



Številka: 007-08/2015-5

Datum: 18. 10. 2019

Župan Občine Komen sprejme v skladu s 30. členom Statuta Občine Komen (Ur. l. RS št. 80/09, 39/14, 39/16) naslednji

PRAVILNIK O ODDAJI PROSTOROV GRADU ŠTANJEL V OBČASNO UPORABO

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje za oddajo prostorov Gradu Štanjel in grajskega dvorišča v enkratno uporabo, ravnanje prosilcev za pridobitev prostorov v občasno uporabo, odgovornost uporabnika v prostorih ob uporabi ter oprostitvev plačila za uporabo.

2. člen

V občasno uporabo se oddajajo naslednji prostori:

- Viteška dvorana v izmeri 129 m², s kino postavitvijo stolov. Razpoložljiv inventar v dvorani, ki je vključen v uporabnino je 120 stolov, projekcijski sistem in ozvočenje (avdio, video oprema);
- Kvadratni stolp – mansarda v izmeri 60 m², s kino postavitvijo stolov. Razpoložljiv inventar v prostoru, ki je vključen v uporabnino je 30 stolov, računalnik, TV zaslon;
- Fabianijska dvorana v izmeri 60 m², v uporabnino zajeta oddaja praznega prostora;
- Grajsko dvorišče v izmeri 500 m², v uporabnino zajeta oddaja praznega prostora;

V primeru, da občina po naročilu uporabnika opremi prazen prostor z razpoložljivim inventarjem (stoli in mize) ali pripravi prostor na način, ki odstopa od postavitve navedene v prvem odstavku tega člena se priprava prostora dodatno obračuna. Uporabniku se obračuna potrebno število ur režijskega delavca za pripravo prostora na podlagi veljavnega Sklepa o določitvi cene za najem in prevoz inventarja ter opravljene storitve režijskega obrata Občine Komen. Dodatno se obračuna tudi druga morebitna dodatna oprema ali potrebna tehnična podpora režijskega delavca.

3. člen

Prostore se oddaja v uporabo prvenstveno za izvajanje kulturne dejavnosti v skladu s sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen (Ur. l. RS 38/09).

4. člen

Cena uporabe je navedena v sklepu, ki ga izda župan.

V primeru posebnih dogodkov (propagandna snemanja, snemanje videospotov ipd.) se cene določijo na podlagi primerljivih cen na trgu.

5. člen

Uporabnino se določi za pridobitno ali nepridobitno naravo dogodka. Cena za nepridobitno uporabo znaša 40% cene pridobitne uporabe prostora.

Župan, kot predstavnik občine, lahko oprosti plačila uporabnine v primeru, da gre za dogodek posebnega pomena t.j. dogodek v interesu občine, uporabnik pa plača pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov objekta v višini 30 EUR.

V primeru vloge za izvedbo dogodka za katerega občina meni, da je neprimeren za grajske prostore oziroma če so prostori že rezervirani za uporabo, se uporaba prostora ne odobri.

6. člen

Prosilec za uporabo prostorov mora, po predhodnem dogovoru glede prostega termina, najmanj tri tedne pred uporabo, oddati pisno vlogo in na podlagi prejetega sklepa s strani občine plačati rezervacijo, ki znaša 50% uporabnine oziroma v primeru dogodka posebnega pomena 30 EUR.

Ob rezervaciji grajskega dvorišča lahko uporabnik za primer slabega vremena rezervira tudi nadomestni prostor za organizacijo prireditve npr. Viteško dvorano oz. dvorano Kulturnega doma Štanjel. Rezervacijo, ki jo uporabnik plača za grajsko dvorišče se obravnava kot plačilo rezervacije na nadomestni lokaciji.

Sklep o uporabi, ki ga izda občina na podlagi vloge, vključuje potrditev rezervacije, znesek uporabnine, plačilo avansa, morebitni pavšalni znesek, morebitno naročilo in plačilo dodatnih storitev ter splošne pogoje najema s hišnim redom.

Lastnik izstavi račun uporabniku za uporabo prostorov najkasneje v roku 8 dni od uporabe.

Evidenco o zasedenosti prostorov vodi pristojna oseba v občinski upravi.

7. člen

Uporabnik ima pravico do brezplačne odpovedi rezervacije najpozneje 30 dni pred predvideno uporabo. V primeru poznejše odpovedi Občina Komen zadrži plačano rezervacijo.

8. člen

Gostinske usluge in pogostitve v prostorih izvaja vsakokratni najemnik gostinskega lokala v gradu Štanjel.

Izjema so pogostitve na prireditvah društev, ki imajo sedež v Občini Komen in nimajo komercialnega značaja, kjer lahko društva pripravijo manjšo pogostitev (prigrizki, pijača) v lastni režiji.

9. člen

Primopredaja prostorov in ključev se opravi na podlagi predhodnega dogovora. Po končanem najemu se opravi pregled prostorov v uporabi in se zapisniško ugotovi morebitne poškodbe oziroma nastala škoda.

10. člen

Uporabnik prostorov je materialno odgovoren za morebitno škodo v prostorih v uporabi in inventarja v njih, ki bi nastala v času uporabe. V primeru nastale škode bo lastnik objekta odpravil škodo, pri čemer bo račun za nastale stroške izstavil uporabniku.

11. člen

Uporabnik mora poskrbeti za red in varnost v prostoru v uporabi, ter spoštovati vse veljavne predpise s področja hrupa, reda in miru, varnosti in iz drugih področij ter pridobiti potrebna morebitna soglasja za izvedbo dogodka za katerega je prevzel prostore v uporabo in spoštovati hišni red, ki je priloga tega pravilnika.

12. člen

Uporabnik mora zapustiti prostor v stanju kot ga je prevzel in v dogovorjenem času. Uporabnik mora zagotoviti ustrezno odstranitev večje količine odpadkov.

Uporabnik in lastnik prostorov se lahko dogovorita, da naroči morebitno potrebno temeljito čiščenje prostorov lastnik na stroške uporabnika.

13. člen

Lastnik ne prevzame nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ter obiskovalcev kot tudi do tretjih oseb.

14. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji prostorov v gradu Štanjel v enkratni najem št. 007-08/2015-3 z dne 27.9.2018.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z 21. 10. 2019.



mag. Erik Modic
župan

