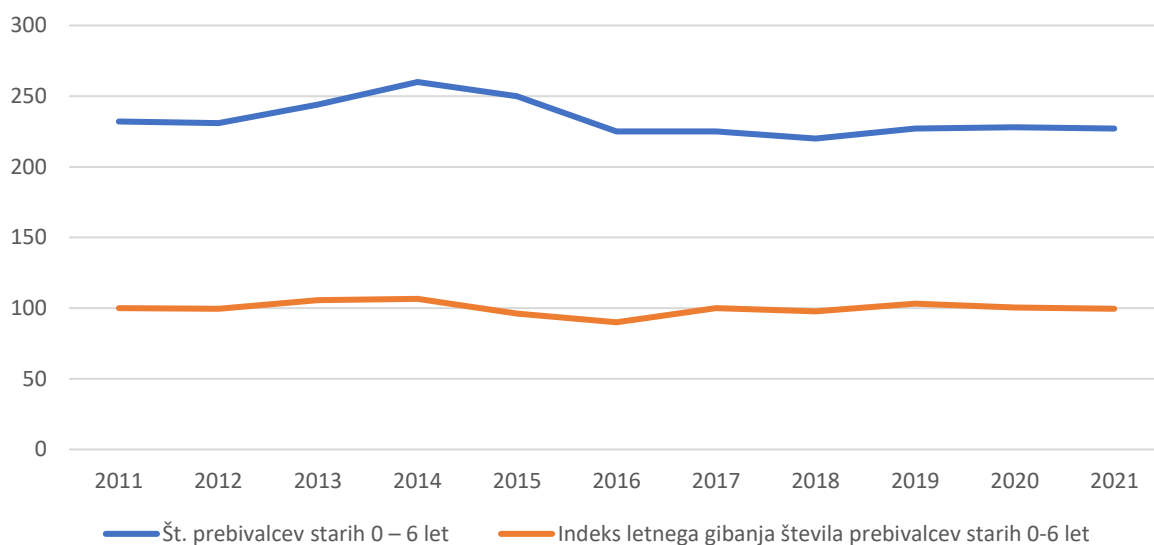
Tabela 2: Prikaz gibanja števila prebivalcev po starostnih skupinah

Leto	Število prebivalcev skupaj	Indeks predhodno leto /tekoče leto	Št. prebivalcev starih 0 – 14 let	Indeks predhodno leto /tekoče leto	Št. prebivalcev starih 0 – 6 let	Indeks predhodno leto /tekoče leto
2011	3.534	100,00	476	100,00	232	100,00
2012	3.559	100,71	479	100,63	231	99,57
2013	3.545	99,61	483	100,84	244	105,63
2014	3.556	100,31	498	103,11	260	106,56
2015	3.560	100,11	495	99,40	250	96,15
2016	3.518	98,82	484	97,78	225	90,00
2017	3.523	100,14	477	98,55	225	100,00
2018	3.537	100,40	492	103,14	220	97,78
2019	3.534	99,92	501	101,83	227	103,18
2020	3.529	99,86	507	101,20	228	100,44
2021	3.655	103,57	530	104,54	227	99,56
Indeks 2021/2011	103,42	/	111,34	/	97,84	/

Vir: Spletni portal Stat.si, letni podatki H1, januar 2022.

Kot je razvidno iz zgornje tabele, se je število prebivalcev v obdobju zadnjih 11 let med leti minimalno spreminjalo, v primerjavi z letom 2011 pa se je povečalo za 3,42 indeksne točke. Število prebivalcev starih 0 – 6 let, torej potencialnih uporabnikov storitev vrtca, pa se je med leti v obdobju zadnjih 11 let sicer bolj spreminjalo, ne glede na to, pa je bilo v letu 2021 za 2,16 indeksne točke manj prebivalcev starih 0 – 6 let, kot v letu 2011. V nadaljevanju sledi še grafični prikaz gibanja števila potencialnih uporabnikov vrtca v Občini Komen.

Slika 1: Prikaz števila in indeks letnega gibanja števila prebivalcev starih 0 - 6 let za Občino Komen



Vir: Spletne strani Stat.si, januar 2022.



1.3. PREDSTAVITEV VRTCA SEŽANA IN OBRAVNAVANIH ENOT

1.3.1. Predstavitev Vrtca Sežana

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile občine Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99).

Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah. Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vrtec ima 12 enot. Enote so med seboj precej oddaljene, vendar je vsem skupno, da jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki povezuje vse enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako znotraj celotnega vrtca ustvarjajo lastno identiteto.

Tabela 3: Prikaz enot Vrtca Sežana po občinah ustanoviteljicah

Občina	Enote vrtca
Sežana	Sežana
	Lehte
	Dutovlje
	Lokev
	Tomaj
	Povir
Divača	Divača
	Senožeče
Hrpelje – Kozina	Hrpelje
	Materija
Komen	Komen
	Štanjel

Vir: Letno poročilo 2020, Vrtec Sežana, februar 2021.

Dnevni program izvajajo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (v Štanjelu), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce¹, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

V najširšem pomenu besede je nalogo vrtcev moč opredeliti kot, zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za otroke, da lahko izvajajo različne ustvarjalne dejavnosti, ki jih vodijo v različna okolja, s posebno pozornostjo na to, da se otroci ob učenju čim bolj zabavajo.

Zastavljeni cilji se uresničujejo v sklopu izvedbenega kurikuluma, prepleta spontanah in načrtovanih dejavnosti ter dnevne rutine, kjer so otroci pridobivali znanja, spretnosti, veščine, ki jim pomagajo v vsakdanjem življenju izkoristiti priložnosti, ki se jim ponujajo.

Kratkoročni cilji so operacionalizirani v omenjenih letnih delovnih načrtih enot, oddelkov (LDN) bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi, ki so načrtovani na osnovi upoštevanja interesov otrok, opaznanj strokovnih delavk, aktualnih dogodkih, nenaključnih situacij.

Vizija delovanja vrtca temelji na dosedanjem uspešnem delu in predvsem pridobljenih izkušnjah. Vrtec ima velike potencialne v zmožnosti razvijanja različnih pristopov pri učenju otrok, spodbudnem učnem okolju, resnemu ukvarjanju z ekološkimi vprašanji ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine ter praktičiranju induktivnega vzgojnega pristopa pri socialnem in moralnem razvoju otrok, ko iz izkušenj in spoznanj oblikujejo splošna pravila, ki nam pomagajo pri oblikovanju in razumevanju okolja.

¹ Kurikulum za vrtce, Področna kurikularna komisija za vrtce, sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999.



1.3.1.1. Organiziranost Vrtca Sežana

Področje vodenja in delovanja zavoda urejajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja² (v nadaljevanju ZOFVI), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Na vodenje vrtca vpliva celoten kontekst v katerem vrtec deluje, tako znotraj samega vrtca, ter širše – kjer so zajete vse značilnosti okolja tako lokalnega kot nacionalnega.

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev - 1 vzgojiteljica in 1 svetovalna delavka, 2 pomočnici vzgojiteljice in 1 predstavnik administrativno - računovodskih in tehničnih delavcev, 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu in 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima predstavnika v svetu zavoda.

SVET STARŠEV

Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu ZOFVI. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

VODSTVO

Vrtec Sežana vodi ravnateljica, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnateljici pri vodenju vrtca pomagajo še 3 pomočnice ravnateljice.

STROKOVNI ORGANI

Skladno s 61. členom Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja, v zavodu delujejo še sledeči strokovni organi:

- Vzgojiteljski zbor,
- Strokovni aktivni,
- Kolegij ravnateljice (strokovni, ožji in razširjeni) in
- Tandemi.

1.3.1.2. Programi in oddelki

Dnevni program izvajajo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Štanjel in Senožeče), v skladu s cilji in načeli kurikulumu za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. Enota Sežana ima tudi oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Razvojni oddelek se ponaša z dolgoletno tradicijo. Delo v vrtcu sicer poteka po vsakoletnem letnem delovnem načrtu, kateri se, med posameznim letom, tudi dopolnjuje in spreminja.

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:

- starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni,
- starostno obdobje od 3 do 6 leta - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.

Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca. Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora. V sklopu vrtca je tudi razvojni oddelek, ki ima prilagojen program. V septembru 2021 je bilo tako skupno 63 oddelkov.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje³ (v nadaljevanju Pravilnik o normativih) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov.

² Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21)

³ Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21)



Tabela 4: Prikaz števila oddelkov po enotah Vrtca Sežana do 31.12. 2021

Občina	Enota	Število oddelkov v enoti	Število otrok
Sežana	Dutovlje	4	64
	Lehte	14	187
	Lokev	2	23
	Povir	1	19
	Sežana	10	209
	Tomaj	1	10
Divača	Divača	9	144
	Senožeče	3	36
Hrpelje – Kozina	Hrpelje-Kozina	9	166
	Materija	2	27
Komen	Komen	5	78
	Štanjel	3	54
Skupaj	/	63	1.017

Vir: Letno poročilo 2021, Vrtec Sežana, februar 2022.

Tabela 5: Prikaz števila vključenih otrok v Vrtcu Sežana od septembra 2019 do januarja 2022

	09/2019	12/2019	02/2020	03/2020	09/2020	09/2021	01/2022
Št. vključenih otrok	937	979	1.051	1.082	984	1.047	1.070

Vir: Letna poročila Vrtca Sežana in Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto. 1-krat letno, v februarju, izvedejo vpis za novo šolsko leto. V vrtec je bilo v letu 2020 vključenih 20 otrok, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, 5 otrok je bilo vključenih v prilagojen program ali t.i. razvojni oddelek.

Pri oblikovanju oddelkov je bilo upoštevano:

- Normativi za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24. in 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Člena opredeljujeta oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.
- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Sežana: vsako leto sproti predlagajo, da na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih občine ustanoviteljice sprejmejo sklep, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka.
- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, katerega določa odločba Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali Zapisnik/Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, lahko pa tudi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

1.3.1.3. Programi

Programi, ki se izvajajo v Vrtcu Sežana:

- dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se izvaja dopoldne;
- dnevni program, v katerega so vključeni otroci s posebnimi potrebami in se izvaja v enoti Lehte dopoldne.

Starši so vključevali otroke v celodnevni 9 urni program, ki je osnova za izračun cenika. Otroci so sicer vključeni več kot 9 ur v vrtec, saj nekateri starši delo opravljajo v oddaljenih krajih, ki zahteva vožnjo, imajo »evropske« urnike, nekateri pa jih pustijo v vrtcu iz drugih razlogov.

Poldnevna programa nista bila oblikovana saj je še vedno v veljavi sklep občinskih svetov, da se poldnevna programa oblikuje le, če je dovolj vpisanih otrok za oblikovanje samostojnega poldnevnega oddelka in če je prostor.



1.3.1.4. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki običajno poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca.

V skladu z navedenim pravilnikom se določi potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev ter zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav na javni službi se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MIZŠ, ki prispeva sredstva (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu, iz tržne dejavnosti pa se financira del tehničnega kadra – kuharji, kuh. pomočniki in hišnik.

V posameznem oddelku sta zaposleni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, ki imata glede na vrsto oddelka zagotovljeno dnevno sočasnost pri delu v oddelku. Sočasnost pa je odvisna od različnih dejavnikov:

- števila oddelkov po posameznih enotah;
- vrste oddelkov – kombinirani, heterogeni, homogeni;
- koliko je oddelkov I. starostnega obdobja;
- neposredne tedenske obveznosti zaposlenih, odsotnosti zaposlenih, itd.

Skladno s potrjeno sistemizacijo in številom oddelkov imajo zaposlene računovodsko administrativne delavce, kuharsko osebje, zaposlene v pralnici, hišnike, svetovalne delavke, organizatorja prehrane in zdravstveno higienskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljico.

Z dnem 31.12.2021 so imeli v zavodu 198 zaposlenih oseb (vključno z zaposlenimi za nadomeščanje porodniških, daljših bolniških....).

Tabela 6: Prikaz števila zaposlenih po delovnih mestih skladno s sistemizacijo za šolsko leto 2020/21 z upoštevanjem zaposlitev na dan 31.12.2021

Delovno mesto	Normativ	Zap. – 8 ur	Zap. – 4 ure	Zap. na dan 31.12.2021
Ravnateljica	1	1	0	1
Pomočnica ravnateljice	3,5	3	0	2
Svetovalna delavka	2	2	0	2
Organizator preh. in ZHR	2	1	0	1
Tajnik VIZ	1	1	0	1
Računovodski delavci	4	4	0	3
Administrator	0	1	0	1
Perica – šivilja	1	0	0	0
Perica	3,71	1	2	3
Hišnik, vzdrževalec	5,5	5	0	4
Skupaj	23,71	19	2	18

Vir: Letno poročilo 2021, Vrtec Sežana, februar 2022.

Tabela 7: Prikaz sistemiziranih delovnih mest za šolsko leto 2021/22 na dan 1.9.2021

Delovno mesto	Polni del. čas	Krajši del. čas	Vsi zaposleni
Vzgojiteljica in organizacijski vodja*	12		12
Vzgojiteljica	50		50
Vzgojiteljica v razvojnem oddelku (RO)	1		1
Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	69	6	75
Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice v RO	1		1
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami*	6		6
Glavni kuhar in vodja kuhinje	1		1



Kuhar in vodja kuhinje	2		2
Kuharji	10		10
Kuhar in kuh. pomočnik	2		2
Kuharska pomočnica	15	4	19
Perica - šivilja	0	1	1
Perica	1	2	3
Vzdrževalec vodja	1		1
Vzdrževalec	2		2
Hišnik	2		2
Organizator prehrane in zdrav, higien. režima	1		1
Tajnik VIZ	1		1
Administrator	1		1
Računovodski delavci	4		4
Vodja adm. računovodskih delavcev	1		1
Svetovalna delavka*	2		2
Fizioterapevt za razvojni oddelek**	0	1	1
Pomočnica ravnateljice	3		3
Ravnateljica	1		1
Skupaj	189	14	203

Vir: Letno poročilo 2021, Vrtec Sežana, februar 2022.

Občine financirajo tudi izven cenika stroške dela za nekatere zaposlene. Iz tržne dejavnosti pa se financira 15 zaposlenih v kuhinji in 1 hišnik.

Tabela 8: Prikaz števila zaposlenih po plačnih razredih

Plačni razred	Število zaposlenih	Delež zaposlenih
12-17	21	10,61 %
18-28	85	42,93 %
29-39	53	26,77 %
40 in več	39	19,70 %

Vir: Letno poročilo 2021, Vrtec Sežana, februar 2022.

1.3.1.5. Finančno poslovanje Vrtca Sežana

Vrtec posluje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- občine ustanoviteljice,
- starši,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in
- lastna sredstva zavoda – nadomestila za uporabo prostorov vrtca za dejavnosti, ki se izvajajo izven poslovnega časa vrtca, prodaja prehrane.

Tabela 9: Prikaz poslovanja Vrtca Sežana v letu 2021 (v EUR)

PRIHODKI				
POSTAVKA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNI DEL	SKUPAJ	Delež
PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.808.436	480.983	6.289.419	98,96%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.807.884	479.075	6.286.959	98,92%
Prihodki od prodaje blaga in materiala	552	1.908	2.460	0,04%
FINANČNI PRIHODKI	796	0	796	0,01%
DRUGI PRIHODKI	63.788	0	63.788	1,00%
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.367	0	1.367	0,02%
SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	5.874.387	480.983	6.355.370	100,00%



Delež	92,43%	7,57%	100,00%	
ODHODKI				
POSTAVKA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNI DEL	SKUPAJ	Delež
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.542.383	182.505	1.724.888	26,38%
Stroški materiala	582.434	129.684	712.118	10,89%
Stroški storitev	959.949	52.821	1.012.770	15,49%
STROŠKI DELA	4.508.254	295.872	4.804.126	73,48%
Plače in nadomestila iz plač	3.441.427	209.287	3.650.714	55,84%
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	556.692	34.138	590.830	9,04%
Drugi stroški dela	510.135	52.447	562.582	8,60%
DRUGI STROŠKI	0	1161	1.161	0,02%
FINANČNI ODHODKI	7.021	576	7.597	0,12%
DRUGI ODHODKI	259	21	280	0,00%
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0,00%
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	6.057.917	480.135	6.538.052	100,00%
Delež	92,66%	7,34%	100,00%	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-183.530	848	-182.682	/

Vir: Letno poročilo 2021, Vrtec Sežana, februar 2022.

Kot je razvidno iz zgornje tabele, velika večina prihodkov, 92,43 %, izvira iz izvajanja dejavnosti javne službe, medtem ko tržna dejavnost prinaša 7,57 % celotnih prihodkov. Skoraj vsi prihodki, 98,92 %, pa izvirajo iz izvajanja osnovne dejavnosti vrtca. Skupno so tako celotni prihodki Vrtca Sežana v letu 2021 znašali 6.355.370EUR, kar je 989.124,00 EUR več kot leto poprej.

Odhodki po vrsti dejavnosti kažejo precej podobno razmerje kot prihodki, torej 92,66 % izvira iz izvajanja javne službe in 7,34 % iz tržne dejavnosti. Med odhodkovnimi postavkami je najvišja postavka strošek dela, saj le-ta predstavlja 73,48 % vseh odhodkov, sledijo jim stroški blaga, materiala in storitev (26,38 %). Skupno so celotni odhodki v letu 2021 znašali 6.538.052 EUR, kar je 1.166.836 EUR več kot v letu 2020.

Poslovni izid leta 2021 je negativen in znaša -182.682 EUR.

1.3.1.6. *Financiranje Vrtca Sežana*

Vrtec Sežana se financira, kot je že predhodno predstavljeno, iz več virov. Za neposredno financiranje programov, ki jih izvaja, pa pridobiva sredstva od občin ustanoviteljic, staršev otrok in MIZŠ. Cene programov, ki jih izvajajo, pa se oblikujejo skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, vendar jih morajo potrditi tudi občine ustanoviteljice. Pristojni Center za socialno delo razdeli starše v 10 plačnih razredov, kateri določajo kolikšen delež polne cene programa posamezni starši plačajo.

Tabela 10: Prikaz števila plačnikov programa vrtca na dan 31.12.2021

Odstotek plačila cene programa	Število otrok v posameznem plačilnem letu za leto 2021	Delež
0 %	23	2,26%
10 %	129	12,68%
20 %	102	10,03%
30 %	100	9,83%
35 %	178	17,50%
43 %	211	20,75%
53 %	145	14,26%
66 %	68	6,69%
77 %	47	4,62%
100 %	14	1,38%



Skupaj	1.017	100,00%
--------	-------	---------

Vir: Letno poročilo 2020, Vrtec Sežana, februar 2021

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila od 1. 9. 2021 za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa. V Vrtec Sežana je bilo v letu 2021 vključenih 14 otrok, ki so plačevali polno ceno programa, to so bili predvsem tujci. Stroške dodatnih in obogatitvenih dejavnosti krijejo starši sami.

Cene programa se lahko med letom tudi spreminjajo, odvisno od sprememb v posameznih vrstah stroškov, ki so osnova za izračun cene programa, kot na primer spremembe v višini stroškov dela, stroški servisnih storitev in podobno.

Vrtec Sežana opravlja tudi tržno dejavnost, in sicer je registriran za izvajanje storitev menz (prodaja kosil delavcem zavoda, dijakom, šolarjem in zunanjim uporabnikom) in dajanje nepremičnin v uporabo. Ne glede na manjši odstotek tržnega poslovanja od celote, je le-ta še vedno pomemben za vrtec, saj iz tržnega deleža financirajo 16 zaposlenih.

1.3.2. Predstavitev enote Komen

Enota Komen stoji ob neposredni bližini osnovne šole, nekoliko odmaknjen od naselja Komen, v naravnem okolju, kjer imajo otroci možnost nenehnega stika z okoljem in možnost spoznavanja le-tega. Septembra 2013 so izvedli temeljito prenovu in dozidavo prvotne stavbe, v kateri je vrtec deloval vse od leta 1977, ko je bil zgrajen s samoprispevkom občanov vasi Komen, Divača, Sveto in Preserje. Sedaj pa ga obiskujejo otroci iz bistveno več okoliških vasi.

Z obnovo so pridobili dve novi igralnici in še najpomembneje večnamenski prostor, vsaka igralnica ima tudi še pokrito zunanjo teraso. Delo in dejavnosti v vrtcu bogatijo na način, da k delu vabijo tudi zunanje sodelavce za različne predstavitve.

V šolskem letu 2021/22 imajo v enoti Komen - 5 oddelkov, 2 oddelka I. starostnega obdobja in 3 oddelke II. starostnega obdobja. V decembru 2021 je vrtec obiskovalo 78 otrok.

Struktura zaposlenih je naslednja: 5 vzgojiteljic – vodij oddelkov in 6 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

1.3.3. Predstavitev enote Štanjel

Vrtec se nahaja pod znamenitim gradom Štanjel. Vrtec v Štanjelu je začel delovati v okviru Vrtca Sežana 1. 9. 1998 v začasno urejeni igralnici v prostorih stare šole. Oktobra 1999 pa se je preselil v novo zgrajeno stavbo, kjer je tudi osnovna šola. Vrtec ima dve igralnici s terasama, pri čemer je ena prilagojena za otroke prvega starostnega obdobja, druga pa za otroke drugega starostnega obdobja. Zaradi velikega števila vpisanih otrok in prostorske stiske pa imajo že več let odprt tudi en oddelek v prostorih osnovne šole. Vrtec obiskujejo otroci iz Štanjela in okoliških vasi.

Stavba vrtca ima ugodno lego, saj je obrnjena na južno, sončno stran. Pred vrtcem se razprostira lep travnik, ki je preurejen v igrišče. V letošnjem šolskem letu so na novo preuredili igrišče in tako dobili nov peskovnik, tobogan, gugalni avtomobil in leseno hiško za spravilo igrač. Sredstva je prispevala občina Komen.

V šolskem letu 2021/22 imajo v enoti 3 oddelke, 1 oddelek I. starostnega obdobja in 2 oddelka II. starostnega obdobja, od tega je eden v prostorih šole. V decembru 2021 je vrtec obiskovalo 54 otrok.

Struktura zaposlenih je naslednja: 3 vzgojiteljice – vodij oddelkov in 4 vzgojiteljice/vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnice/pomočniki vzgojiteljic.



1.4. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE KOMEN

Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi (Ur. l. RS št. 100/2002 in spremembe). Skrajšan naziv je Osnovna šola Komen.

Šolo vodi ravnateljica Nives Cek, ki je pedagoški in poslovodni organ šole. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica glede na potrebe šole. Vodja podružnične šole v Štanjelu, kjer poteka delo od 1. do 6. razreda, je Dunja Peric.

Šola opravlja vzgojno-izobraževalno delo po obveznem programu, ki ga določa šolska zakonodaja, razširjene dejavnosti in nadstandardne storitve. Vzgojno-izobraževalna dejavnost se odvija na centralni šoli v Komnu in na podružnici v Štanjelu. Obvezni in razširjeni program financirata MIZŠ in občina Komen, nadstandardne storitve se financirajo s sredstvi občine, prispevkov staršev, iz donatorstva in iz prodaje uslug (uporaba športnih in šolskih prostorov, prehrana zunanjim uporabnikom).

Skupno je Osnovno šolo Komen v šolskem letu 2020/2021 obiskovalo 308 učencev, od tega 232 na centralni in 76 na podružnični šoli. Imeli so 11 oddelkov na centralni šoli in 5 na podružnični, kjer je bil tudi 1 kombiniran oddelk. V oddelke podaljšanega bivanja je bilo vključenih 110 učencev centralne in 68 učencev podružnične šole od 1. do 5. razreda.

Glavni cilj šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku, na način, da pri učencih spodbujajo skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj ter skrbijo za doseganje standardov znanj, primerljivih s standardi v državi in v razvitih državah.

1.4.1. Poslanstvo in vizija

Vizija je bila oblikovana leta 2008 in se glasi: »V zdravem okolju, ob podpori staršev in skupnosti pomagamo razvijati vedoželjne, strpne, odgovorne mladostnike, pripravljene na izzive prihodnosti«

Poslanstvo šole je izobraževati in vzgajati učenca za aktivno vključevanje v sodobno družbo, kjer bo imel odgovoren odnos do sebe, do ožjega in širšega okolja, tako družbenega kot tudi naravnega, kar vključuje tudi strpen odnos do drugačnosti.

1.4.2. Organiziranost OŠ Komen

V sklopu osnovne šole delujejo sledeči strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki in
- strokovni aktivisti (1. triletje, 2. triletje, matematično-naravoslovno-tehnično-športni, jezikovno-družboslovno-umetniško, podaljšano bivanje).

Na šoli imajo, skladno z normativi in standardi, tudi svetovalno službo (80 %), računalnikarja (30 % + 20 %) in knjižničarko (80 %), za izvajanje dodatne strokovne pomoči pa psihologinjo in magistro inkluzivne pedagogike ter v manjšem deležu socialno pedagoginjo. Logopedinja Centra za korekcijo govora iz Portoroža opravlja na šoli logopedsko dejavnost.

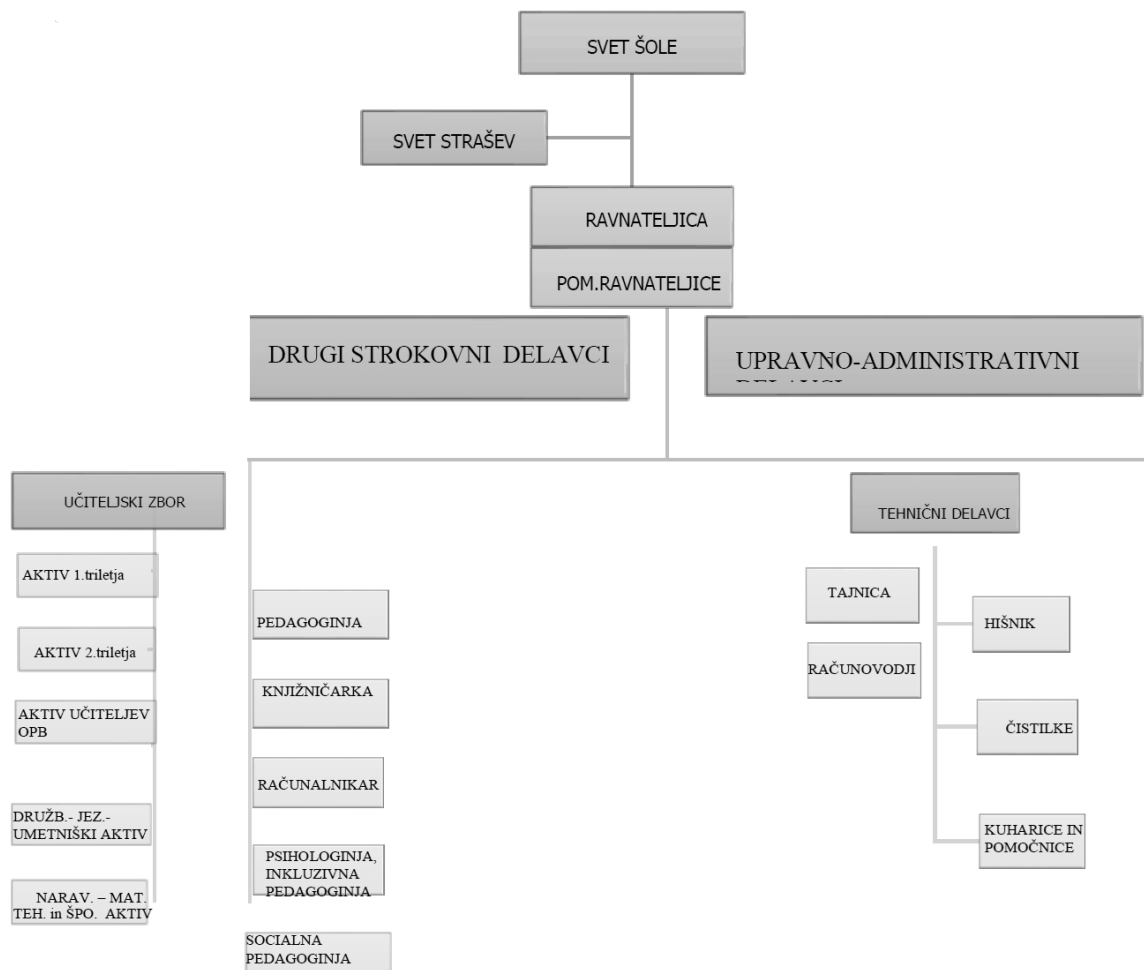
Šola ima tudi svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka centralne šole ter oddelkov podružnice - skupaj 16 predstavnikov.

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki jih opredeljujeta ZOFVI in v Zakon o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn⁴) ter v drugih aktih, ki urejajo življenje in delo šole.

⁴ Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)



Slika 2: Prikaz organigrama OŠ Komen



Vir: Letno poročilo OŠ Komen za leto 2020, OŠ Komen, februar 2021.



2. NAMEN IN CILJI ANALIZE

Občina Komen je s strani občinskih svetnikov v preteklih letih že večkrat prejela pobudo, da bi se enoti Komen in Štanjel odcepili od matičnega Vrtca Sežana in pridružili kot organizacijska enota k Osnovni šoli Komen, saj so bili nekateri svetniki mnenja, da bi tovrstna reorganizacija pomenila znižanje cene programa vrtca občanov Občine Komen.

Glede na to, se je Občina Komen, kot soustanoviteljica Vrtca Sežana, ki obenem tudi sofinancira in programe in financira ostale stroške enot Komen in Štanjel, odločila naročiti izdelavo predmetne analize, ki bo služila kot izhodišče za nadaljnjo razpravo o izvedbi projekta priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen.

Upoštevajoč navedeno je torej namen izdelave dokumenta Analiza stroškovne učinkovitosti za projekt »Odcepitev enot Komen in Štanjel od Vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen« preveriti kakšna bi bila cena posameznega programa izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v kolikor bi se enoti Komen in Štanjel odcepili od Vrtca Sežana in priključili k Osnovni šoli Komen in nato ugotoviti stroškovno upravičenost odcepitve, torej ali odcepitev povzroči nižanje cene programa in s tem nižje stroške tako za uporabnike storitev kot tudi za občino, ki te storitve sofinancira.

Glavni cilj predmetnega dokumenta je tako izračun cene programa po starostnih obdobjih za enoti Komen in Štanjel, v kolikor bi se izvedel projekt odcepitve od Vrtca Sežane in priključitvi k OŠ Komen. Občina Komen z izvedbo projekta odcepitve od Vrtca Sežana zasleduje cilj optimizacije organiziranosti in poslovanja enot Komen in Štanjel na način, da se doseže nižjo ceno programa.

Rezultati, ki se jih zasleduje z izvedbo projekta:

- nižja cena posameznega programa za uporabnike storitev vrtca,
- optimizirano poslovanje obeh enot in s tem bolj jasen izračun cene programa ter posledično nižanje stroškov uporabnikov ter občine,
- bolj transparentno financiranje stroškov vrtca s strani Občine Komen.

Specifični cilji predmetnega dokumenta pa so:

- priprava osnov za določanje stroškov izvedbe programov v enotah Komen in Štanjel in prikaz predvidenih stroškov po posameznih sklopih
- izračun cene programa za enoti Komen in Štanjel, ki bi delovali kot organizacijska enota Osnovne šole Komen,
- primerjava razlik v ceni programov v primeru izvedbe in neizvedbe projekta,
- ugotovitev smiselnosti izvedbe projekta odcepitve enot od Vrtca Sežana.



3. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA CENE IZVAJANJA PROGRAMA Z IZRAČUNOM

3.1. STROKOVNE IN PRAVNE PODLAGE

V sklopu priprave predmetne analize stroškovne učinkovitosti projekta »Odcepitev enot Komen in Štanjel od Vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen« so bile upoštevane sledeče strokovne in zakonske podlage, ki so navedene v nadaljevanju.

ZAKONSKE PODLAGE:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21);
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Kurikulum za vrtce, sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za izobraževanje, dne 18. 3. 1999;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21);
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS);
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15);
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18, 74/18 – popr. in 46/19);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US in 15/22);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21);
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/13);
- Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 107/10);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20).

STROKOVNE PODLAGE:

- Interni podatki Vrtca Sežana – Enoti Komen in Štanjel, marec 2021;
- Letni delovni načrti enot, šolsko leto 2020-2021, Vrtec Sežana, oktober 2020;
- Letno poročilo Osnovne šole Komen za leto 2019, OŠ Komen, februar 2020;
- Letno poročilo Osnovne šole Komen za leto 2020, OŠ Komen, februar 2021;
- Letno poročilo Občine Komen za leto 2019, Občina Komen, februar 2020;
- Letno poročilo Vrtca Sežana za leto 2019, Vrtec Sežana, februar 2020;



- Letno poročilo Vrtca Sežana za leto 2020, Vrtec Sežana, februar 2021;
- Letno poročilo Vrtca Sežana za leto 2021, Vrtec Sežana, februar 2022;
- Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021;
- Spletne strani AJPES, januar-marec 2022;
- Spletne strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, januar-marec 2022;
- Spletne strani OŠ Komen, januar-marec 2022;
- Spletne strani Stat.si, januar-marec 2022;
- Spletne strani Vrtec Sežana, januar-marec 2022.

3.2. POVZETEK PREDŠOLSKE VZGOJE V SLOVENIJI Z IZHODIŠČI ZA IZRAČUN CENE PROGRAMA

Predšolska vzgoja je v Sloveniji organizirana v javnih in zasebnih vrtcih, kar staršem omogoča svobodno izbiro vzgojno-izobraževalnih programov v skladu z njihovimi osebnimi nazori. Namenjena je otrokom od enajstega meseca starosti do obveznega vstopa v osnovno šolo. Vpis otroka v vrtec ni obvezen, odločitev o vpisu otroka v vrtec sprejmejo starši sami.

Vrtec je moč opredeliti kot vzgojno-izobraževalno ustanovo za vzgojo in varstvo predšolskih otrok. Kot že opredelitev pove, je namen tovrstnega zavoda izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolskih otrok, torej pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje pogojev za razvoj telesnih in duševnih sposobnosti otrok.

Zakon o vrtcih⁵ (v nadaljevanju ZVrt) v drugem členu kot temeljne naloge vrtcev opredeljuje pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

ZVrt v 4. členu opredeljuje cilje predšolske vzgoje v vrtcih kot:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Kakovostno izvajanje predšolske vzgoje je osnovno vodilo vzgojno-izobraževalnega programa v Sloveniji. Zato se strokovni delavci v javnih in zasebnih vrtcih s koncesijo pri delu ravna po kurikulumu za vrtce, temeljnem državnem programskem dokumentu, ki vsebuje načela in smernice vzgojno-varstvene dejavnosti ter napotke za njeno izvajanje z upoštevanjem pravic in raznolikosti otrok. Kurikulum za vrtce lahko izvajajo tudi zasebni vrtci brez koncesije.

Vsebino in postopek sprejemanja programov za predšolske otroke in njeno financiranje ter izobrazbene pogoje in delovno obveznost strokovnih delavcev vrtca določa zakon.

Vrtci morajo tudi upoštevati normative o številu otrok v posameznih oddelkih in številu strokovnih delavcev v vrtcu ter predpise o prostorski ureditvi, ki so pomembni za zdravje in varnost otrok.

Starši lahko izbirajo med javnimi ali zasebnimi vrtci ter različnimi programi, ki jih ti izvajajo. Pri tem niso vezani na občino, v kateri imajo stalno ali začasno prebivališče. Izbirajo lahko tudi med različnimi programi, ki se razlikujejo glede na organizacijo in čas izvajanja:

- dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od enega leta starosti do vstopa v šolo ter zajemajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok;
- krajši programi so namenjeni otrokom od enega leta starosti do vstopa v šolo ter zajemajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok;

⁵ Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)



- vzgojno-varstvena družina je program, ki ga lahko opravlja zasebni vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok oziroma vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, ki je zaposlen v vrtcu. Ta oblika vzgoje in varstva poteka na domu vzgojitelja predšolskih otrok oziroma vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja.

Program v vrtcih izvajajo usposobljeni strokovni delavci in tako oblikujejo spodbudno in pestro okolje, v katerem potekajo različne dejavnosti, ki razvijajo otrokove sposobnosti in zadovoljijo njegova zanimanja.

Kljub že tako pestri ponudbi različnih dejavnosti v vrtcih posamezni vrtci vsako leto izvajajo tudi skupne projekte, kateri se lahko izkažejo kot prijetna popestritev življenja v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti so del programa, ki se izvaja v vrtcih. Nekatere pripravljajo strokovni delavci vrtca samostojno, nekatere pa organizirajo v sodelovanju z zunanjimi ustanovami.

Če starši želijo, lahko otroka vpišejo v dodatne dejavnosti, vendar morajo za to prispevati sredstva za izvajanje oziroma obiskovanje otroka na dodatnih dejavnostih, ki pa niso del programa.

ZVrt v 15. členu določa, da so v vrtcih otroci praviloma razporejeni v oddelke glede na starost, in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega leta do treh let starosti,
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let starosti do vstopa v šolo.

Glede na starostno strukturo otrok pa je oddelke moč razvrstiti na:

- homogene oddelke, v katere so vključeni približno enako stari otroci v razponu enega leta;
- heterogene oddelke, v katere so vključeni otroci enega starostnega obdobja (npr. otroci, stari od enega leta do treh let);
- kombinirane oddelke, v katere so vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj (npr. otroci, stari od dveh do šestih let).

Nadalje ZVrt v 17. členu opredeljuje, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja dvaindvajset otrok in v kombiniranem oddelku sedemnajst otrok. V kombiniranem oddelku je lahko največ sedem otrok prvega starostnega obdobja. Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka.

Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število, navedeno zgoraj, za največ dva otroka v oddelku.

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok. Krajši program izvaja vzgojitelj.

V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

3.2.1. Povzetek načina financiranja vrtcev

ZOFVI v 78. členu določa, da se zavodi vzgoje in izobraževanja financirajo iz sledečih virov:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,
- neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
- prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih,
- šolnin v zasebnih šolah,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,



- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Programi predšolske vzgoje se, skladno s 25. členom ZVrt, financirajo iz občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj, preostali del sredstev za program pa plača vrtcu občina. Ceno programa predlaga vrtec, sprejema pa jo občinski svet. Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju. Vrtec ali pristojni organ občine ustanoviteljice vrtca mesečno izstavi račun staršem in občini, ki v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih krije plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Skladno z 31. členom ZVrt, cene programov, vrtcev, ki izvajajo javno službo, predlaga vrtec, skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljenega v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. Ceno programa določi pristojni organ občine ustanoviteljice oziroma koncedentke. Po določitvi cene mora vrtec z izračunom cene seznaniti starše, občine zavezanke za plačilo in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Nadalje v 30. členu ZVrt navaja, da višino plačila staršev za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev⁶). Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % celotne cene programa. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila od 1. 9. 2021 za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za razvoj dejavnosti in dejavnosti nacionalnega pomena, in sicer za:

- oddelke vrtcev v bolnišnicah,
- oddelke predšolske vzgoje v zavodih za otroke s posebnimi potrebami,
- povišane stroške v vrtcih uradnih manjšin (italijanske in madžarske) ter oddelke, v katere so vključeni otroci Romov,
- del sredstev za investicije v nepremičnine in opremo na narodno mešanih območjih,
- finančno pomoč staršem z več otroki v vrtcu oziroma z otroki, starejšimi od treh let,
- raziskovalno in eksperimentalno dejavnost, informacijsko-dokumentacijsko dejavnost,
- strokovno izobraževanje pedagoškega osebja,
- zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov,
- štipendiranje za vzgojiteljski poklic in za subvencioniranje šolnin,
- otroško in strokovno gradivo, podelitev znaka "Dobra igrača" ter za subvencioniranje cene strokovne literature,
- sredstva za nacionalno nagrado za pedagoško osebje in
- sredstva za mednarodno dejavnost.

V predmetnem primeru to pomeni, da Občina Komen Vrtcu Sežana financira razliko do polne cene vrednosti programa, za izvajanje sledečih oddelkov:

- 3 oddelkov I. starostnega obdobja (38 otrok);
- 5 oddelkov II. starostnega obdobja (96 otrok).

Izračun vrednosti programa pa temelji na podatkih celotnega Vrtca Sežana, kar posledično tudi pomeni, da je izračunana vrednost programov izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti enotna in tako velja za vse enote vrtca. Enotno izračunano ceno potrjujejo tudi vse občine ustanoviteljice. Zadnja izračunana cena programov za Vrtec Sežana je prikazana v spodnji tabeli.

⁶ Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO)



Tabela 11: Prikaz izračunanih vrednosti programov v letih 2019 - 2022

	1.10.2019	1.2.2020	1.7.2021	1.1.2022
I. starostno obdobje (1 – 3 let)	515,49 EUR	515,49 EUR	530,85 EUR	569,16 EUR
II. starostno obdobje (3 – 6 let)	388,15 EUR	388,15 EUR	397,82 EUR	425,63 EUR
Razvojni oddelek	2.310,35 EUR	1.257,00 EUR	1.257,00 EUR	1.338,39 EUR

Vir: Letna poročila Vrtca Sežana in Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.

Dejansko plačilo, ki ga nato plačajo starši, pa je odvisno od več dejavnikov, in sicer koliko otrok ima družina istočasno vpisanih v vrtec in tudi od uvrstitve v plačilni razred, v katerega so posamezni starši uvrščeni. Kot že navedeno, obstaja 9 plačilnih razredov, in sicer je višina sofinanciranja staršev glede na plačilni razred v Vrtcu Sežana sledeča:

Tabela 12: Prikaz višine sofinanciranja cene programa glede na plačilni razred staršev (velja od 1.1.2022 dalje)

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0 %	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
I. starostno obdobje	0,00	56,92	113,83	170,75	199,21	244,74	301,65	375,65	438,25
II. starostno obdobje	0,00	42,56	85,13	127,69	148,97	183,02	225,58	280,92	327,74

Vir: Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.

3.2.2. Metodologija izračuna cene programa

Kot osnova za izračun cen programov v vrtcih se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19). Tako v nadaljevanju podajamo osnovna oz. pomembna izhodišča iz zgoraj navedenega pravilnika, ki so ključna za izračun cene programov.

Cene programov, izračunane z uporabo te metodologije, pa so podlaga za izračun cene, ki jo plačajo starši za vrtec in za izračun razlike med ceno programa in plačila staršev, ki jo je vrtcu, skladno z 28. členom ZVrt dolžna poravnati občina.

Vrtci oblikujejo cene programov za otroke v oddelkih (vrste oddelkov):

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- v razvojnih oddelkih ter
- v vzgojno-varstvenih družinah.

Vrtci lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od 3 do 4 leta oz. ceno za kombinirani oddelek.

V primeru Vrtca Sežana, vključujoč enoti Komen in Štanjel, velja, da se oblikujejo cene za oddelke prvega in drugega starostnega obdobja ter razvojni oddelek.

Elementi, ki se uporabijo pri oblikovanju cen program so:

- stroški dela;
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

1. STROŠKI DELA

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški dela se izračunajo po izhodiščih za načrtovanje občinskih proračunov, ki jih določi ministrstvo, pristojno za finance.



2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, kot so funkcionalni stroški objektov (ogrevanje, električna, plin, voda...), funkcionalni stroški osnovne dejavnosti (didaktična sredstva in igrače, strokovno izpopolnjevanje...), drugi specifični namenski stroški.

3. STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu.

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtecem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe ne sodijo med elemente za določanje cene programa.

Na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, se cena programa izračuna tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih in stroški, ki se razdelijo na število otrok v vseh oddelkih vrtca, upoštevajo najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

Uskladitev cen programov po elementih, ki jih določa ta metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov. Vseeno pa lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene.

3.2.2.1. *Izračun cene programov za Vrtec Sežana*

Zadnji izračun cen programov za celoten Vrtec Sežana je bil pripravljen v novembru 2021, skozi Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, 26.11.2021 in nato potrjen s strani Občine Komen 22.12.2021.

Za namen primerjave cen programov celotnega Vrtca Sežana in le enot Komen ter Štanjel, je uporabljena zadnja izračunana cena iz novembra 2021.

Razlog za ponoven izračun in povišanje cen programov Vrtca Sežana v novembru je bil povišanje stroškov dela, storitev in materiala, kar se odraža tudi v slabem finančnem stanju Vrtca Sežana, kar je vrtec prikazal v dokumentu »Seznanitev občin ustanoviteljic z finančno problematiko v Vrtcu Sežana« prav tako iz novembra 2021. Dokument prikazuje, da je na javni dejavnosti presežek odhodkov nad prihodki 218.860,79 EUR. Ocenili so, da je negativen rezultat tudi posledica nesprejetja predlaganega cenika, ki je bil pojasnjen na občinskih svetih v mesecu novembru 2020.

IZRAČUN CEN PROGRAMOV

Kot že predhodno pojasnjeno, na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto (elementov za oblikovanje cen), se cena programa izračuna tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka oz. po dogovoru z občinami ustanoviteljicami. K tako ugotovljenim stroškom, se prišteje še strošek zaposlenih, ki ne delajo neposredno v oddelkih, stroški materiala in storitev ter stroški prehrane za otroke (te se razdeli na število otrok v vseh oddelkih ob upoštevanju najvišjega normativa za oblikovanja posamezne vrste oddelka).

V izračunu se torej upoštevajo elementi stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke. Navedene stroške se sešteje in nato deli s številom otrok in tako se izračuna ekonomsko ceno programa na otroka.

Upoštevani elementi:

- Stroški storitev in materiala = 72.447,49 EUR
- Stroški dela za I. starostno obdobje = 160.350,74 EUR,
- Stroški dela za II. starostno obdobje = 208.709,55 EUR,
- Strošek živil za 1 otroka = 2,05 EUR / dan
- Število vseh otrok za izračun cen programov 1.070
- I. Starostno obdobje 313 otrok
- II. Starostno obdobje 752 otrok



➤ Razvojni oddelek 5 otrok.

Tabela 13: Prikaz števila otrok in oddelkov v celotnem Vrtecu Sežana (stanje na dan 25.11.2021)

Število otrok upoštevanih pri izračunu cene programov	Normativ	Fleksibilni normativ	Dejansko število otrok do 31.1.2022	Dogovorjeno št. otrok, ki je osnova za izračun cenika
OBČINA SEŽANA	496	61	517	531
I. starostno obdobje	138	25	158	163
II. starostno obdobje	358	36	359	368
OBČINA DIVAČA	183	23	187	193
I. starostno obdobje	56	10	58	60
II. starostno obdobje	127	13	129	133
OBČINA HRPELJE - KOZINA	183	22	195	198
I. starostno obdobje	46	8	52	52
II. starostno obdobje	137	14	143	146
OBČINA KOMEN	134	16	134	143
I. starostno obdobje	34	6	38	38
II. starostno obdobje	100	10	96	105
SKUPAJ	996	122	1033	1065
I. starostno obdobje	274	49	306	313
II. starostno obdobje	722	73	727	752
RAZVOJNI ODDELEK	6	0	5	5
SKUPAJ CELOTEN VRTEC SEŽANA	1.002	122	1.038	1.070

Vir: Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.

Tabela 14: Prikaz izračuna cene programa za celoten Vrtec Sežana za oba starostna obdobja (v EUR)

I. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov (za 313 otrok)	89.602,71	286,27
Prispevki na plače	14.454,66	46,18
Regres za letni dopust	4.856,25	15,52
Regres za prehrano	4.466,83	14,27
Prevoz na in iz dela	3.277,05	10,47
Premije KDPZJU	1.883,72	6,02
Jubilejne nagrade	618,42	0,58
Odpravnine	5.625,53	5,26
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	1.090,90	1,02
Solidarnostne pomoči	48,13	0,04
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	2.210,90	2,07
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah Vrtca Sežana, hišniki in vzdrževalci	70.748,03	66,12
SKUPAJ STROŠKI DELA	198.883,13	453,81
Funkcionalni stroški objektov	67.151,50	62,76
Funkcionalni stroški dejavnosti	4.776,37	4,46
Drugi specifični stroški	519,62	0,49
Plenice	4.911,30	4,59
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	77.358,79	526,11
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	13.474,65	43,05
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	569,16



II. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov (za 752 otrok)	137.961,52	183,46
Prispevki na plače	22.381,88	29,76
Regres za letni dopust	7.000,00	9,31
Regres za prehrano	6.438,67	8,56
Prevoz na in iz dela	3.725,04	4,95
Premije KDPZJU	2.812,56	3,74
Jubilejne nagrade	618,42	0,58
Odpravnine	5.625,53	5,26
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	1.090,90	1,02
Solidarnostne pomoči	48,13	0,04
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	2.210,90	2,07
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah Vrtca Sežana, hišniki in vzdrževalci	70.748,03	66,12
SKUPAJ STROŠKI DELA	260.661,58	314,87
Funkcionalni stroški objektov	67.151,50	62,76
Funkcionalni stroški dejavnosti	4.776,37	4,46
Drugi specifični stroški	519,62	0,49
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	72.447,49	382,58
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	13.474,65	43,05
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	425,63

Vir: Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.

Tabela 15: Prikaz izračuna cene programa za celoten Vrtec Sežana za oba starostna obdobja glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR)

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0 %	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
I. starostno obdobje	0,00	56,92	113,83	170,75	199,21	244,74	301,65	375,65	438,25
II. starostno obdobje	0,00	42,56	85,13	127,69	148,97	183,02	225,58	280,92	327,74

Vir: Predlog povišanja ekonomske cene programov, Vrtec Sežana, november 2021.



4. PRAVNI IN SISTEMSKI PREGLED S POJASNILOM SPREMEMB, KI NASTANEJO ZARADI ZDRUŽITVE VRTCA S ŠOLO

4.1. OZADJE ZAKONODAJNIH OKVIRJEV

Sistem vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zasnovan celovito in kot tak zagotavlja opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja vseh starostnih kategorij.

V praksi poznamo različne organizacijske oblike izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti: od samostojnih zavodov, ki pokrivajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih in osnovnošolskih otrok, do zavodov, ki obe dejavnosti uspešno izvajata v enotni organizacijski shemi - vrtci ob osnovni šoli.

V 25 letih je bil celoten sistem vzgoje in izobraževanja deležen velikih sprememb in novosti – na tem področju sta najpomembnejša ZOsn, ki je uvedel devetletno obvezno šolanje ter ZVrt (oba sprejeta leta 1996), ki s sprejetim kurikulumom za vrtce (leta 1999) dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. S kurikulumom so se cilji v vrtcih še bolj približali nekaterim ciljem, ki jih zasledujejo v osnovni šoli:

- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti,
- večje omogočanje individualnosti, izražanje drugačnosti,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroci in med otroci in odraslimi,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši itd.

Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOsn (Uradni list RS, št. 63/13) nalaga šolam, da ponudijo staršem učencev 1. razreda učenje 1. tujega jezika kot neobveznega predmeta in kot nadgradnjo izbirnega učenja tujega jezika v vrtcu.

V tem smislu je zanimiv in utemeljen koncept organizacije vrtca v sklopu osnovne šole. Na ta način se lažje uveljavlja kontinuiteta pedagoškega dela, seveda ob predpostavki, da so otroci vsaj eno leto pred šolanjem vključeni v vrtec.

Sam ZVrt opredeljuje kot možne oblike izvajanja različne programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne,
- celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno za otroke iz odročnih in demografsko ogroženih krajev,

zato je prej omenjeni standard možno omogočiti celotni generaciji otrok.

Povzemamo, da so temeljne naloge vrtcev:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti

Na podlagi navedenih temeljnih nalog je dolžnost lokalne skupnosti, da omogoči zavodom opravljanje temeljnih nalog.

Dolžnost vrtcev pa je, da ponudi staršem take programe (v okviru zakonskih možnosti), ki bodo omogočali realizacijo zgoraj naštetih nalog.

V skladu z novejšimi spoznanji o tem, kako se otrok uči, doktrina, zapisana v kurikulumu, zavezuje vrtce k drugačni ponudbi dejavnosti.

Slednje je, vsaj v manjših krajih možno realizirati tudi v sodelovanju s šolo (koriščenje športnih površin, izmenjava mentorjev, organizacija kulturnih, športnih, zabavnih prireditev, priprava hrane na enem mestu, koriščenje šolske knjižnice, kontinuiteta poučevanja tujega jezika itd.).

S tesnejšim sodelovanjem pedagoških timov obeh zavodov bi se omogočala kontinuiteta vzgojnih prizadevanj, povečevala strokovnost ter uravnoteženost ponudbe vrtca in šole. Na ta način se lahko pričakuje dvig kvalitete dela tako v vrtcu kot v šoli. To pa je omogočeno le ob skrbnem načrtovanju, izvajanju in vrednotenju dela. Omenjene naloge terjajo maksimalno usposobljen, motiviran in angažiran



pedagoški kader. Le s skrbnim timskim načrtovanjem in izvajanjem predšolske vzgoje, ob upoštevanju vertikalne povezanosti oz. kontinuitete, se lahko prepreči pošolanje kurikulumu v vrtcu, ki mora ohraniti svoje specifičnosti in hkrati onemogočili preveč poenostavljeno delo v 1. razredu devetletke.

4.1.1. Povzetek zakonskih okvirjev

V nadaljevanju sledijo povzetki oz. izrezi ključnih vsebin, ki predstavljajo zakonske okvire, ki jih je potrebno upoštevati pri izvajanju programov vrtca in potencialni reorganizaciji.

4.1.1.1. ZOFVI

7. člen navedenega zakona določa, da se vrtec lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali gospodarska družba ali se organizira kot organizacijska enota zavoda, družbe ali druge pravne osebe, če z zakonom ni drugače določeno. Nadalje določa, da se javni vrtec lahko ustanovi kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ali organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

V konkretnem primeru to pomeni, da bi se enoti Komen in Štanjel odcepili od matičnega vrtca in priključili k Osnovni šoli Komen v obliki »organizacijske enote javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda«.

ZOFVI v 11. členu določa, da mora biti javna mreža vrtcev organizirana tako, da omogoča staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke.

V konkretnem primeru se predpostavlja, da vsebinsko delo oz. delo na programih enot Komen in Štanjel ostane nespremenjeno, kar pomeni, da staršem na območjih katere enoti pokrivata, še vedno nudijo enako dostopnost in izbiro programa.

33. člen krovnega zakona ZOFVI določa, da morajo imeti javni vrtci za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotovljene strokovne delavce, ki imajo predpisano izobrazbo, ter prostor in opremo, ki jih določi minister oziroma z zakonom pooblaščen zbornica. Pogoje za učne delavnice oziroma šolsko posestvo določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, oziroma ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

V konkretnem primeru se predpostavlja, da se zaposlene vzgojitelje/ice in pomočnike/ice, ki že sedaj opravljajo delo v predmetnih enotah ohranja, prav tako se ohranjajo prostori, v katerih enoti opravljata dejavnost.

Pravilnik o normativih pa nadalje opredeljuje zahteve po zaposlenih strokovnih delavcih v zavodu in sicer kot strokovne delavce navaja:

- Svetovalni delavec,
- Organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima in
- Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč.

V konkretnem primeru vse zgoraj navedene zaposlene v Osnovni šoli Komen že zagotavljajo, kar pomeni, da nove zaposlitve v tem primeru ne bodo potrebne.

Nadalje Pravilnik o normativih v 26. členu določa, da je sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnom programu za I. starostno obdobje vsaj šest (6) ur dnevno, v II. starostnem obdobju pa vsaj štiri (4) ure dnevno.

Tabela 16: Prikaz števila oddelkov in zaposlenih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v enotah Komen in Štanjel

ODDELKI		
Starostna obdobja	Komen	Štanjel
I. starostno obdobje	2	1
II. starostno obdobje	3	2
KADRI		
Strokovne delavke	Komen	Štanjel
Vzgojiteljice	5	3
Pomočnice	6	4

Vir: interni podatki Vrtec Sežana, februar 2022.



Iz zgornje tabele je moč zaključiti, da enoti Komen in Štanjel v celoti izpolnjujeta zahteve Pravilnika o normativih o zagotavljanju sočasnosti med izvajanjem programov ter s tem tudi zahteve 33. člena ZOFVI.

34. člen ZOFVI določa, da vrtci, ki izvajajo programe za predšolske otroke, lahko začnejo opravljati dejavnost vzgoje in izobraževanja po vpisu v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

Vrtec oziroma šola se vpiše v razvid, če je zagotovljeno izpolnjevanje pogojev, predpisanih za prostor in opremo, ima javno veljavni program in je priložena izjava, da bo do pričetka izvajanja dejavnosti izpolnjen tudi pogoj, ki se nanaša na zagotovljenost strokovnih delavcev s predpisano izobrazbo.

Upoštevajoč dejstvo, da enoti Komen in Štanjel že obratujeta in da se prostore, opremo ter strokovne delavce ohranja, je moč sklepati, da navedene pogoje prostorov, opreme in zaposlenih vrtec že izpolnjuje. Javno veljavni program pa bo potrebno pripraviti v primeru priključitve enot k Osnovni šoli Komen.

44. člen ZOFVI določa, da se javni vrtec lahko ustanovi, če je zagotovljena vključitev vsaj desetih oddelkov otrok. Podrobnejše pogoje za ustanovitev javnega vrtca oziroma šole ter za oblikovanje organizacijske enote, določi minister. V postopku priprave si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

V predmetnem primeru navedba ni relevantna, saj gre za oblikovanje organizacijske enote vrtca v sklopu Osnovne šole Komen.

Na podlagi navedenega 44. člena ZOFVI pa je bila pripravljena tudi Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev⁷, ki določa kriterije za ustanavljanje vrtcev kot javnih zavodov, vrtcev kot organizacijskih enot in vrtcev kot enote vrtca ter postopek za spremembo njihovega statusa. V nadaljevanju navedena odredba določa, da je organizacijska enota vrtca, torej vrtec, ki je del javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ali drugega zavoda, v konkretnem primeru torej Osnovne šole Komen.

Navedena odredba v 3. členu določa, da se vrtec kot organizacijska enota lahko organizira, če vrtec deluje z najmanj osmimi oddelki otrok. Trenutno v enotah Komen in Štanjel obratuje 8 oddelkov in upoštevajoč napoved števila otrok za nadaljnjih 5 let je moč zaključiti, da bo tudi v nadaljnjih 5 letih enako število oddelkov.

49. člen ZOFVI določa, da če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, kot v predmetnem primeru, opravlja ravnatelj osnovne šole funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

50. člen ZOFVI pa nadalje določa, da se lahko v javnem vrtcu imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V konkretnem primeru bi bila za vodenje vrtca odgovorna pomočnica, ki bo opravljala poslovne in pedagoške naloge.

60. člen ZOFVI določa, da sta strokovna organa v javnem vrtcu vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. V kolikor je javni vrtec oziroma šola organizacijska enota, kot v predmetnem primeru, se strokovni organi oblikujejo v organizacijski enoti, torej bo potrebno po pridružitvi k šoli oblikovati tudi vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

92. člen ZOFVI opredeljuje tudi zahteve o zaposlenih, in sicer, vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javnem vrtcu oziroma šoli opravljajo sledeči strokovni delavci:

- vzgojitelji,
- pomočniki vzgojiteljev,

⁷ Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99)



- učitelji,
- predavatelji višjih šol,
- svetovalni delavci,
- knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Predmetnem primeru so strokovni delavci, ki izvajajo programe že zagotovljeni, saj se predpostavlja, da se le-te ohranja, ostale strokovne delavce pa že zagotavlja osnovna šola. Več o zadoščanju teh pogojev pa bo prikazano v nadaljevanju pod točko 4.1.1.3. »Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje«.

4.1.1.2. Zakon o vrtcih

ZVrt v 11. členu določa da mora vrtec staršem v posebni publikaciji predstaviti programe, ki jih izvaja, njihove cilje, vsebine in metode dela. Obvezne dele publikacije določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Navedeno pomeni, da bo moral vrtec po priključitvi pripraviti tudi publikacijo s predstavitvijo programov in njihovih ciljev, vsebin in metod dela.

12. člen ZVrt določa, da programe za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Program za predšolske otroke obsega:

- ime programa,
- strokovna izhodišča,
- vzgojna področja in cilje in
- načine in oblike sodelovanja s starši.

Izvajalce programov za predšolske otroke določi lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, če se tako dogovorijo.

V tem primeru, bo moral vrtec pripraviti še javno veljavni program za izvajanje aktivnosti vrtca.

14. člen ZVrt opredeljuje, da lahko vrtec glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zasedbo, prostor in opremo.

V predmetnem primeru se bodo izvajali dnevni programi, torej od šest do devet ur dnevno in se bodo izvajali dopoldne in popoldne.

17. člen ZVrt opredeljuje, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja dvaindvajset otrok in v kombiniranem oddelku sedemnajst otrok. V kombiniranem oddelku je lahko največ sedem otrok prvega starostnega obdobja. Za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka.

Pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroka v oddelku.

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku



drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

V vrtcu bo po priključitvi ostalo enako število oddelkov in število zaposlenih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, kar pomeni, da v vrtcu ne bodo presegali števila otrok na posamezen oddelek in obenem zagotavljali zahtevano sočasnost.

V 21. členu ZVrt določa, da organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca. Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

V konkretnem primeru bo torej potrebno za delovanje vrtca pri Osnovni šoli Komen potrebno pripraviti tudi letni delovni načrt za posamezno enoto vrtca in skupaj za celoten vrtec.

28. člen ZVrt določa, da se iz proračuna občine vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

Cena programa iz prejšnjega odstavka vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in
- stroški živil za otroke.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena zagotavlja občina, v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev, lahko pa tudi vrtcev s koncesijo.

Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Navedeno ne prinaša novih stroškov Občini Komen, saj predmetne stroške enotama Komen in Štanjel že pokriva.

30. člen ZVrt opredeljuje, da je osnova za plačilo staršev cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Navedeni člen pokriva vsebino, ki je predmet analize, torej višino cene programa. V predmetnem primeru bo cena programa drugačna od trenutne, saj trenutna upošteva stroške in število otrok, za celoten Vrtec Sežana, v primeru odcepitve in priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen, pa bodo stroški drugačni in tudi število otrok bo seveda manjše. Več o izračunu cene programa s prikazom izračuna je predstavljeno v poglavju 5. »Izračun nove cene programa«.

40. člen določa, da vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelj, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi. Vzgojitelj mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev



izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, ustrezne smeri.

V primeru priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen, bodo vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja že zagotovljeni, ostale navedene strokovne delavce, pa bodo zagotovili ob priključitvi oz. ob preoblikovanju v organizacijsko enoto. Več o zahtevanih kadrih je predstavljeno v poglavju 4.1.1.3. »Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje«.

4.1.1.3. *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*

V sklopu navedenega pravilnika je poudarek predvsem na kadrovskih potrebah vrtca pri šoli, saj so ostale zahteve že zagotovljene ali pa niso pomembne pri priključitvi vrtca k osnovni šoli.

Navedeni pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljuje sledeče strokovne delavce za vrtce:

- Ravnatelj,
- Pomočnik ravnatelja samostojnega vrtca,
- Ravnatelj organizacijske enote,
- **Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli,**
- Pomočnik ravnatelja v zasebnem vrtcu,
- Vodja enote vrtca,
- **Svetovalni delavec,**
- **Organizator prehrane,**
- **Organizator zdravstveno-higienskega režima,**
- Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč.

Poleg strokovnih delavcev, pa opredeljuje še sledeče administrativno-računovodske in tehnične delavce:

- Administrativno-računovodski delavci:
 - **(računovodja, tajnik VIZ VI ali poslovni sekretar),**
 - (knjigovodja in administrator),
 - **(vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme),**
- Drugi tehnični delavci:
 - **(delavci v kuhinji),**
 - **(delavci v pralnici),**
 - **(čistilci),**
 - **(hišnik-vzdrževalec, kurjač, šofer).**

Kadri relevantni za vrtce ob Osnovni šoli Komen so označeni z odebeljenim tekstom.

VODSTVO IN STROKOVNI DELAVCI

6. Člen Pravilnika o normativih navaja, da se v vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Navedeno pomeni, da bo moral pedagoški vodja organizacijske enote opravljati tudi delo z otroki in sicer, bo podravnatelj mora poleg vodenja vrtca opraviti tudi delo v oddelkih, in sicer v višini 15 ur na teden, preostali delovni čas pa ji preostane za vodenje enot.

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.



ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI

V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto računovodje in tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.

V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

- število oddelkov
- delež delovnega mesta

Tabela 17: Prikaz zahtevanega deleža delovnega mesta na oddelke

Število oddelkov	Delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

Vir: Interni podatki Osnovne šole Komen, marec 2022.

Delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije V se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.

Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev. Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji. Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli. Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer. V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

4.1.1.4. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Navedeni Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca⁸ določa, kot že sam naziv pove, normative in minimalne tehnične pogoje za prostor in opremo, ki jih potrebuje vrtec za delovanje.

Upoštevajoč dejstvo, da enoti Komen in Štanjel že delujeta, je moč sklepati, da tudi izpolnjujeta vse zahtevane pogoje o opremi in prostorih vrtca, kot jih opredeljuje zgoraj navedeni pravilnik. Glede na to, nadaljnji pregledi o zagotavljanju pogojev o prostorih in opremi po priključitvi vrtca k Osnovni šoli Komen niso relevantni.

⁸ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)



4.2. SMISELNOST ZDRUŽITVE VRTCA Z OSNOVNO ŠOLO KOMEN

Obstoječa statusna oblika - enota vrtca pri javnem vrtcu je bila vzpostavljena in smiselna v obdobju, ko še niso bile oblikovane nove – manjše občine (1994) in ni bilo novih posebnih zakonov (ZOsn in ZVrt iz leta 1996). Obstaja več možnih organizacijskih oblik izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, in sicer kot samostojni zavod ali kot zavod ki izvaja predšolsko in šolsko dejavnost v obliki vrtca ob osnovni šoli.

V praksi se je izkazalo, da je dobro, če so storitve predšolske vzgoje čim bolj približane uporabniku – torej da je vrtec z vso spremljajočo strukturo služb - ravnatelj, pomočnik, svetovalni delavec, specialni pedagog, računalnikar, knjižničarka, kuhar, čistilka, hišnik - tudi neposredno lociran v skupnosti, kjer se dejansko izvajajo naloge predšolske vzgoje.

Z drugačno organizacijo vrtca, kot vrtec ob šoli, bi se poenostavilo poslovanje - financiranje bi se v celoti odvijalo le v okviru Občine Komen (trenutno financiranje vključuje tri organizacije: Občina Komen, Vrtec Sežana, OŠ Komen), izobraževanje pedagoškega kadra bi bilo cenejše, prav tako bi organizirane oblike roditeljskih sestankov. Tako organiziran vrtec bi prihranil tudi pri koriščenju administrativne opreme (fotokopirni stroj, projektorji, računalniki, ozvočenje, itd.), lažje bi se uporabljale športne površine in rekviziti (igrišče ob vrtcu v Štanjelu).

Tovrstna organizacija vrtca bi prav tako omogočala manjšo in lažjo organizacijo dela, na ta način bi bil vrtec bolj fleksibilen pri prilagajanju potrebam staršev in lokalne skupnosti. Kot že predhodno navedeno bi v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, vsi zaposleni ohranili delovna mesta.

Šola ima zaposleno 1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice, kar pomeni, da bo na voljo dovolj kadra tudi za pokrivanje eventualnih odsotnosti zaposlenih v vrtcu. Na drugi strani pa bi tovrstna organizacija omogočila šoli, da bi zadostila zakonskim zahtevam po organizaciji počitniškega varstva učencev 1. razreda.

Že sedaj je otrokom vrtca omogočeno koriščenje šolskih športnih in skupnih površin, brez stroškov uporabnine oz. zagotavljanja higienskega režima. Dograjen vrtec v Štanjelu, ko bo dokončan, bi lahko legalno koristil skupni večnamenski prostor, kjer imajo otroci že sedaj urejeno garderobo, s čimer bi se sprostila učilnica, ki je planirana za večnamenski prostor vrtca.

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOsn⁹ nalaga šolam, da ponudijo staršem učencev 1. razreda učenje 1. tujega jezika kot neobveznega predmeta in kot nadgradnjo izbirnega učenja tujega jezika v vrtcu. Osnovna šola že ima zaposleni dve anglistki ter v določenem obsegu tudi italijanistko. Vse tri delavke bi lahko izvajale interesne dejavnosti tujega jezika že v vrtcu. Na ta način bi se zagotovila osebna povezanost učiteljice tujega jezika, ki bo v šoli poučevala prvi tuj jezik v razredu. Navedeno sicer krijejo starši ločeno, torej strošek nima vpliva na izračun ekonomske cene programa.

S tesnejšim sodelovanjem pedagoških ekip obeh zavodov se omogoča kontinuiteta vzgojnih prizadevanj, večja se strokovnost ter uravnoteženost ponudbe vrtca in šole. Na ta način je moč pričakovati tudi dvig kvalitete dela tako v vrtcu kot v osnovni šoli. Navedeno pa bo moč doseči le s skrbnim načrtovanjem, izvajanju in ocenjevanju dela. Omenjene naloge sicer terjajo maksimalno usposobljen, motiviran in angažiran pedagoški kader. Le s skrbnim timskim načrtovanjem in izvajanjem predšolske vzgoje bo mogoče, ob upoštevanju vertikalne povezanosti oz kontinuitete, preprečiti pošolanje kurikulumu v vrtcu, ki sicer mora ohraniti svoje specifičnosti in hkrati onemogočiti preveč poenostavljeno delo v 1. razredu devetletke.

Organizacija vrtca ob osnovni šoli bi prinesla veliko pozitivnih učinkov:

- znatno bi se povečala kontinuiteta vzgojnega delovanja skozi neposredno sodelovanje vrtca in šole,
- povečalo bi se sodelovanje vzgojiteljic in učiteljic 1. triletja, kar bi tudi otrokom olajšalo prehod iz vrtca v OŠ,
- otroci in starši bi poznali svetovalno službo, kar bi zlasti otrokom s posebnostmi v razvoju omogočilo hitro prilagajanje na šolsko delo na podlagi konkretnih poznavanj primanjkljajev.

V skladu z novejšimi spoznanji o tem, kako se otrok uči, doktrina zapisana v kurikulumu, zavezuje vrtece k drugačni ponudbi dejavnosti. Slednje je, vsaj v manjših krajih možno realizirati tudi v sodelovanju s šolo (koriščenje športnih površin, izmenjava mentorjev, organizacija kulturnih, športnih, zabavnih

⁹ Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/13)



prireditvev, priprava hrane na enem mestu, koriščenje šolske knjižnice, kontinuiteta poučevanja tujega jezika, itd.).

Statusno preoblikovanje vrtca, ki bi bil ustanovljen kot organizacijska enota vrtec pri osnovni šoli, ni v nasprotju z obstoječimi zakonskimi predpisi, kar je tudi razvidno iz predhodnih poglavij. ZOFVI namreč določa, da se javni vrtec lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali se organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge osebe javnega prava, kar šola tudi je.

V kontekstu kot je predstavljen zgoraj je ne le zanimiv temveč tudi utemeljen zakonsko možen koncept reorganizacije vrtca kot vrtec pri osnovni šoli. Na ta način bi se torej lažje uveljavljala kontinuiteta pedagoškega dela, seveda ob predpostavki, da so otroci vsaj eno leto pred všolanjem vključeni v vrtec.

4.3. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUSA VRTCA

Kot že navedeno je predlagana odcepiti enot Komen in Štanjel od matičnega Vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen. Novi vrtec bi bil opredeljen kot organizacijska enota oz. vrtec ob osnovni šoli v sklopu vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komen.

Status vrtca pa se lahko spremeni zaradi sprememb pogojev za organiziranje statusne oblike ali zaradi drugih razlogov. Občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejetjem spremembe odloka o ustanovitvi seznaniti vrtec, starše in pristojno ministrstvo.

Postopek za ustanavljanje oz. spremembo statusa vrtca opredeljuje Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99) (v nadaljevanju Odredba). Navedena odredba določa kriterije za ustanavljanje vrtcev kot javnih zavodov, vrtcev kot organizacijskih enot in vrtcev kot enote vrtca ter postopek za spremembo njihovega statusa.

Kriteriji ki jih navedena odredba določa za ustanovitev novih vrtcev kot javnih zavodov in organiziranje organizacijskih enot vrtcev ter enot vrtcev veljajo naslednji kriteriji:

1. Vrtec kot javni zavod se lahko ustanovi, če vrtec deluje z vsaj desetimi oddelki otrok oziroma ima zagotovljeno vključitev vsaj desetih oddelkov otrok. Izjemoma se lahko ustanovi vrtec kot javni zavod, če vrtec deluje vsaj z devetimi oddelki otrok oziroma ima zagotovljeno vključitev vsaj devetih oddelkov otrok v primeru, kadar demografska gibanja na območju občine za obdobje petih letih kažejo, da bo vrtec v najmanj dveh letih po ustanovitvi lahko oblikoval oddelke, ki mu manjkajo do izpolnitve normativa iz prejšnjega stavka.
2. **Vrtec kot organizacijska enota se lahko organizira, če vrtec deluje z najmanj osmimi oddelki otrok.**
3. **Enota vrtca se lahko organizira, če vrtec deluje kot del javnega vrtca oziroma organizacijske enote vrtca na drugi lokaciji oziroma kot del šole na isti ali drugi lokaciji kot šola.**

4. člen Odredbe opredeljuje, da za zagotavljanje zadostnega števila prostih mest v vrtcu občina spremlja demografska gibanja na svojem območju ter pripravi oceno teh gibanj za obdobje naslednjih petih let. V primeru, ko občina ustanoviteljica na podlagi podatkov ugotovi, da je število oddelkov vrtca že padlo pod število, ki ga kot kriterij za posamezno statusno obliko določa ta odredba, začne postopek za spremembo statusa vrtca. Spremembo statusa vrtca mora občina ustanoviteljica začeti tudi v primeru, ko vrtec, ustanovljen kot javni zavod, v roku, ki ga določa 3. člen te odredbe, ni izpolnil določenega pogoja.

V predmetnem primeru se sicer ne ugotavlja odmikov od zahtevanih pogojev, se pa predlaga sprememba statusa vrtca zaradi drugih razlogov, ki so vsebinske narave (večja in boljša povezanost delovanja osnovne šole) in finančne narave (pričakovana nižja cena programa na podlagi sinergijskih učinkov združitve enot vrtca k osnovni šoli).

Upoštevajoč določbe 4. člena Odredbe je v nadaljevanju prikazan pregled demografskih gibanj na območju Občine Komen in ocena gibanj števila otrok starih od 0 do 6 let na istem območju.



4.3.1. Prikaz gibanja števila otrok starih od 0 – 6 let v občini Komen

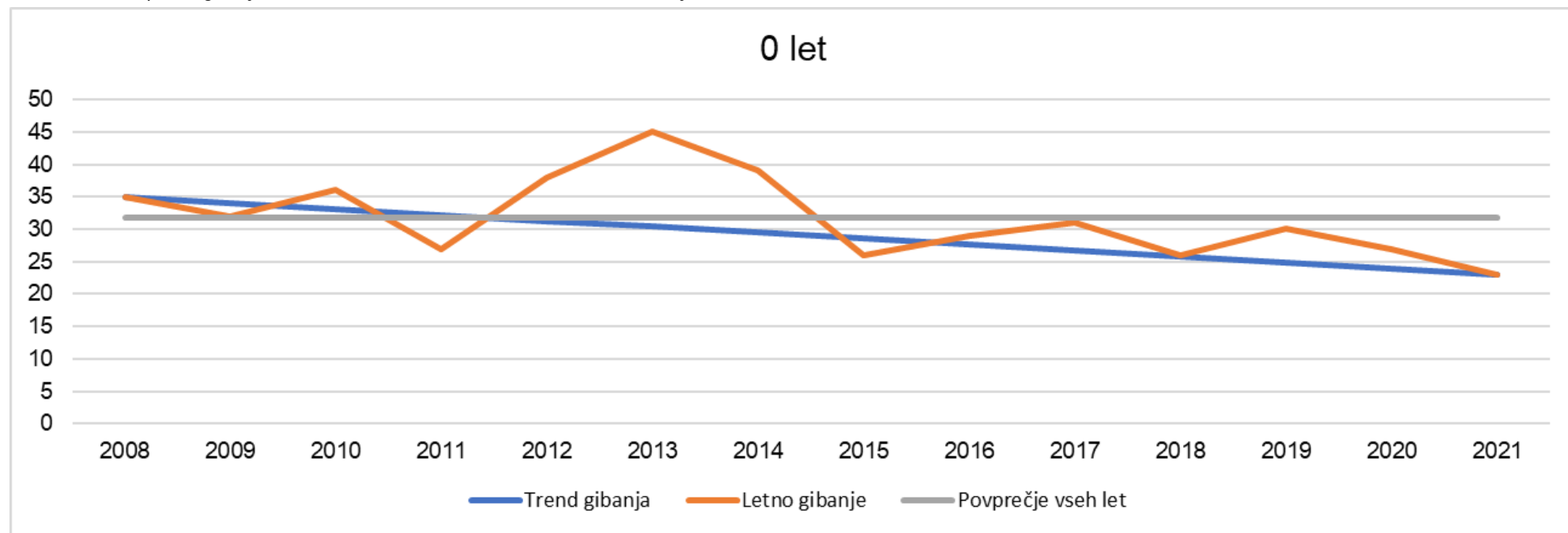
Skladno s 4. členom Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev mora občina spremljati demografska gibanja na svojem območju ter pripraviti oceno teh gibanj za obdobje naslednjih petih let. V ta namen je pripravljen pregled gibanja števila prebivalcev Občine Komen starih od 0 – 6 let v letih 2008 do 2021.

Tabela 18: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 0 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	35	32	36	27	38	45	39	26	29	31	26	30	27	23
Povprečje vseh let	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71
Indeks letne rasti	1,00	0,91	1,13	0,75	1,41	1,18	0,87	0,67	1,12	1,07	0,84	1,15	0,90	0,85

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 3: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 0 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

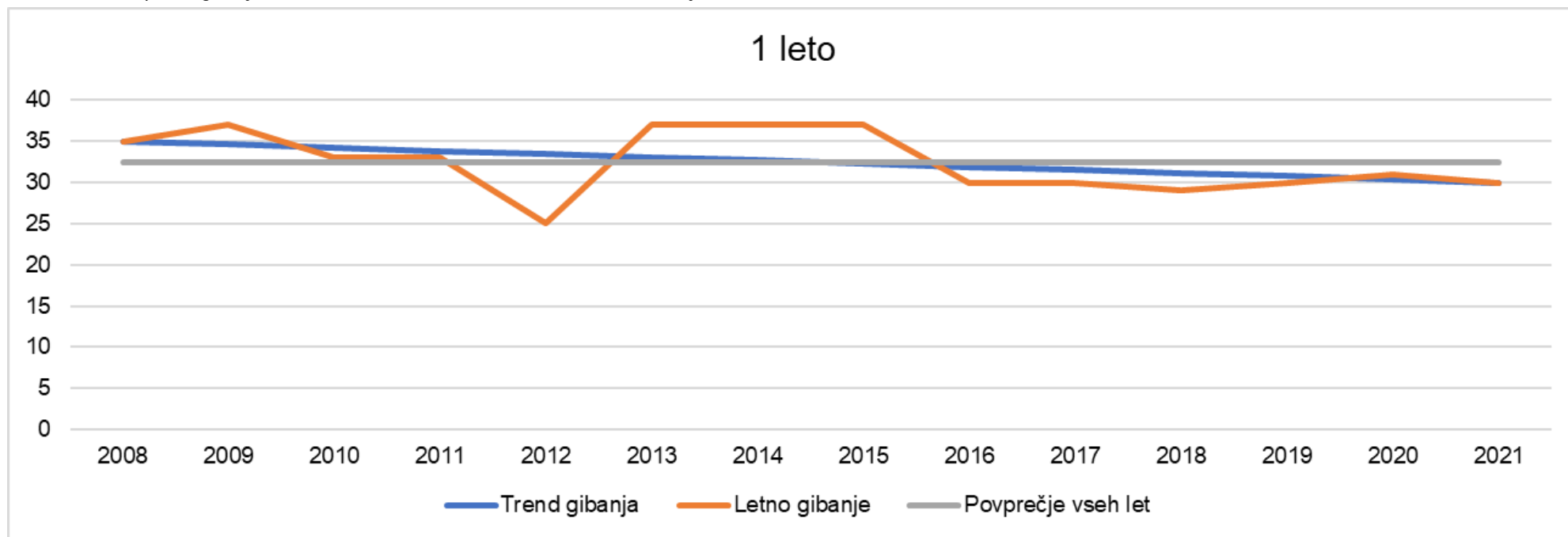


Tabela 19: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 1 leto v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	35	37	33	33	25	37	37	37	30	30	29	30	31	30
Povprečje vseh let	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43	32,43
Indeks letne rasti	1,00	1,06	0,89	1,00	0,76	1,48	1,00	1,00	0,81	1,00	0,97	1,03	1,03	0,97

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 4: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 1 leto v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

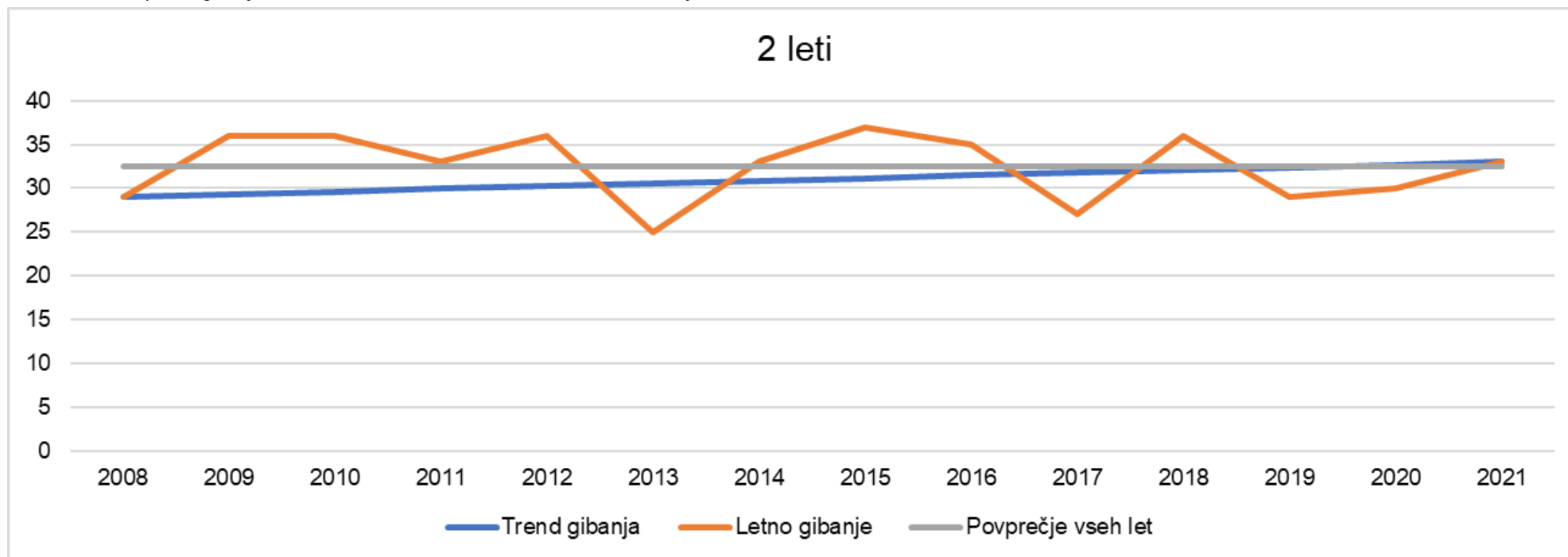


Tabela 20: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 2 leti v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	29	36	36	33	36	25	33	37	35	27	36	29	30	33
Povprečje vseh let	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50	32,50
Indeks letne rasti	1,00	1,24	1,00	0,92	1,09	0,69	1,32	1,12	0,95	0,77	1,33	0,81	1,03	1,10

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 5: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 2 leti v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

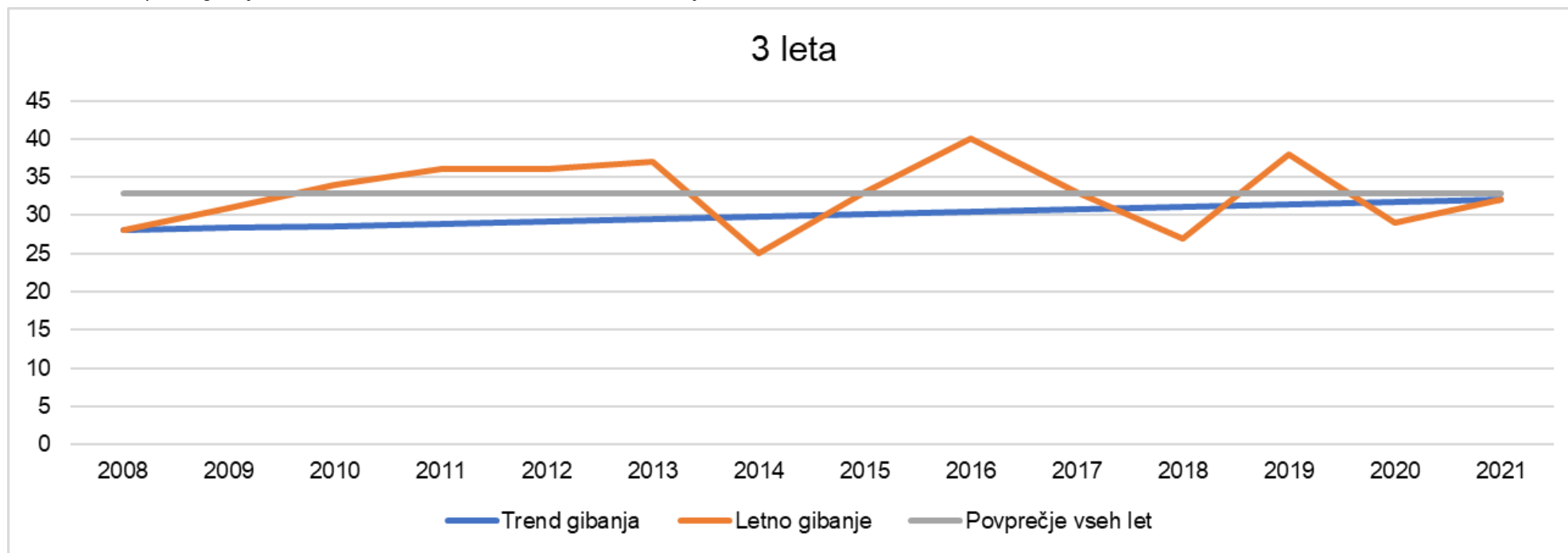


Tabela 21: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 3 leta v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	28	31	34	36	36	37	25	33	40	33	27	38	29	32
Povprečje vseh let	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79	32,79
Indeks letne rasti	1,00	1,11	1,10	1,06	1,00	1,03	0,68	1,32	1,21	0,83	0,82	1,41	0,76	1,10

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 6: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 3 leta v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

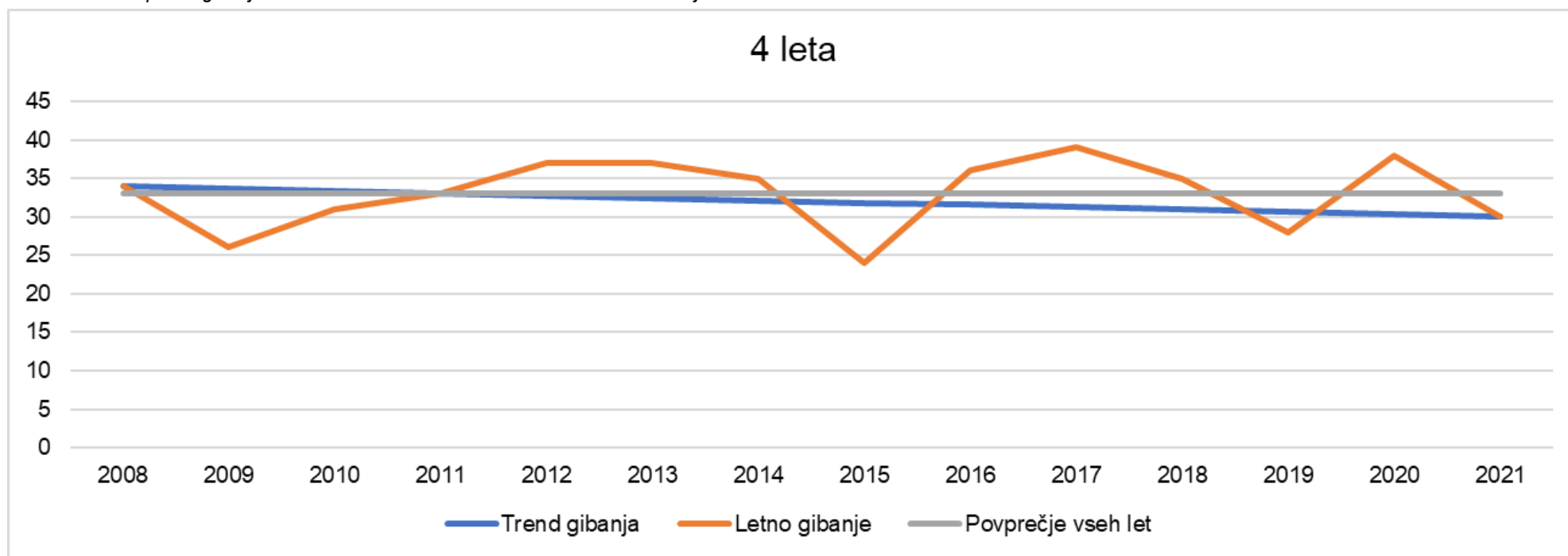


Tabela 22: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 4 leta v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	34	26	31	33	37	37	35	24	36	39	35	28	38	30
Povprečje vseh let	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07	33,07
Indeks letne rasti	1,00	0,76	1,19	1,06	1,12	1,00	0,95	0,69	1,50	1,08	0,90	0,80	1,36	0,79

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 7: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 4 leta v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

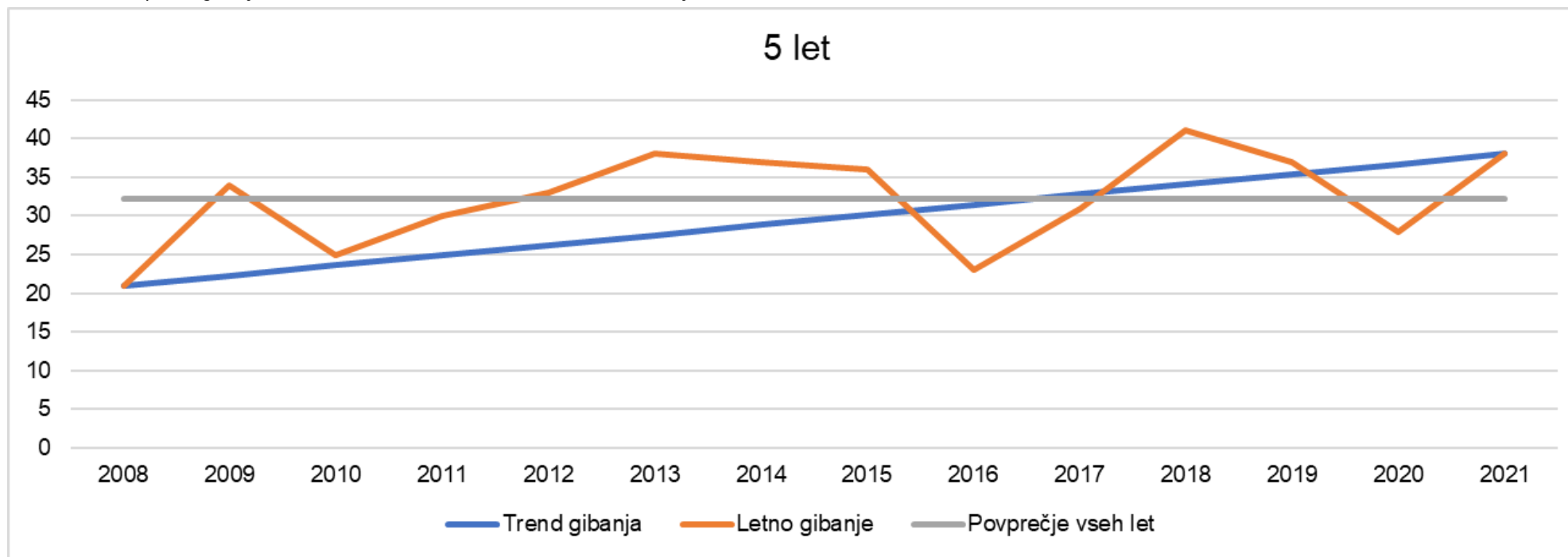


Tabela 23: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 5 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	21	34	25	30	33	38	37	36	23	31	41	37	28	38
Povprečje vseh let	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29	32,29
Indeks letne rasti	1,00	1,62	0,74	1,20	1,10	1,15	0,97	0,97	0,64	1,35	1,32	0,90	0,76	1,36

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 8: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 5 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

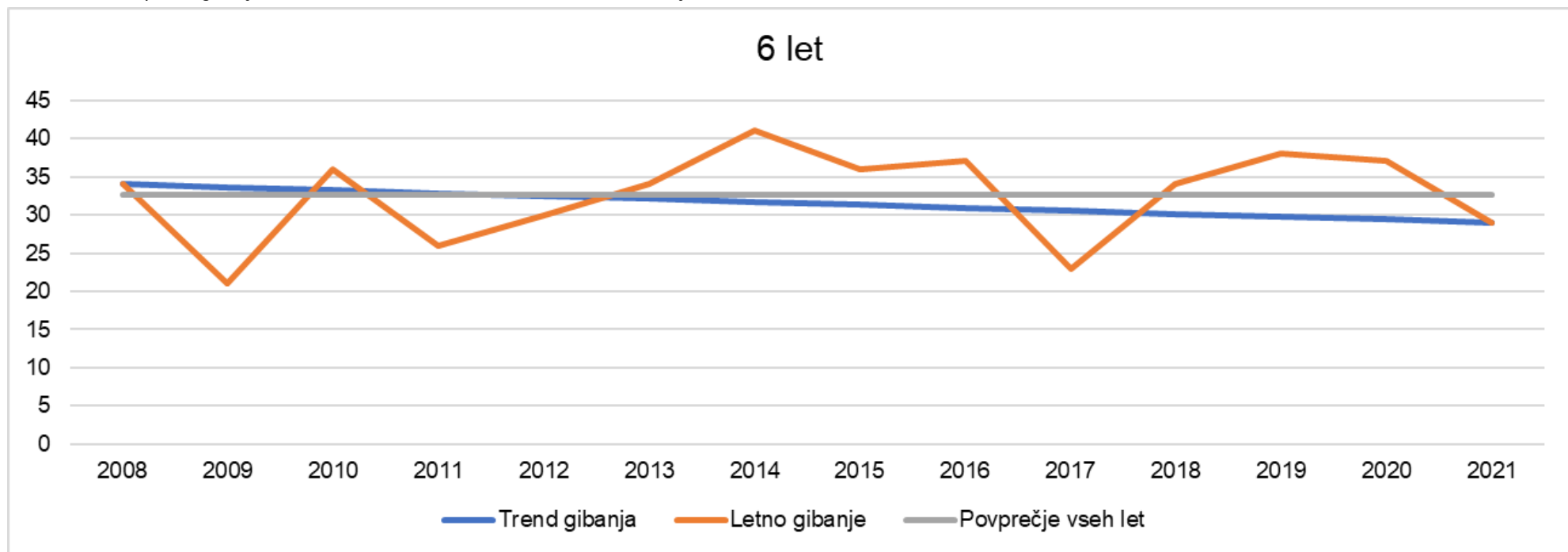


Tabela 24: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih 6 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	34	21	36	26	30	34	41	36	37	23	34	38	37	29
Povprečje vseh let	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57	32,57
Indeks letne rasti	1,00	0,62	1,71	0,72	1,15	1,13	1,21	0,88	1,03	0,62	1,48	1,12	0,97	0,78

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 9: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 6 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

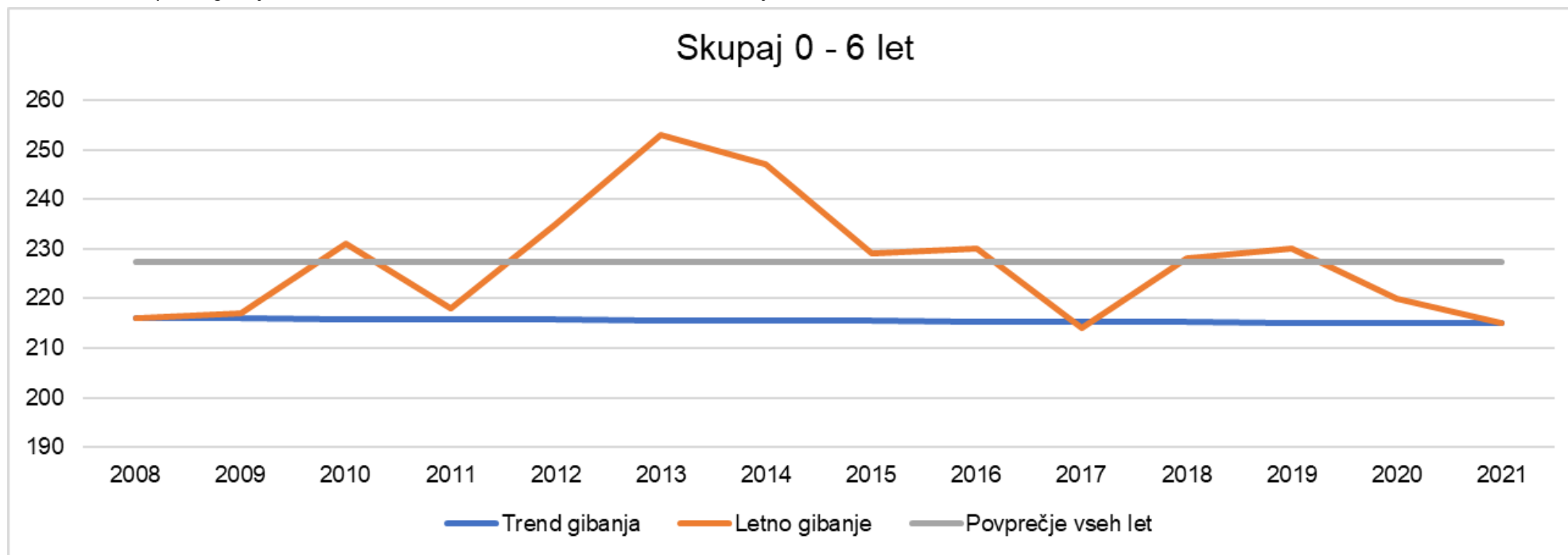


Tabela 25: Prikaz števila otrok v Občini Komen starih od 0 do 6 let v obdobju 2008 – 2021 (letni podatek H2)

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Letno gibanje	216	217	231	218	235	253	247	229	230	214	228	230	220	215
Povprečje vseh let	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36	227,36
Indeks letne rasti	1,00	1,00	1,06	0,94	1,08	1,08	0,98	0,93	1,00	0,93	1,07	1,01	0,96	0,98

Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.

Slika 10: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih od 0 do 6 let v občini Komen za obdobje 2008 - 2021



Vir: Letni podatki H2 o prebivalstvu po letih Si.Stat, marec 2021.



4.3.2. Prikaz napovedi števila otrok starih 0 – 6 let v Občini Komen

Skladno s 4. členom Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev mora občina spremljati demografska gibanja na svojem območju ter pripraviti oceno teh gibanj za obdobje naslednjih petih let. Na podlagi tega pregleda, predstavljenega v predhodnem poglavju 4.3.1 »Prikaz gibanja števila otrok starih od 0 do 6 let v Občini Komen« pripravljena tudi napoved rasti števila otrok v občini za nadaljnjih pet (5) let torej za leta 2022 – 2026.

Za izračun napovedi povprečne rasti števila otrok v obdobju 2022 – 2026 smo uporabili kot izhodišče število otrok v letu 2021, nato pa vsako naslednje leto zmnožili s faktorjem povprečne letne rasti števila otrok za obdobje 2008 – 2021.

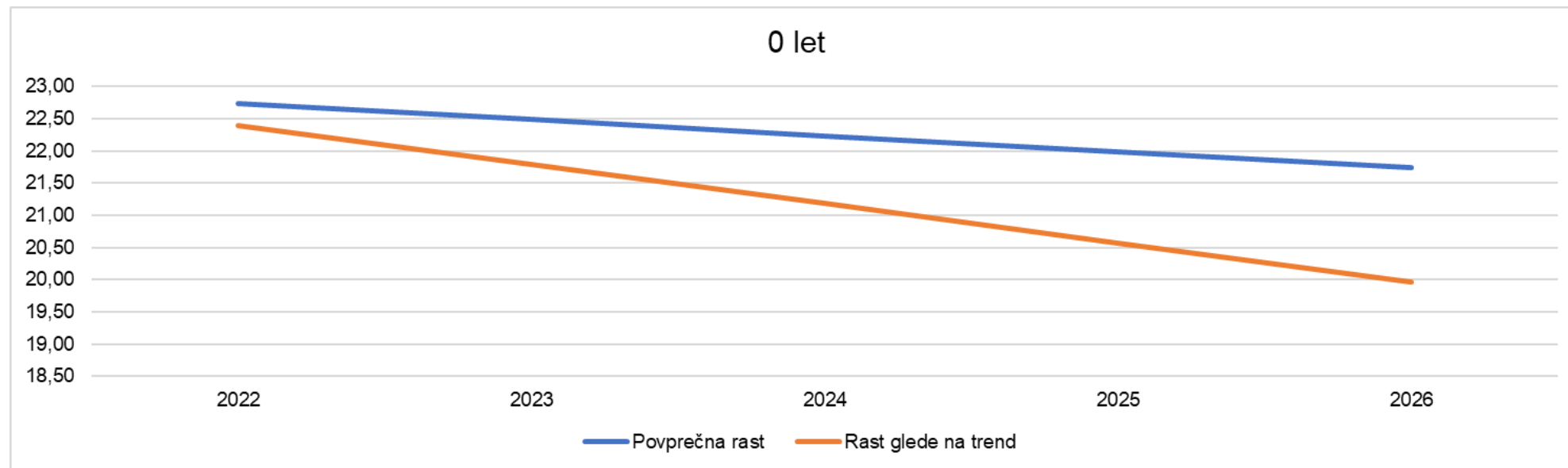
Za izračun napovedi rasti števila otrok glede na trend, pa smo kot izhodišče ponovno uporabili št. otrok v letu 2021, nato pa vsako nadaljnje leto odšteli oz. prišteli glede na letni delež izkazan iz izračuna trenda rasti za obdobje 2008 – 2021.

Tabela 26: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 0 let v obdobju 2022 – 2026

0 let	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	22,74	22,49	22,23	21,99	21,74
Rast glede na trend	22,39	21,79	21,18	20,57	19,97

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 11: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 0 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

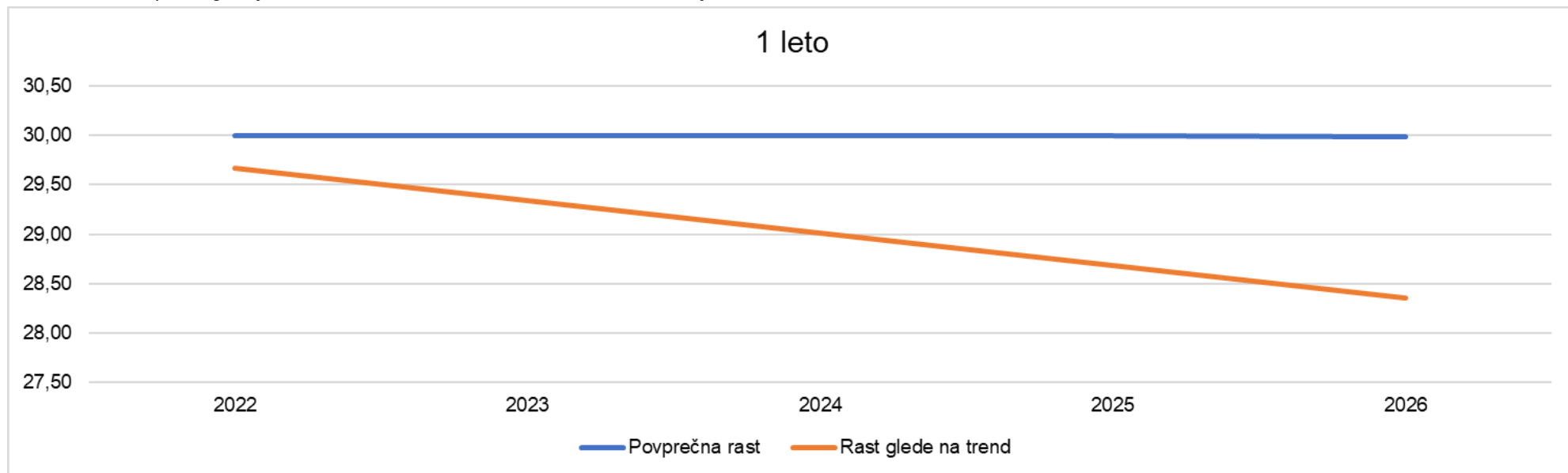


Tabela 27: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 1 leto v obdobju 2022 – 2026

1 leto	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Rast glede na trend	29,67	29,34	29,01	28,68	28,35

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 12: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 1 leto v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

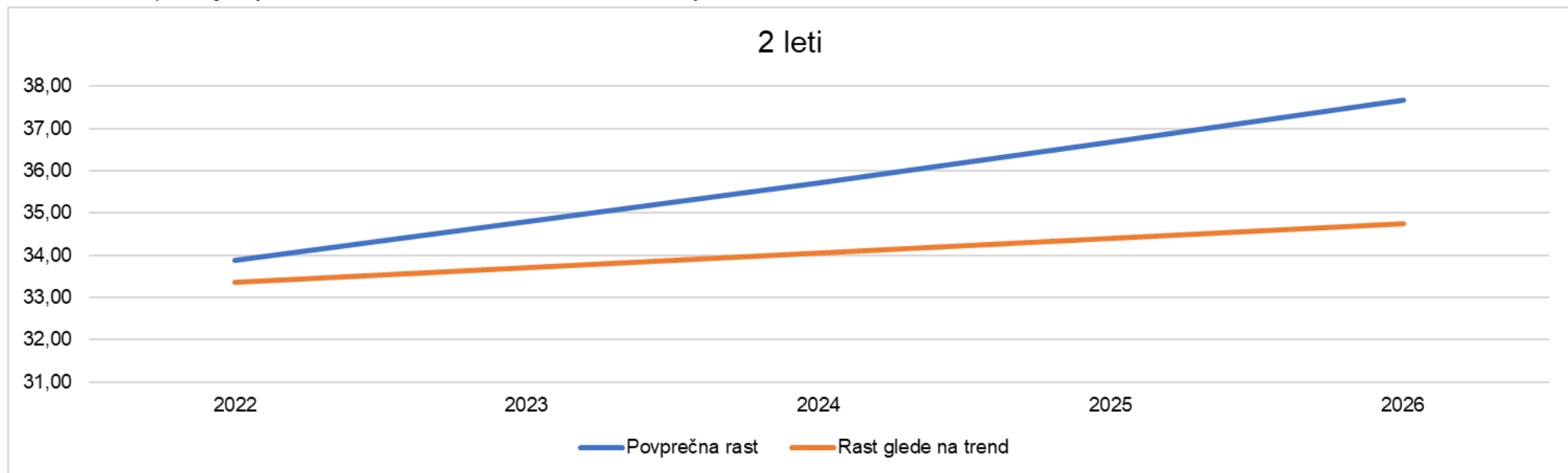


Tabela 28: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 2 leti v obdobju 2022 – 2026

2 leti	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	33,88	34,79	35,73	36,68	37,67
Rast glede na trend	33,35	33,70	34,05	34,40	34,75

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 13: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 2 leti v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

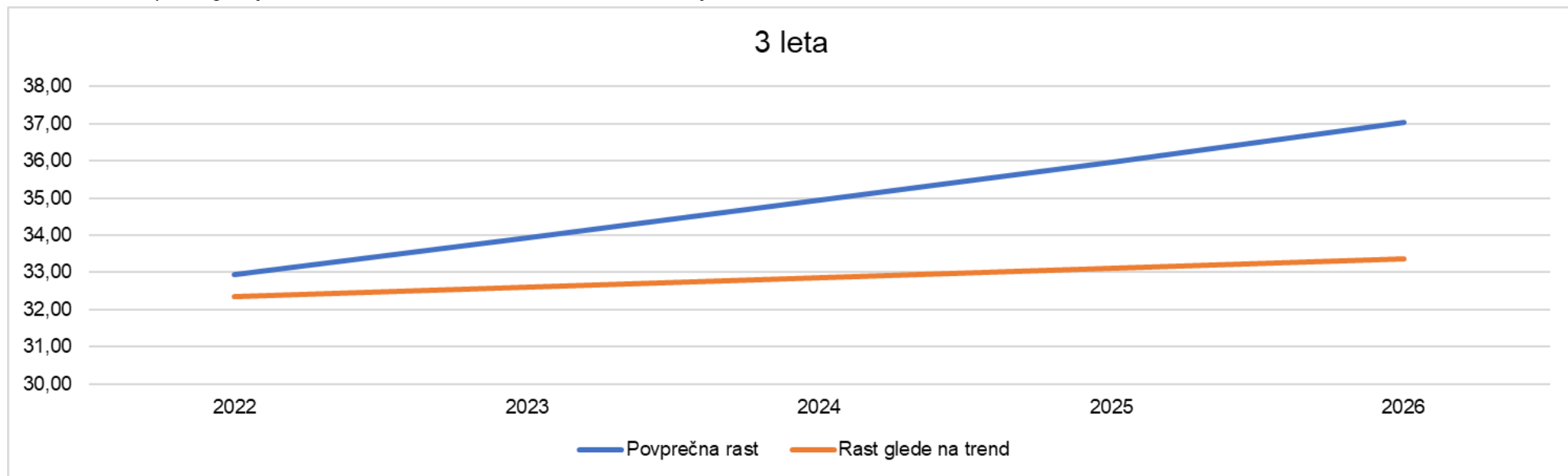


Tabela 29: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 3 leta v obdobju 2022 – 2026

3 leta	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	32,95	33,93	34,93	35,97	37,04
Rast glede na trend	32,35	32,60	32,86	33,11	33,36

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 14: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 3 leta v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

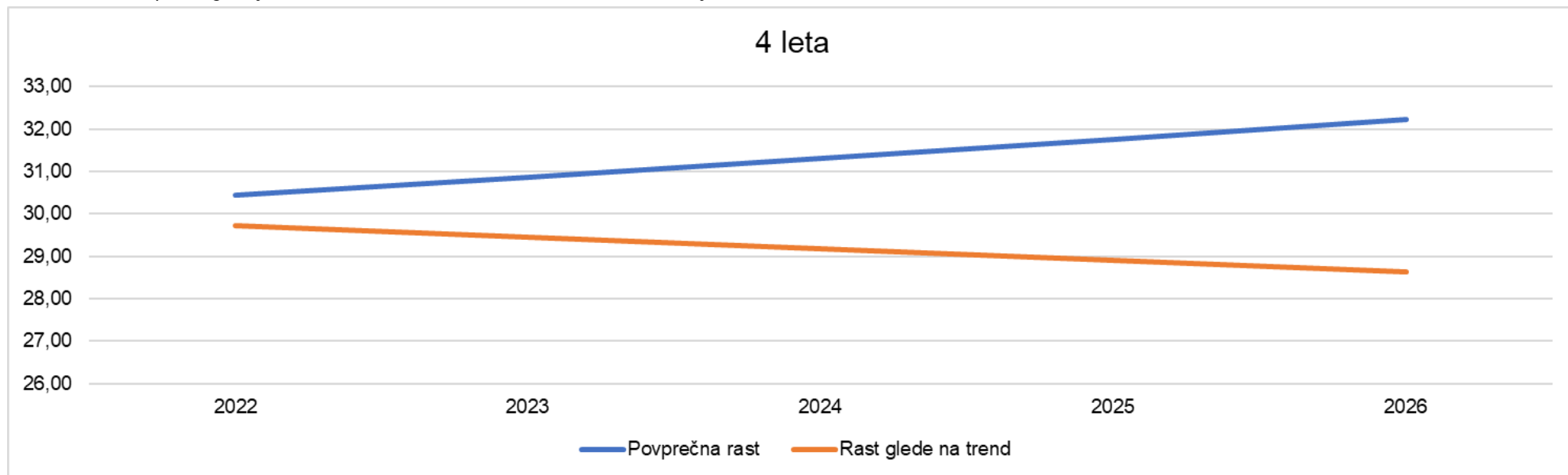


Tabela 30: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 4 leta v obdobju 2022 – 2026

4 leta	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	30,43	30,87	31,32	31,77	32,23
Rast glede na trend	29,73	29,46	29,19	28,91	28,64

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 15: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 4 leta v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

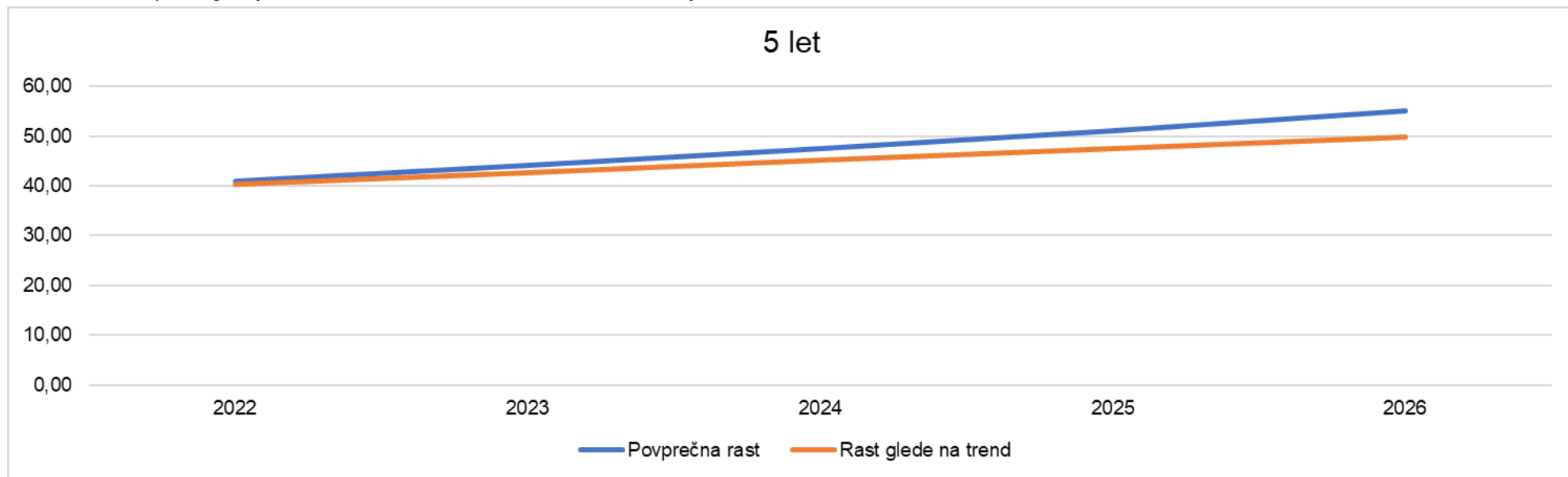


Tabela 31: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 5 let v obdobju 2022 – 2026

5 let	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	40,93	44,08	47,47	51,13	55,07
Rast glede na trend	40,37	42,73	45,10	47,47	49,83

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 16: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 5 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

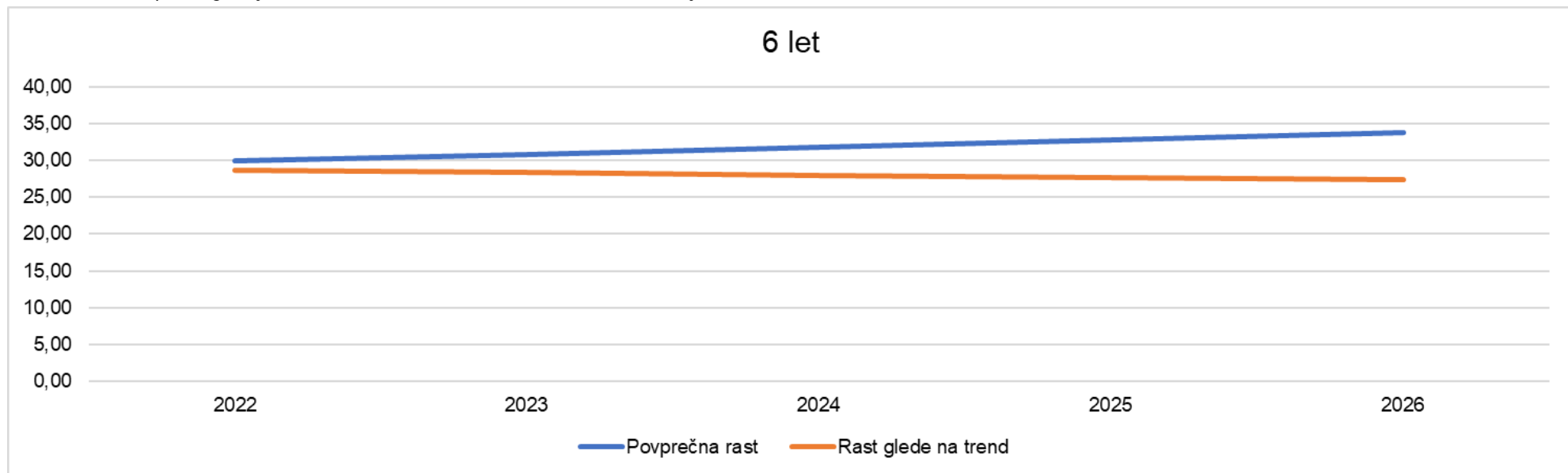


Tabela 32: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih 6 let v obdobju 2022 – 2026

6 let	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	29,89	30,80	31,74	32,71	33,71
Rast glede na trend	28,67	28,34	28,02	27,69	27,36

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 17: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih 6 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

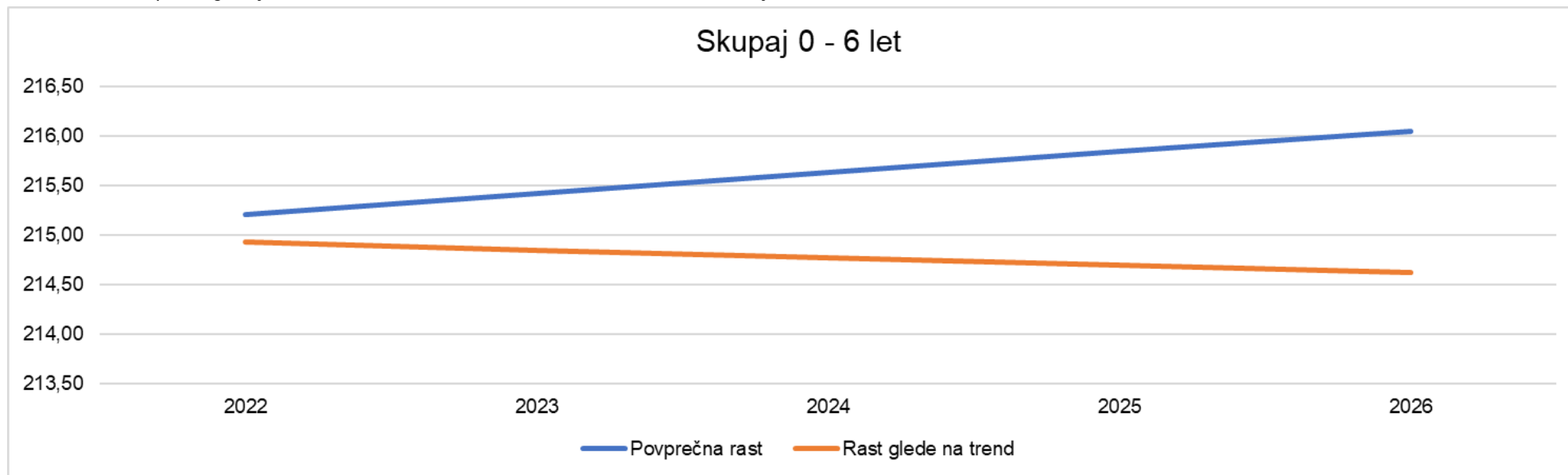


Tabela 33: Prikaz napovedi števila otrok v Občini Komen starih od 0 do 6 let v obdobju 2022 – 2026

Skupaj 0 do 6 let	2022	2023	2024	2025	2026
Povprečna rast	215,21	215,42	215,63	215,84	216,05
Rast glede na trend	214,92	214,85	214,77	214,69	214,62

Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Slika 18: Grafični prikaz gibanja števila otrok starih od 0 do 6 let v občini Komen za obdobje 2022 – 2026



Vir: Lastni izračuni, JHP projektne rešitve, marec 2022.

Kot je razvidno iz zgornje tabele št. 33, sta si obe napovedi števila otrok v Občini Komen do leta 2026 zelo podobni, na podlagi česar je moč sklepati, da se bo število otrok starih od 0 do 6 let v Občini Komen do leta 2026 ohranjalo na enaki ravni, kar pomeni, da število oddelkov ne bi smelo biti ogroženo oz. da bo zagotovljeno potrebno število otrok.



Nadalje, kot določa 6. člen Odredbe, občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejemom spremembe akta o ustanovitvi vrtca seznaniti vrtec, zainteresirane starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo o razlogih za spremembo statusa vrtca in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

Kot že ugotovljeno, statusno preoblikovanje vrtca, ki bi bil ustanovljen kot samostojni javni zavod v enoti šole, ni v nasprotju s predpisi oz. izpolnjuje predpisane zakonske zahteve, obenem pa tudi demografska gibanja kažejo, da trenutno število otrok in s tem tudi število oddelkov ni le začasne narave, temveč se pričakuje podobno število otrok tudi v prihodnje do konca leta 2026.



5. PRIKAZ NOVEGA IZRAČUNA CENE PROGRAMA

5.1. Prikaz in pojasnilo metodologije izračuna cene programa

Kot osnova za izračun cen programov v vrtcih se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19). V nadaljevanju so podana osnovna oz. pomembna izhodišča iz zgoraj navedenega pravilnika s konkretnimi izračuni za primer priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen, ki so ključna za izračun cene programov.

Cene programov, izračunane z uporabo te metodologije, so torej podlaga za izračun cene, ki jo plačajo starši za vrtec in za izračun razlike med ceno programa in plačila staršev, ki jo je vrtcu, skladno z 28. členom ZVrt dolžna poravnati občina.

Vrtci oblikujejo cene programov za otroke v oddelkih (vrste oddelkov):

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- v razvojnih oddelkih ter
- v vzgojno-varstvenih družinah.

V predmetnem primeru se predvideva, da bi v organizacijski enoti vrtca pri Osnovni šoli Komen bili organizirani le oddelki I. in II. starostnega oddelka, kot to poteka že sedaj. Vrtci sicer lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od tri do štiri leta oziroma ceno za kombinirani oddelek.

Elementi, ki se uporabijo pri oblikovanju cen program so:

1. stroški dela,
2. stroški materiala in storitev in
3. stroški živil za otroke.

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe ne sodijo med elemente za določanje cene programa, kar pomeni, da so izločeni tudi iz predmetne analize.

Na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto – elementov za oblikovanje cen, se cena programa izračuna tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih in stroški, ki se razdelijo na število otrok v vseh oddelkih vrtca, upoštevajo najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

Uskladitev cen programov po elementih, ki jih določa ta metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov. Vseeno pa lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene.

5.1.1. Stroški dela

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Stroški dela se izračunajo po izhodiščih za načrtovanje občinskih proračunov, ki jih določi ministrstvo, pristojno za finance.

Nadalje je stroške dela moč razdeliti na neposredno vezane na izvedbo posameznega programa in na skupne stroške dela.



Pri tem se kot stroške dela vezane na posamezen program upošteva:

- stroške dela vzgojiteljic in
- stroške dela pomočnic vzgojiteljic.

V sklop stroškov dela so vključeni sledeči stroški:

- bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov,
- prispevki na plače,
- regres za letni dopust,
- regres za prehrano,
- prevoz na in iz dela,
- premije KDPZJU.

Ti stroški se v sklopu izračuna cene programa delijo z najvišjim po normativih dovoljenim številom otrok v posameznem programu.

V predmetnem primeru to pomeni, da bo v izračun cene programa vključeni stroški dela:

- 7,5 vzgojiteljic in
- 10 pomočnic vzgojiteljic.

Tabela 34: Prikaz števila trenutno zaposlenih strokovnih delavcev v enotah Komen in Štanjel

	Št. vzgojiteljic	Št. pomočnic oz. pomočnikov vzgojiteljic	Skupaj
Enota Komen	5	6	11
Enota Štanjel	3	4	7
Skupaj	8	10	18

Vir: Letni delovni načrt enot Komen in Štanjel za šolsko leto 2021/22, Vrtec Sežana, oktober 2021.

Posredni stroški dela pa vključujejo vse ostale stroške dela, ki sicer niso vezani neposredno na izvajanje programa, so pa potrebni za izvedbo vseh programov in za splošno delo celotnega vrtca. Kot posredne stroške dela se upošteva:

- jubilejne nagrade vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- odpravnine vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- solidarnostne pomoči vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- stroški KDPZJU in regres za letni dopust vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na porodniški in
- skupaj vsi stroški dela uprave in zaposlenih v kuhinji, hišniki in vzdrževalci in ostalih zaposlenih.

Ti stroški se v sklopu izračuna cene programa delijo z najvišjim po normativih dovoljenim številom vseh otrok v vrtcu.



Spodaj prikazana izhodišča so pripravljena na podlagi internih podatkov o stroških dela v enotah Komen in Štanjel na mesečni ravni.

Tabela 35: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela strokovnih delavcev za I. starostno skupino v enotah Komen in Štanjel na mesec

Delovno mesto	Vrednost plačnega razreda	razlika do min. plače	bruto I	prispevki na plačo	bruto II	prehrana	prevoz za 11 mesecev	Regres	KDPZ	Ostali stroški	Skupaj
VZGOJITELJ / v polovičnem deležu	1.057,15		1.130,62	182,03	1.312,65	43,02	12,61	44,77	16,09		1.429,13
VZGOJITELJ	1.606,68		1.707,74	274,95	1.982,69	86,05	25,21	89,54	32,18		2.215,67
VZGOJITELJ	2.114,29		2.414,73	388,77	2.803,50	86,05	0,00	89,54	43,87		3.022,96
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.485,46		1.647,52	265,25	1.912,77	86,05	0,00	89,54	37,69		2.126,05
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.085,43		1.142,96	184,02	1.326,97	86,05	25,21	89,54	32,18		1.559,95
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.003,54	20,70	1.044,31	168,13	1.212,44	86,05	42,66	89,54	32,18		1.462,87
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.428,34		1.603,03	258,09	1.861,11	86,05	33,13	89,54	40,44		2.110,27
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.085,43		1.142,96	184,02	1.326,97	86,05	25,21	89,54	32,18		1.559,95
SKUPAJ	/	20,70	11.833,87	1.905,26	13.739,10	645,36	164,03	671,55	266,81	0,00	15.486,84

Vir: interni podatki Vrtca Sežana, marec 2022.

Tabela 36: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela strokovnih delavcev za II. starostno skupino v enotah Komen in Štanjel na mesec

Delovno mesto	Vrednost plačnega razreda	razlika do min. plače	bruto I	prispevki na plačo	bruto II	prehrana	prevoz za 11 mesecev	Regres	KDPZ	Ostali stroški	Skupaj
VZGOJITELJ	2.114,29		2.254,26	362,94	2.617,19	86,05	26,34	89,54	32,18		2.851,29
VZGOJITELJ	2.286,81		2.634,41	424,14	3.058,54	86,05	54,70	89,54	46,03		3.334,86
VZGOJITELJ	1.954,78		2.071,28	333,48	2.404,76	86,05	0,00	89,54	32,18		2.612,53
VZGOJITELJ	2.198,84		2.453,25	394,97	2.848,22	86,05	45,64	89,54	39,74		3.109,18
VZGOJITELJ	2.378,28		2.582,81	415,83	2.998,64	86,05	40,28	89,54	32,18		3.246,69
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.220,94		1.321,91	212,83	1.534,74	86,05	42,66	89,54	32,18		1.785,16
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.320,58		1.447,22	233,00	1.680,23	86,05	48,98	89,54	34,94		1.939,73
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.043,68		1.081,77	174,17	1.255,94	86,05	39,33	89,54	32,18		1.503,03



VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.128,83		1.203,56	193,77	1.397,33	86,05	29,79	89,54	32,18		1.634,88
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	1.373,40		1.577,62	254,00	1.831,62	86,05	25,21	89,54	46,03		2.078,45
SKUPAJ	/	0,00	18.628,10	2.999,12	21.627,22	860,48	352,93	895,36	359,82	0,00	24.095,80

Vir: interni podatki Vrtca Sežana, marec 2022.

V sklopu napovedi strokovnih delavcev v navedenih enotah se upošteva, da bodo načeloma isti delavci opravljali delo v enotah tudi v naprej, tako se upošteva za izračun nove cene programa, zneske v enakih višinah kot so navedeni zgoraj.

Tabela 37: Prikaz upoštevanih izhodišč za določitev stroškov dela ostalih delavcev v enotah Komen in Štanjel na mesec

Delovno mesto	Vrednost plačnega razreda	razlika do min. plače	bruto I	prispevki na plačo	bruto II	prehrana	prevoz za 11 mesecev	Regres	KDPZ	Ostali stroški	Skupaj
VZDRŽEVALEC IV (II)	1.173,99		1.309,82	210,88	1.520,70	86,05	48,98	89,54	32,18		1.777,44
TAJNIK VIZ VI	1.373,40		1.468,85	236,49	1.705,34	86,05	31,94	89,54	32,18		1.945,04
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	2.675,25		2.984,78	480,55	3.465,33	86,05	95,57	89,54	38,37		3.774,85
PERICA II	677,95	346,29	1.048,99	168,89	1.217,87	86,05	0,00	89,54	32,18		1.425,64
SVETOVALNI DELAVEC (polovični delovni čas)	742,73		767,39	125,39	892,78	86,05	12,60	44,77	16,09		1.052,29
SKUPAJ	/	346,29	7.579,82	1.222,19	8.802,02	430,24	189,09	402,91	151,00	0,00	9.975,25

Vir: interni podatki Vrtca Sežana, marec 2022.

Izhodišča, ki so bila upoštevana za pripravo napovedi stroškov dela ostalih zaposlenih, so povzeta iz Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21). Izhodišča za izračune deležev in pripadajočih stroškov dela, ki so prikazani v tabeli spodaj (tabela št. 39) so sledeča:

- Pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli: pravna podlaga v 6. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da se v vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja, ki mora tudi opraviti delo v oddelku. V tem primeru je podravnatelj zaposlen v celovitem delovnem mestu, pri čemer opravlja tudi polovico časa, 15 ur na teden, delo v oddelku.
- Svetovalni delavec: pravna podlaga v 9. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu s 30 oddelki sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 od 30 oddelkov.
- Organizator prehrane: pravna podlaga v 10. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu s 60 oddelki sistemizira eno delovno mesto, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 od 60 oddelkov.
- Organizator zdravstveno-higienskega režima: pravna podlaga v 10. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu s 60 oddelki sistemizira eno delovno mesto, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 od 60 oddelkov.
- Računovodja VI: pravna podlaga v 14. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v šoli, ki ima vrtec delovno mesto računovodje sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 oddelkov od 15 oddelkov, kar pomeni, da je za vrtec potrebnih 0,53 delovnega mesta računovodje.



- Tajnik VIZ VI: pravna podlaga v 14. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v šoli, ki ima vrtec delovno mesto tajnik VIZ VI sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 od 15 oddelkov za 1 delovno mesto, kar pomeni, da je za vrtec potrebnih 0,53 delovnega mesta tajnika.
- Vzdrževalec računalniške opreme: pravna podlaga v 15.a členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu pri šoli sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z merili, v konkretnem primeru to pomeni za 7 do 9 oddelkov 0,3 delovnega mesta.
- Kuhar V: pravna podlaga v 16. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se število delovnih mest za delavce v kuhinji sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa priloga 1 navedenega pravilnika. Na podlagi uporabe meril v prilogi Pravilnika je bil pripravljen izračun potrebnega časa v minutah na dan za vse obroke v enotah, prikazan v tabeli št. 38, skupni potrebni čas je bil nato deljen s 480 minutami, kar predstavlja 8 ur zaposlenega, s čimer je bilo izračunano št. potrebnih delavcev v kuhinji.
- Čistilka I: pravna podlaga v 18. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², v konkretnem primeru se torej upošteva normativ 500m². Tako je bilo izračunano število potrebnih čistilcev za skupno 818 m² notranjih površin.
- Perica: pravna podlaga v 17. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 26,6 kg na dan od 60 kg.
- Hišnik-vzdrževalec: pravna podlaga v 19. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da se v vrtcu z 18 oddelki sistemizira eno delovno mesto, v konkretnem primeru je bil izračunan sorazmerni delež 8 od 18 oddelkov.

Ostale upoštevane predpostavke za izračun stroškov ostalih zaposlenih:

- Za določanje stroškov dela se je za vsako delovno mesto vzelo začetni razred povišan za 2 plačilna razreda, za vsa delovna mesta razen za tista, ki ne dosegajo minimalne plače, saj se tem delovnim mestom že poviša osnovni plačilni razred do minimalne plače.
- Upoštevan je bil znesek regresa za letni dopust v višini 89,54 EUR na mesec oz. 1.074,48 EUR na leto na zaposlenega.
- Upoštevan je bil povprečni znesek regresa za prehrano v višini 93,87 EUR na mesec na zaposlenega.
- Upoštevan je bil povprečni strošek prevoza na delo v višini 50 EUR na mesec na zaposlenega.
- Za izračun vseh davkov in prispevkov je bil uporabljen izračun spletne strani Računovodja.com.

Tabela 38: Prikaz izračuna potrebnega časa za pripravo obrokov skladno s Pravilnikom za enoti Komen in Štanjel

Zajtrk	Do 2 let	2 - 6 let
Centralna kuhinja	1,2	1,65
Št. otrok	34	100
Skupaj	40,8	165
Malica	Do 2 let	2 - 6 let
Centralna kuhinja	1,07	1,47
Št. otrok	34	100
Skupaj	36,38	147
Kosilo	Do 2 let	2 - 6 let



Centralna kuhinja	4,5	6,2
Št. otrok	34	100
Skupaj	153	620
SKUPAJ	230,18	932

Vir: Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in lastni izračuni, JHP projektne rešitve d.o.o., april 2022.

Tabela 39: Prikaz izračuna napovedi stroškov ostalih zaposlenih za primer priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen na mesečni ravni

Delovno mesto	Delovno mesto	Izhodiščni strošek	Upoštevan strošek	Izračunan delež oz. število
Vodstvo	/	2.888,40	2.888,40	/
Pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli - svetnica	Celovito	2.888,40	2.888,40	1,00
Ostali strokovni delavci	/	6.983,80	1.302,67	/
Svetovalni delavec VII/2	Delež	2.786,26	743,00	0,27
Organizator prehrane VII/2	Delež	2.098,77	279,84	0,13
Organizator zdravstveno-higienskega režima VII/2	Delež	2.098,77	279,84	0,13
Administrativno-računovodski delavci	/	5.139,04	2.299,42	/
Računovodja VI	Delež	1.650,92	880,49	0,53
Tajnik VIZ VI	Delež	1.596,41	851,42	0,53
Vzdrževalec računalniške opreme- VII/1	Delež	1.891,71	567,51	0,30
Drugi tehnični delavci	/	5.923,26	7.322,61	/
Kuhar V	Delež	1.480,82	3.585,36	2,42
Čistilka I	Delež	1.480,82	2.422,61	1,64
Perica	Delež	1.480,82	656,50	0,44
Hišnik-vzdrževalec	Delež	1.480,82	658,14	0,44
SKUPAJ STROŠKI DELA OSTALIH ZAPOSLENIH	/	20.934,50	13.813,11	/

Vir: Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in lastni izračuni, JHP projektne rešitve d.o.o., april 2022.



5.1.2. Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev vključuje vse stroške za nabavljeni material in za opravljene storitve, kot so:

- funkcionalni stroški objektov (ogrevanje, električna, plin, voda, itd.),
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti (didaktična sredstva in igrače, strokovno spopolnjevanje...) in
- drugi specifični namenski stroški.

Stroški materiala in storitev enot Komen in Štanjel po priključitvi k Osnovni šoli Komen se predvidoma ne spreminjajo, glede na to, da se ne spreminja obseg dejavnosti niti lokacija. Tako so bili stroški materiala in storitev za izvedbo programov vrtca ocenjeni na podlagi podatkov o navedenih stroških enot Komen in Štanjel v letu 2020. Razlika je še v tem, da je v predmetni analizi upoštevano, da bosta vrtec in šola dodatno zaposlila čistilke, s čimer ne bo več stroškov čiščenja. Glede na to, da je sicer od decembra 2020 minilo že več kot eno leto, pa smo vse navedene stroške prevrednotili z letno inflacijo za leti 2020 in 2021, ki je znašala skupno 3,7 %. Na tak način bo ocena stroškov bolj realno postavljena. Vrste stroškov in zneske smo pridobili s strani Vrtca Sežana.



Tabela 40: Prikaz upoštevanih stroškov funkcionalnih stroškov objektov za izračun napovedi višine funkcionalnih stroškov za leto 2022

Naziv konta	2019			2020			Indeks 2021/2020		
	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE ELEKTRO MATER.	137,76	87,26	225,02	87,28	53,66	140,94	0,63	0,61	0,63
MATERIAL ZA VZDRŽ-OBLOGE, VIJAKI,ŽEBLJI IN POD....	139,19	47,68	186,87	145,24	89,29	234,53	1,04	1,87	1,26
MATERIAL ZA VZDRŽ.-BARVE, LAKI IN POD...	112,66	71,36	184,02	163,66	100,61	264,27	1,45	1,41	1,44
MATER.DRUG.ZA VZDRŽ.-VODOVMIVKA, OSTALO...	229,81	145,56	375,37	217,32	103,60	320,92	0,95	0,71	0,85
MAT.ZA VZDRŽ.-ČISTILA,ČISTPRIPOM.,PAP.GALANT....	765,18	554,56	1.319,74	1.294,27	797,12	2.091,39	1,69	1,44	1,58
Zaščitna sredstva, razkužila,...	0,00	0,00	0,00	111,07	68,28	179,35	/	/	/
DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV MATER. ZA VARST.PRI DELU	373,36	232,50	605,86	188,27	115,74	304,01	0,50	0,50	0,50
Tekstil, tekstilni izdelki	212,29	134,47	346,76	625,61	384,60	1.010,21	2,95	2,86	2,91
GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	667,01	422,49	1.089,50	310,62	190,95	501,57	0,47	0,45	0,46
ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.461,11	3.369,78	6.830,89	3.433,13	2.300,31	5.733,44	0,99	0,68	0,84
VODA, takse, drugi stroški v zvezi z oskrbo z vodo	2.141,90	1.416,72	3.558,62	1.779,60	959,54	2.739,14	0,83	0,68	0,77
plin za ogrevanje Komen, Štanjel	2.548,57	5.640,09	8.188,66	7.789,08	4.267,29	12.056,37	3,06	0,76	1,47
nadomestni deli in material za opremo	137,62	87,17	224,79	181,75	111,73	293,48	1,32	1,28	1,31
DROBNI INV.,MATER.-OST.AVTOGume.,EMBALAŽA	49,43	31,31	80,74			0,00	0,00	0,00	0,00
Drobni inventar	256,44	209,80	466,24	51,35	31,57	82,92	0,20	0,15	0,18
PISARNIŠKI MATERIAL	650,00	411,71	1.061,71	677,74	416,65	1.094,39	1,04	1,01	1,03
STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.	1.748,19	786,69	2.534,88	1.100,16	429,70	1.529,86	0,63	0,55	0,60
STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.ELETRO.NAP.IN PRIKLJ.	65,49	41,48	106,97			0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.VODOVOD.NAPELJ.IN CENT.O	107,97	68,39	176,36			0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.strojev in naprav	772,21	556,71	1.328,92			0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.OPLESK IN DROBNA POPRAV.	4,56	2,89	7,45			0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE NADZOR.VARNOSTI OBJEKTOV	1.083,91	0,00	1.083,91	1.180,97	10,12	1.191,09	1,09	/	1,10
vzdrževanje računalniške opreme in programov	640,39	405,63	1.046,02	673,06	413,76	1.086,82	1,05	1,02	1,04
VZDRŽEVANJE IN POPRAV.VOZI	323,05	204,62	527,67	342,57	206,88	549,45	1,06	1,01	1,04
Servisni in tehnični pregled	14,49	9,18	23,67			0,00	0,00	0,00	0,00
tehnični PREG.CESTNA TAKSA	51,92	32,89	84,81	66,31	40,76	107,07	1,28	1,24	1,26
stroški vezani na uporabo posl.prostora-Kult.dom	104,60	66,25	170,85			0,00	0,00	0,00	0,00
NUZS	759,48	78,49	837,97	967,89	83,29	1.051,18	1,27	1,06	1,25



najem vozila	495,40	313,79	809,19	71,63	44,04	115,67	0,14	0,14	0,14
najem računal.programa-kuhinja,opreme, ostalo	310,68	196,79	507,47	275,71	169,49	445,20	0,89	0,86	0,88
stroški storitev plačil bankam	37,07	23,48	60,55			0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA ujp	24,54	15,55	40,09	27,35	16,81	44,16	1,11	1,08	1,10
ZAVAROVANJE MATER.NALOŽB OSTALA ZAVAR.	1.489,02	943,16	2.432,18	1.325,95	815,13	2.141,08	0,89	0,86	0,88
zavarovanje motornih vozil	239,23	151,53	390,76	371,51	228,39	599,90	1,55	1,51	1,54
STORITVE VARST.P.DELU,IZOBMERIT.,GASIL	196,84	157,23	354,07	202,55	86,38	288,93	1,03	0,55	0,82
Zdrav. nadzor, deratizacija	702,76	248,82	951,58	247,26	159,44	406,70	0,35	0,64	0,43
Zdravstvene storitve	115,40	60,93	176,33	81,99	0,00	81,99	0,71	0,00	0,46
PREVOZNE IN TRANSPORTNE STORITVE	4,01	2,54	6,55	1,90	1,17	3,07	0,47	0,46	0,47
PTT STORITVE-POŠTA	603,80	382,46	986,26	670,13	411,97	1.082,10	1,11	1,08	1,10
PTT STORITVE-TELEKOM	756,06	154,37	910,43	813,77	615,34	1.429,11	1,08	3,99	1,57
KOMUNALNE STORITVE ODVOZ SMETI	1.412,52	1.546,09	2.958,61	1.210,55	1.296,23	2.506,78	0,86	0,84	0,85
NOČNINE ZA SLUŽ.POTOVANJA	90,83	13,84	104,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STOR	179,40	113,63	293,03	148,51	91,31	239,82	0,83	0,80	0,82
SKUPAJ	24.216,15	19.439,89	43.656,04	26.835,76	15.111,15	41.946,91	1,11	0,78	0,96

Vir: Interni podatki Vrtca Sežana, januar – marec 2022.

Tabela 41: Prikaz napovedi funkcionalnih stroškov objektov za leto 2022

Konto	Naziv konta	Napoved materialnih stroškov enot za leto 2022		
		Komen	Štanjel	SKUPAJ
460102	MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE ELEKTRO MATER.	142,92	90,53	233,45
4601020	MATERIAL ZA VZDRŽ-OBLOGE, VIJAKI,ŽEBLJI IN POD....	144,40	49,47	193,87
4601021	MATERIAL ZA VZDRŽ.-BARVE, LAKI IN POD...	116,88	74,03	190,91
4601022	MATER.DRUG.ZA VZDRŽ.-VODOVMIVKA, OSTALO...	238,42	151,01	389,43
4601023	MAT.ZA VZDRŽ.-ČISTILA,ČISTPRIPOM.,PAP.GALANT....	793,84	575,33	1.369,18
4601026	Zaščitna sredstva, razkužila	116,51	71,63	188,14
460104	DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV MATER. ZA VARST.PRI DELU	387,35	241,21	628,56
460106	Tekstil, tekstilni izdelki	220,24	139,51	359,75
460208	GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	692,00	438,32	1.130,31
460210	ELEKTRIČNA ENERGIJA	3.590,77	3.496,02	7.086,78
460211	VODA, takse, drugi stroški v zvezi z oskrbo z vodo	2.222,14	1.469,79	3.691,93



460214	plin za ogrevanje Komen, Štanjel	2.644,04	5.851,37	8.495,42
460300	nadomestni deli in material za opremo	142,78	90,44	233,21
460322	DROBNI INV.,MATER.-OST.AVTOGume.,EMBALAŽA	51,28	32,48	83,76
460420	Drobni inventar	266,05	217,66	483,71
460603	PISARNIŠKI MATERIAL	674,35	427,13	1.101,48
461102	STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.	1.813,68	816,16	2.629,84
4611020	STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.ELETRO.NAP.IN PRIKLJ.	67,94	43,03	110,98
4611021	STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.VODOVOD.NAPELJ.IN CENT.O	112,01	70,95	182,97
4611022	STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.strojev in naprav	801,14	577,56	1.378,70
4611023	STORITVE ZA SPROT.VZDRŽEV.OPLESK IN DROBNA POPRAV.	4,73	3,00	7,73
461108	STORITVE NADZOR.VARNOSTI OBJEKTOV	1.124,51	0,00	1.124,51
461109	vzdrževanje računalniške opreme in programov	664,38	420,83	1.085,20
461111	VZDRŽEVANJE IN POPRAV.VOZI	335,15	212,29	547,44
461112	Servisni in tehnični pregled	15,03	9,52	24,56
461113	tehnični PREG.CESTNA TAKSA	53,86	34,12	87,99
4611162	stroški vezani na uporabo posl.prostora-Kult.dom	108,52	68,73	177,25
4611165	NUZS	787,93	81,43	869,36
4611166	najem vozila	513,96	325,54	839,50
4611167	najem računal.programa-kuhinja,opreme, ostalo	322,32	204,16	526,48
461216	stroški storitev plačil bankam	38,46	24,36	62,82
461217	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA ujp	25,46	16,13	41,59
461218	ZAVAROVANJE MATER.NALOŽB OSTALA ZAVAR.	1.544,80	978,49	2.523,29
461219	zavarovanje motornih vozil	248,19	157,21	405,40
461305	STORITVE VARST.P.DELU,IZOBMERIT.,GASIL	204,21	163,12	367,33
461309	Zdrav. nadzor, deratizacija	729,09	258,14	987,23
461311	Zdravstvene storitve	119,72	63,21	182,94
4614002	PREVOZNE IN TRANSPORTNE STORITVE	4,16	2,64	6,80
461401	PTT STORITVE-POŠTA	626,42	396,79	1.023,21
4614011	PTT STORITVE-TELEKOM	784,38	160,15	944,54
461404	KOMUNALNE STORITVE ODVOZ SMETI	1.465,43	1.604,01	3.069,44
461503	NOČNINE ZA SLUŽ.POTOVANJA	94,23	14,36	108,59
461901	ZALOŽNIŠKE IN TISKAR. STOR	186,12	117,89	304,01



SKUPAJ	25.239,82	20.239,75	45.479,58
---------------	------------------	------------------	------------------

Vir: lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., april 2022.

V sklopu funkcionalnih stroškov osnovne dejavnosti so bili upoštevani sledeči stroški:

- strokovna literatura,
- didaktika, knjige za otroke, ipd,
- potrošniški didaktični – material,
- drugi materialni stroški (baterije, ključi, semena,...),
- storitve strokovnega izobraževanja.

Tabela 42: Prikaz upoštevanih stroškov osnovne dejavnosti za izračun napovedi višine stroškov programa za leto 2022

Naziv konta	2019			2020			Indeks 2021/2020			Povprečje		
	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ
STROK.LITERATURA	99,55	63,06	162,61	173,52	106,67	280,19	1,74	1,69	1,72	136,54	84,87	221,40
didaktika, knjige za otroke, CD	124,47	78,84	203,31			0,00	0,00	0,00	0,00	124,47	78,84	101,66
POTROŠNIŠKI DIDAKTIČNI MATERIAL	432,27	273,80	706,07	475,25	276,85	752,10	1,10	1,01	1,07	453,76	275,33	729,09
DRUGI MATERIALNI STROŠKI (baterije, ključi, semena,ipd)	262,24	154,71	416,95	58,46	35,94	94,40	0,22	0,23	0,23	160,35	95,33	255,68
STORITVE STROKOV.IZOBRAŽ.	475,02	480,49	955,51	147,15	90,47	237,62	0,31	0,19	0,25	311,09	285,48	596,57
SKUPAJ	1.393,55	1.050,90	2.444,45	854,38	509,93	1.364,31	0,61	0,49	0,56	1.186,20	819,84	1.904,38

Vir: Interni podatki Vrtca Sežana, januar – marec 2022.

Tabela 43: Prikaz napovedi stroškov osnovne dejavnosti za leto 2022

Konto	Naziv konta	Napoved materialnih stroškov enot za leto 2022		
		Komen	Štanjel	SKUPAJ
460508	STROK.LITERATURA	103,28	65,42	168,70
460509	didaktika, knjige za otroke, CD	129,13	81,79	210,93
4606033	POTROŠNIŠKI DIDAKTIČNI MATERIAL	448,46	284,06	732,52
460900	DRUGI MATERIALNI STROŠKI (baterije, ključi, semena,...)	272,06	160,51	432,57
461308	STORITVE STROKOV.IZOBRAŽ.	492,81	498,49	991,30
SKUPAJ		1.445,75	1.090,27	2.536,02

Vir: lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., marec 2022.

V sklopu drugih specifičnih namenskih stroškov so bili upoštevani sledeči stroški:

- odvetniške in svetovalne storitve,
- ostale storitve,



- drugi stroški storitev in dokumentacije,
- članarina: skupnost VVZ, eko šola.

Tabela 44: Prikaz upoštevanih drugih specifičnih namenskih stroškov za izračun napovedi višine stroškov programa za leto 2022

Naziv konta	2019			2020			Indeks 2021/2020			Povprečje		
	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ
odvetniške in svetovalne storitve	68,85	43,61	112,46			0,00	0,00	0,00	0,00	68,85	43,61	56,23
Ostale storitve	478,88	303,33	782,21	43,09	26,49	69,58	0,09	0,09	0,09	260,99	164,91	425,90
Drugi stroški storit. in dokument.	71,06	42,81	113,87	211,12	129,78	340,90	2,97	3,03	2,99	141,09	86,30	227,39
ČLANARINA: SKUPNOST VVZ, eko šola...	85,86	54,39	140,25	84,37	51,86	136,23	0,98	0,95	0,97	85,12	53,13	138,24
SKUPAJ	704,65	444,14	1.148,79	338,58	208,13	546,71	0,48	0,47	0,48	556,04	347,94	847,75

Vir: Interni podatki Vrtca Sežana, januar – marec 2022.

Tabela 45: Prikaz napovedi drugih specifičnih namenskih stroškov za leto 2022

Konto	Naziv konta	Skupna inflacija 2020 in 2021 na leto 2019		
		Komen	Štanjel	SKUPAJ
461314	odvetniške in svetovalne storitve	71,43	45,24	116,67
461900	Ostale storitve	496,82	314,69	811,51
461904	Drugi stroški storit. in dokument.	73,72	44,41	118,14
461919	ČLANARINA: SKUPNOST VVZ, eko šola...	89,08	56,43	145,50
SKUPAJ		731,05	460,78	1.191,82

Vir: lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., marec 2022.

Poleg vseh naštetih se posebej upošteva in prikazuje tudi stroške pleníc.

Tabela 46: Prikaz napovedi stroškov pleníc za leto 2022

Naziv konta	2019			2020			Indeks 2021/2020		
	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ	Komen	Štanjel	SKUPAJ
mater.za vzdrž. in čišč.-plenice	1.107,45	701,47	1.808,92	893,13	549,05	1.442,18	0,81	0,78	0,80

Vir: Interni podatki Vrtca Sežana, januar – marec 2022.



Tabela 47: Prikaz napovedi stroškov pleníc za leto 2022

Konto	Naziv konta	Skupna inflacija 2020 in 2021 na leto 2019		
		Komen	Štanjel	SKUPAJ
4601025	mater.za vzdrž. in čišč.-plenice	1.148,94	727,75	1.876,68

Vir: lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., marec 2022.

V povzetek so spodaj prikazani vsi napovedani posredni stroški po ključnih postavkah za leto 2022.

Tabela 48: Prikaz povzetka napovedi ostalih stroškov po ključnih postavkah na leto in na mesec

Naziv postavke	Napoved materialnih stroškov enot za leto 2022			
	Komen	Štanjel	Skupaj na leto	Skupaj na mesec
Funkcionalni stroški	25.239,82	20.239,75	45.479,58	3.789,96
Stroški programa	1.445,75	1.090,27	2.536,02	211,34
Drugi specifični namenski stroški	731,05	460,78	1.191,82	99,32
Stroški pleníc	1.148,94	727,75	1.876,68	156,39
SKUPAJ	28.565,56	22.518,55	51.084,11	4.257,01

Vir: Interni podatki Vrtca Sežana in lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., april 2022.



5.1.3. Stroški živil za otroke

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu. Trenutno je prehrano matični Vrtec Sežana plačeval Osnovni šoli Komen po tržni ceni. V primeru izvedbe projekta odcepitev in priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen, pa bi bil strošek prehrane za vrtec nižji, saj bi se obračunal po nabavni ceni.

Upoštevana ocena stroška vrtčevske prehrane na otroka na dan bi, **upoštevajoč izkustveno oceno vodstva šole, znašala 1,87 EUR**. Naveden znesek je upoštevan tudi v novem izračunu cene programa za primer priključitve enot Komen in Štanjel k Osnovni šoli Komen, ki je predstavljen v nadaljevanju.

5.1.4. Prikaz izračuna cene programa

Kot osnova za izračun cen programov v vrtcih se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19). Tako v nadaljevanju podajamo osnovna oz. pomembna izhodišča iz zgoraj navedenega pravilnika, ki so ključna za izračun cene programov.

Vrtec bo v konkretnem primeru oblikoval cene programov za sledeče vrste oddelkov:

- prvega starostnega obdobja in
- drugega starostnega obdobja.

Elementi, ki se uporabijo pri oblikovanju cen programov so:

- stroški dela;
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe ne sodijo med elemente za določanje cene programa.

Izhodišča in napovedi, uporabljene za izračun nove cene programa so že predstavljene v predhodnih poglavjih. Upoštevani so letni stroški, ki so razdeljeni na 12 mesecev iz česar se nato računa mesečno ceno programa.

Upošteva se, da se število zaposlenih strokovnih delavcev, ki so vezani neposredno na izvajanje programov ohranja, pri čemer se tudi predpostavlja, da gre za iste zaposlene oz. vsaj istovrstne v finančnem smislu. Stroški materiala in storitev so ocenjeni na podlagi doseženih realnih stroškov v letu 2019 s popravkom vrednosti v višini skupne inflacije za leti 2020 in 2021 ter odšteti stroški čistilnih servisov. Stroški živil in prehrane za otroke so ocenjeni na podlagi izkustvene ocene vodstva osnovne šole.

Tabela 49: Prikaz upoštevanih izhodišč za izračun cene programov na mesečni ravni

	Na mesečni ravni
Stroški storitev in materiala	4.257,01 EUR
Stroški dela za I. starostno obdobje	15.486,84 EUR
Stroški dela za II. starostno obdobje	24.095,80 EUR
Stroški dela ostalih zaposlenih	13.813,11 EUR
Strošek živil za 1 otroka na dan	1,87 EUR

Vir: Interni podatki vrtca Sežana in lastni izračuni JHP projektne rešitve d.o.o., april 2022.

Sicer pa je dejansko plačilo, ki ga nato plačajo starši, odvisno od več dejavnikov, in sicer koliko otrok ima družina istočasno vpisanih v vrtec in tudi od uvrstitve v plačilni razred, v katerega so posamezni starši uvrščeni. Prav tako je dejansko plačilo odvisno od veliko drugih dejavnikov, števila otrok, socialno stanje družine itd., zato je vse te dejavnike v sklopu primerjave potrebno izločiti, tako se primerja le ceno na program.

Cena programa pa je tudi odvisna od števila otrok, pri čemer se skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, upošteva najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. Možni so pa tudi drugačni dogovori vrtca z lokalno skupnostjo, tako so v nadaljevanju prikazani trije različni izračuni cen programov, in sicer:



1. upoštevajoč število otrok po normativu,
2. upoštevajoč število otrok po normativu plus najvišje povišanje št. otrok in
3. upoštevajoč dejansko število otrok.

Tabela 50: Prikaz števila oddelkov in otrok v enotah Komen in Štanjel

Št. uporabnikov	Št. oddelkov	Normativ / oddelek	Normativ	Fleksibilni normativ / oddelek	Fleksibilni normativ	Dejansko
I. starostno obdobje - homogen	2	12	24,00	2,00	28,00	38,00
I. starostno obdobje - heterogen	1	10	10,00	2,00	12,00	
Skupaj I. starostno obdobje	3	/	34,00	/	40,00	
II. starostno obdobje - 3 - 4 leta	2	17	34,00	2,00	38,00	96,00
II. starostno obdobje - ostali	3	22	66,00	2,00	72,00	
Skupaj II. starostno obdobje	5	/	100,00	/	110,00	
Skupaj vsi oddelki	8	/	134,00	/	150,00	134,00

Vir: Interni podatki vrtca Sežana, marec 2022.

5.1.4.1. Izračun cene programa vrtca glede na normativno število otrok

Tabela 51: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)

I. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	11.833,87	348,05
Prispevki na plače	1.905,26	56,04
Regres za letni dopust	671,55	19,75
Regres za prehrano	645,36	18,98
Prevoz na in iz dela	164,03	4,82
Premije KDPZJU	266,81	7,85
Jubilejne nagrade		0,00
Odpravnine		0,00
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas		0,00
Solidarnostne pomoči		0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški		0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	103,08
SKUPAJ STROŠKI DELA	29.299,98	558,58
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	28,28
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,58
Drugi specifični stroški	99,32	0,74
Plenice	156,39	1,17
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.257,01	31,77
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.262,18	39,27
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	629,62

II. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	18.628,10	186,28
Prispevki na plače	2.999,12	29,99
Regres za letni dopust	895,36	8,95
Regres za prehrano	860,48	8,60
Prevoz na in iz dela	352,93	3,53
Premije KDPZJU	359,82	3,60
Jubilejne nagrade	0,00	0,00
Odpravnine	0,00	0,00



Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	0,00	0,00
Solidarnostne pomoči	0,00	0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	0,00	0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	103,08
SKUPAJ STROŠKI DELA	37.908,91	344,04
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	28,28
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,58
Drugi specifični stroški	99,32	0,74
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.100,62	30,60
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.262,18	39,27
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	413,91

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Tabela 52: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR)

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
I. starostno obdobje	0,00	62,96	125,92	188,89	220,37	270,74	333,70	415,55	484,81
II. starostno obdobje	0,00	41,39	82,78	124,17	144,87	177,98	219,37	273,18	318,71

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

5.1.4.2. Izračun cene programa vrtca glede na normativno število otrok plus najvišje povišanje števila otrok

Tabela 53: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)

I. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	11.833,87	295,85
Prispevki na plače	1.905,26	47,63
Regres za letni dopust	671,55	16,79
Regres za prehrano	645,36	16,13
Prevoz na in iz dela	164,03	4,10
Premije KDPZJU	266,81	6,67
Jubilejne nagrade	0,00	0,00
Odpravnine	0,00	0,00
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	0,00	0,00
Solidarnostne pomoči	0,00	0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	0,00	0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	92,09
SKUPAJ STROŠKI DELA	29.299,98	479,26
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	25,27
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,41
Drugi specifični stroški	99,32	0,66
Plenice	156,39	1,04
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.257,01	28,38
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.890,50	39,27
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	546,91

II. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	18.628,10	169,35
Prispevki na plače	2.999,12	27,26



Regres za letni dopust	895,36	8,14
Regres za prehrano	860,48	7,82
Prevoz na in iz dela	352,93	3,21
Premije KDPZJU	359,82	3,27
Jubilejne nagrade	0,00	0,00
Odpravnine	0,00	0,00
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	0,00	0,00
Solidarnostne pomoči	0,00	0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	0,00	0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	92,09
SKUPAJ STROŠKI DELA	37.908,91	311,14
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	25,27
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,41
Drugi specifični stroški	99,32	0,66
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.100,62	27,34
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.890,50	39,27
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	377,75

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Tabela 54: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR)

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
I. starostno obdobje	0,00	54,69	109,38	164,07	191,42	235,17	289,86	360,96	421,12
II. starostno obdobje	0,00	37,77	75,55	113,32	132,21	162,43	200,21	249,31	290,87

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

5.1.4.3. Izračun cene programa vrtca glede na dejansko število otrok

Tabela 55: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen (v EUR)

I. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	11.833,87	311,42
Prispevki na plače	1.905,26	50,14
Regres za letni dopust	671,55	17,67
Regres za prehrano	645,36	16,98
Prevoz na in iz dela	164,03	4,32
Premije KDPZJU	266,81	7,02
Jubilejne nagrade	0,00	0,00
Odpravnine	0,00	0,00
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	0,00	0,00
Solidarnostne pomoči	0,00	0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	0,00	0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	103,08
SKUPAJ STROŠKI DELA	29.299,98	510,63
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	28,28
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,58
Drugi specifični stroški	99,32	0,74
Plenice	156,39	1,17
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.257,01	31,77
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.262,18	39,27



EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	581,67
--	----------	---------------

II. STAROSTNO OBDOBJE		
Bruto plače vzgojiteljev in pomočnikov	18.628,10	194,04
Prispevki na plače	2.999,12	31,24
Regres za letni dopust	895,36	9,33
Regres za prehrano	860,48	8,96
Prevoz na in iz dela	352,93	3,68
Premije KDPZJU	359,82	3,75
Jubilejne nagrade	0,00	0,00
Odpravnine	0,00	0,00
Položajni dodatek za vodje enot in deljen delovni čas	0,00	0,00
Solidarnostne pomoči	0,00	0,00
Stroški KDPZJU in regres za letni dopust oseb na porodniški	0,00	0,00
Skupaj vsi stroški uprave in zaposleni v kuhinjah, hišniki in vzdrževalci	13.813,11	103,08
SKUPAJ STROŠKI DELA	37.908,91	354,08
Funkcionalni stroški objektov	3.789,96	28,28
Funkcionalni stroški dejavnosti	211,34	1,58
Drugi specifični stroški	99,32	0,74
SKUPAJ STROŠKI PROGRAMA	4.100,62	30,60
STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE	5.262,18	39,27
EKONOMSKA CENA PROGRAMA ZA I. STAROSTNO OBDOBJE	/	423,95

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Tabela 56: Prikaz izračuna cene programa za oba starostna obdobja za vrtec pri OŠ Komen glede na plačilni razred od 1.1.2022 (v EUR)

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
I. starostno obdobje	0,00	58,17	116,33	174,50	203,58	250,12	308,29	383,90	447,89
II. starostno obdobje	0,00	42,40	84,79	127,19	148,38	182,30	224,69	279,81	326,44

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.



6. PRIMERJAVA CEN PROGRAMA IN OSTALIH KLJUČNIH FAKTORJEV POMEMBNIH ZA ODLOČANJE

V predhodnem poglavju so prikazani izračuni cene programa po posameznih starostnih skupinah glede na upoštevano število otrok. V predmetnem poglavju pa so prikazane razlike izračunanih novih cen programov z obstoječimi cenami programov v sklopu Vrtca Sežana.

Tabela 57: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč normativno število otrok

Tip stroška	Vrtec Sežana	Vrtec ob OŠ Komen	Razlika
I. Starostno obdobje			
Stroški dela	453,81	558,58	-104,77
Stroški programa	72,3	31,77	40,53
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	569,16	629,62	-60,46
II. Starostno obdobje			
Stroški dela	314,87	344,04	-29,17
Stroški programa	67,71	30,60	37,11
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	425,63	413,91	11,72

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Skupni stroški dela I. skupine že presegajo višino istih stroškov Vrtca Sežane za 18,75 %.
Skupni stroški dela II. skupine že presegajo višino istih stroškov Vrtca Sežane za 8,48 %.

Stroški programa I. skupine se lahko povišajo za 127,50 % da dosežejo višino stroškov Vrtca Sežane.
Stroški programa II. skupine se lahko povišajo za 121,30 % da dosežejo višino Vrtca Sežane.

Stroški živil se lahko povišajo za 9,63 % da dosežejo višino Vrtca Sežane.

Tabela 58: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
Obstoječa cena programa po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	56,92	113,83	170,75	199,21	244,74	301,65	375,65	438,25
II. starostno obdobje	0,00	42,56	85,13	127,69	148,97	183,02	225,58	280,92	327,74
Novo izračunana cena programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	62,96	125,92	188,89	220,37	270,74	333,70	415,55	484,81
II. starostno obdobje	0,00	41,39	82,78	124,17	144,87	177,98	219,37	273,18	318,71
Razlika med obstoječo in novo izračunano ceno programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	-6,04	-12,09	-18,14	-21,16	-26,00	-32,05	-39,90	-46,56
II. starostno obdobje	0,00	1,17	2,35	3,52	4,10	5,04	6,21	7,74	9,03

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Iz tabele zgoraj je moč zaključiti, da bi v primeru izračuna stroškov programa za I. starostno obdobje upoštevajoč normativno število otrok, starši plačevali višje cene kot jih plačujejo sedaj v sklopu Vrtca Sežana. Za II. starostno obdobje pa bi plačevali nekoliko nižjo ceno programa. Ključni razlogi za višje cene programa I. starostnega obdobja so v višjih stroških dela na otroka, saj stroški ostajajo enaki na manjše število otrok. V primeru II. starostnega obdobja pa je največji razlog za znižanje cene znižanje skupnih stroškov programa.

Tabela 59: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč normativno število s povečanjem

Tip stroška	Vrtec Sežana	Vrtec ob OŠ Komen	Razlika
I. Starostno obdobje			



Stroški dela	453,81	479,26	-25,45
Stroški programa	72,3	28,38	43,92
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	569,16	546,91	22,25
II. Starostno obdobje			
Stroški dela	314,87	311,14	3,73
Stroški programa	67,71	27,34	40,37
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	425,63	377,75	47,88

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Skupni stroški dela I. skupine že presegajo višino istih stroškov Vrtca Sežane za 5,31 %.
Skupni stroški dela II. skupine se lahko povišajo za 1,2 % da dosežejo višino stroškov Vrtca Sežane.

Stroški programa I. skupine se lahko povišajo za 154,75 % da dosežejo višino stroškov Vrtca Sežane.
Stroški programa II. skupine se lahko povišajo za 147,70 % da dosežejo višino stroškov Vrtca Sežane.

Stroški živil se lahko povišajo za 9,63 % da dosežejo višino Vrtca Sežane.

Tabela 60: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok plus povišanje

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
Obstoječa cena programa po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	56,92	113,83	170,75	199,21	244,74	301,65	375,65	438,25
II. starostno obdobje	0,00	42,56	85,13	127,69	148,97	183,02	225,58	280,92	327,74
Novo izračunana cena programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	54,69	109,38	164,07	191,42	235,17	289,86	360,96	421,12
II. starostno obdobje	0,00	37,77	75,55	113,32	132,21	162,43	200,21	249,31	290,87
Razlika med obstoječo in novo izračunano ceno programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	2,23	4,45	6,68	7,79	9,57	11,79	14,69	17,13
II. starostno obdobje	0,00	4,79	9,58	14,37	16,76	20,59	25,37	31,61	36,87

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Iz tabele zgoraj je moč zaključiti, da bi v primeru izračuna stroškov programa za obe starostni obdobji upoštevajoč normativno število otrok z dovoljenim povišanjem, starši plačevali nižje cene kot jih plačujejo sedaj v sklopu Vrtca Sežana. Ključni razlogi za nižje cene programa za obe starostni obdobji so v znižanju skupnih stroškov programov in povišanju št. otrok.

Tabela 61: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih na otroka upoštevajoč dejansko število otrok

Tip stroška	Vrtec Sežana	Vrtec ob OŠ Komen	Razlika
I. Starostno obdobje			
Stroški dela	453,81	510,63	-56,82
Stroški programa	72,3	31,77	40,53
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	569,16	581,67	-12,51
II. Starostno obdobje			
Stroški dela	314,87	354,08	-39,21
Stroški programa	67,71	30,60	37,11
Stroški živil za otroke	43,05	39,27	3,78
Ekonomska cena programa	425,63	423,95	1,68

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Skupni stroški dela I. skupine že presegajo višino istih stroškov Vrtca Sežane za 11,13 %.



Skupni stroški dela I. skupine že presegajo višino istih stroškov Vrtca Sežane za 11,07 %.

Stroški programa I. skupine se lahko povišajo za 127,58 % da dosežejo višino Vrtca Sežane. Stroški programa II. skupine se lahko povišajo za 121,25 % da dosežejo višino Vrtca Sežane.

Stroški živil se lahko povišajo za 9,63 % da dosežejo višino Vrtca Sežane.

Tabela 62: Prikaz razlik v ceni, ki jo plačajo starši upoštevajoč normativno število otrok plus povišanje

Plačilni razred	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Višina sofinanciranja staršev	0%	10%	20%	30%	35%	43%	53%	66%	77%
Obstoječa cena programa po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	56,92	113,83	170,75	199,21	244,74	301,65	375,65	438,25
II. starostno obdobje	0,00	42,56	85,13	127,69	148,97	183,02	225,58	280,92	327,74
Novo izračunana cena programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	58,17	116,33	174,50	203,58	250,12	308,29	383,90	447,89
II. starostno obdobje	0,00	42,40	84,79	127,19	148,38	182,30	224,69	279,81	326,44
Razlika med obstoječo in novo izračunano ceno programov po razredih									
I. starostno obdobje	0,00	-1,25	-2,50	-3,75	-4,37	-5,38	-6,64	-8,25	-9,64
II. starostno obdobje	0,00	0,16	0,34	0,50	0,59	0,72	0,89	1,11	1,30

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Iz tabele zgoraj je moč zaključiti, da bi v primeru izračuna stroškov programa za I. starostno obdobje upoštevajoč dejansko število otrok, starši plačevali nekoliko višje cene kot jih plačujejo sedaj v sklopu Vrtca Sežana. Za II. starostno obdobje pa bi plačevali nekoliko nižjo ceno programa. Ključni razlogi za višje cene programa I. starostnega obdobja so v višjih stroških dela na otroka, saj stroški ostajajo enaki na manjše število otrok. V primeru II. starostnega obdobja pa je največji razlog za znižanje cene znižanje skupnih stroškov programa.

Tabela 63: Prikaz razlik v ceni po starostnih obdobjih (v EUR)

	Normativno število	Normativno število s povečanjem št. otrok	Dejansko število otrok
CENA PROGRAMA VRTEC SEŽANA			
I. starostno obdobje		569,16	
II. starostno obdobje		425,63	
CENA PROGRAMA VRTEC OB OŠ KOMEN			
I. starostno obdobje	629,62	546,91	581,67
II. starostno obdobje	413,91	377,75	423,95
RAZLIKA V CENI			
I. starostno obdobje	-60,46	22,25	-12,51
II. starostno obdobje	11,72	47,88	1,68

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni april 2022.

Do znižanja cene pri obeh starostnih obdobjih pride le v primeru izračuna cene programa z upoštevanjem normativnega števila z dovoljenim povišanjem, kjer se cena zniža za 22,25 EUR v primeru I. starostnega obdobja in za 47,88 EUR v primeru II. starostnega obdobja. V ostalih primerih izračuna cene programa, pa je cena I. starostnega obdobja višja od obstoječe, kar je posledica višine stroškov dela v primerjavi s številom otrok. Cena programa za II. starostno obdobje je v vseh primerih nižja, kar pa gre predvsem na račun nižanja ostalih stroškov programa.

V primeru odcepitve enot Komen in Štanjel ter priključitve enot k Osnovni šoli Komen, bi se torej spremenile cene programov, kar pomeni, da bi v določenih primerih starši in občina plačevali nižje cene, kar predstavlja finančno korist tako za Občino Komen kot tudi za vse starše otrok. Obenem pa bi se v 2. primerih povišala cena za II. starostno obdobje, kar pa pomeni negativen vpliv na proračun Občine Komen in staršev otrok.



Na tem mestu je pomembno izpostaviti, da vsi prikazani izračuni cen programov temeljijo na podlagi upoštevanih izhodišč in predpostavk, ki so že predhodno postavljeni. Sprememba ene izmed pomembnejših predpostavk namreč lahko neposredno vpliva na višino izračunane cene programa v pozitivnem kot v negativnem smislu.

Prikazane cene se lahko še spremenijo že ob sledečih primerih sprememb:

- prikazane cene se lahko še nekoliko zniža v primeru, da se namesto čistilk uporabi čistilni servis;
- zaposlitev drugih kadrov napram obstoječim;
- uporaba povečanega obsega dela za namesto zaposlitve dodatnih oseb za manjše deleže delovnih mest;
- povišanje stroškov materiala in pripomočkov zaradi manjšega obsega nabav itd.

Tako bo moč natančno oceniti spremembe v ceni programov šele takrat, ko bi bili oz. bodo izbrani kadri za zaposlitve, saj stroški dela v največjem deležu vplivajo na izračunano ceno programov.

Poleg potencialne finančne koristi pa bi organizacija enot Komen in Štanjel ob Osnovni šoli Komen prinesla tudi sledeče pozitivne učinke, ki pa niso neposredno vezani na ceno programa:

- boljša preglednost vseh nastalih stroškov;
- pozitivni sinergijski učinki neposredne bližine vrtca z vso spremljajočo strukturo služb;
- poenostavitev poslovanja vrtca;
- poenostavljeno financiranje enot vrtca Komen in Štanjel;
- cenejše izobraževanje kadrov;
- prihranki pri uporabi oz. koriščenju administrativne opreme in ostalih potrebnih prostorov;
- večja fleksibilnost pri prilagajanju potrebam staršev;
- nove dodatne zaposlitve na območju občine Komen;
- osebna povezanost določenih učiteljev z otroci že v vrtcu;
- omogočena bi bila kontinuiteta vzgojnih prizadevanj;
- omogočena večja strokovnost ter uravnoteženost ponudbe vrtca in šole;
- dvig kvalitete dela tako v vrtcu kot v šoli (na podlagi vseh predhodnih učinkov).

Ob tem pa je potrebno opozoriti tudi na potencialne negativne učinke tovrstne reorganizacije enot Komen in Štanjel, in sicer:

- potencialna podražitev materiala in specialnih didaktičnih pripomočkov potrebnih za izvajanje programa;
- manjša rotacija kadra in s tem zmanjšan pretok znanj med zaposlenimi;
- manj razpoložljivega denarja za izobraževanje zaposlenih;
- potencialne težave pri prihodnji postavitvi oddelkov.



7. ZAKLJUČEK IN POVZETEK UGOTOVITEV

Namen predmetne analize je pregledati oziroma preveriti upravičenost odcepitve dveh enot vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen v obliki vrtca pri šoli ter podati zaključne ugotovitve, ki bodo lahko delovali kot podlaga za morebitno spremembo v organizacijski obliki predšolskega nivoja vzgoje oz. varstva v občini Komen.

Sistem vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zasnovan celovito in kot tak zagotavlja opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja vseh starostnih kategorij.

Obstoječa statusna oblika, enota vrtca pri javnem vrtcu, je bila vzpostavljena in smiselna v obdobju, ko še niso bile oblikovane nove manjše občine in ni bilo novih posebnih zakonov. Obstaja več možnih organizacijskih oblik izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, in sicer kot samostojni zavod ali kot zavod ki izvaja predšolsko in šolsko dejavnost v obliki vrtca ob osnovni šoli.

V praksi se je izkazalo, da je dobro, če so storitve predšolske vzgoje čim bolj približane uporabniku – torej da je vrtec z vso spremljajočo strukturo služb - ravnatelj, pomočnik, svetovni delavec, specialni pedagog, računalnikar, knjižničarka, kuhar, čistilka, hišnik - tudi neposredno lociran v skupnosti, kjer se dejansko izvajajo naloge predšolske vzgoje.

S tesnejšim sodelovanjem pedagoških ekip obeh zavodov bi se omogočala kontinuiteta vzgojnih prizadevanj, večala bi se strokovnost ter uravnoteženost ponudbe vrtca in šole. Na ta način je moč pričakovati tudi dvig kvalitete dela tako v vrtcu kot v osnovni šoli. Navedeno pa bo moč doseči le s skrbnem načrtovanjem, izvajanju in ocenjevanju dela.

Statusno preoblikovanje vrtca, ki bi bil ustanovljen kot samostojni javni zavod v enoti šole, ni v nasprotju z obstoječimi zakonskimi predpisi, kar je tudi razvidno iz predhodnih poglavij. ZOFVI namreč določa, da se javni vrtec lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali se organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge osebe javnega prava, kar šola tudi je.

V tem kontekstu je ne le zanimiv temveč tudi utemeljen in zakonsko možen koncept reorganizacije vrtca kot vrtca pri osnovni šoli. Na ta način bi se torej lažje uveljavljala kontinuiteta pedagoškega dela, seveda ob predpostavki, da so otroci vsaj eno leto pred všolanjem vključeni v vrtec.

V praksi poznamo različne organizacijske oblike izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti: od samostojnih zavodov, ki pokrivajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih in osnovnošolskih otrok, do zavodov, ki obe dejavnosti uspešno izvajata v enotni organizacijski shemi - vrtci ob osnovni šoli.

Status vrtca se lahko spremeni zaradi sprememb pogojev za organiziranje statusne oblike ali zaradi drugih razlogov. Občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejetjem spremembe odloka o ustanovitvi seznaniti vrtec, starše in pristojno ministrstvo.

V predmetnem primeru se sicer ne ugotavlja odmikov od zahtevanih pogojev za reorganizacijo, se pa predlaga sprememba statusa vrtca zaradi drugih razlogov, ki so vsebinske narave (večja in boljša povezanost delovanja osnovne šole) in finančne narave (na primer nižja cena programa na podlagi sinergijskih učinkov združitve enot vrtca k osnovni šoli).

Obe varianti napovedi števila otrok v Občini Komen do leta 2026 sta si zelo podobni, na podlagi česar je moč sklepati, da se bo število otrok starih od 0 do 6 let v Občini Komen do leta 2026 ohranjalo na enaki ravni, kar pomeni, da število oddelkov ne bi smelo biti ogroženo oz. da bo zagotovljeno potrebno število otrok.

Cene programov v reorganiziranem vrtcu, izračunane s predpisano metodologijo, so podlaga za izračun cene, ki bi jo plačali starši za vrtec in za izračun razlike med ceno programa in plačila staršev, ki jo je vrtec, skladno z 28. členom ZVrt dolžna poravnati občina.

Cene po starostnih skupinah v Vrtcu Sežana so:

- I. starostna skupina: 569,16 EUR na mesec;
- II. starostna skupina: 425,63 EUR na mesec.



Na podlagi vseh analiziranih obstoječih stroškov in priprave napovedi bodočih stroškov ob morebitni odcepitvi enot Komen in Štanjel ter pripojitvi k Osnovni šoli Komen, so bile izračunane predvidene cene programov po posameznih starostnih skupinah, glede na upoštevano število otrok.

Tabela 64: Prikaz predvidenih cen programov in razlike v ceni po starostnih obdobjih upoštevajoč različno število otrok

CENA PROGRAMA VRTEC OB OŠ KOMEN			
I. starostno obdobje	629,62	546,91	581,67
II. starostno obdobje	413,91	377,75	423,95
RAZLIKA V CENI Z OBSTOJEČO CENO			
I. starostno obdobje	-60,46	22,25	-12,51
II. starostno obdobje	11,72	47,88	1,68

Vir: Interni viri OŠ Komen, Vrtec Sežana, Občina Komen in lastni izračuni marec 2022.

Novo izračunane cene programov za I. starostno obdobje so višje, razen v primeru, ko bi za izračun upoštevali normativno število otrok z najvišjim povišanjem števila otrok na oddelek. V tem primeru ima najvišji vpliv na cene programa strošek zaposlenih, predvsem strokovnih delavcev, saj bi bilo v primeru reorganizacije enot Komen in Štanjel, drugačno razmerje med stroški zaposlenih in številom otrok v I. starostnem obdobju. V primeru II. starostnega obdobja pa je cena programa v vseh primerih nižja od obstoječe cene programa Vrtca Sežana. Tudi v tem primeru ima najvišji vpliv na znižanje cen razmerje med stroški dela in številom otrok v II. starostni skupini, pozitivno pa tudi vplivajo nižji predvideni stroški izvajanja programov in vzdrževanja objektov.

Cene programov so sicer odvisne še od mnogo dejavnikov, in sicer, ustreznosti napovedanih funkcionalnih stroškov programov, odločitve katere kadre se bi dejansko zaposlilo, odločitve katero št. otrok za izračun cen bi se dejansko upoštevalo, dejanske cene hrane v prihajajočih obdobjih, dejanskega gibanja števila otrok na območju, itd. Tako bo moč natančnejšo ceno programov izračunati šele, ko bodo natančno znani zaposleni in njihovo financiranje ter vsi ostali podatki o razdelitvah ostalih stroškov.

Kot zaključek je moč poudariti da, statusno preoblikovanje vrtca, ki bi bil ustanovljen kot samostojni javni zavod v enoti šole, ni v nasprotju z obstoječimi zakonskimi predpisi. ZOFVI namreč določa, da se javni vrtec lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali se organizira kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge osebe javnega prava, kar šola tudi je.

V tem kontekstu in na podlagi vseh ugotovitev skozi celoten dokument, je moč zaključiti, da je predstavljen projekt odcepitve enot Komen in Štanjel od Vrtca Sežana in priključitev k Osnovni šoli Komen, zanimiv, utemeljen in zakonsko možen koncept reorganizacije. Ugotovljeno podpirajo tudi finančne ugotovitve, kjer je bilo ugotovljeno, da bi reorganizacija omogočila v večini primerov nižje cene programov in s tem nižje stroške staršem, pri čemer pa bi v primeru I. starostnega obdobja bile cene višje v dveh primerih. Ob tem se pojavljajo tudi posredni pozitivni in negativni učinki reorganizacije, pri čemer pa je, upoštevajoč navedbe predhodnega poglavja, moč najti več pozitivnih kot negativnih učinkov.