



OBČINA KOMEN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen
v letu 2017**

UKREP 3 - SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITEV

Navodila vlagateljem

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen za leto 2017 UKREP 3 - SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2),
- Izjava o kumulaciji sredstev (IZJAVA 3),
- Končno poročilo,
- Vzorec pogodbe,
- Zahtevek za izplačilo.

NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP 3)

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti ovojnici, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen za leto 2017 - UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev,
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalni ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis),
- v osmih dneh po oddaji vloge na razpis občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da ste bili na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje,
- opis poslovne ideje s priloženim dvoletnim finančnim načrtom.

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti ovojnici na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, s pripisom »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA 2017 – UKREP 3« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge **oddane v roku 21 dni od objave** javnega razpisa v Uradnem listu RS oz. na spletni strani Občine Komen in nato še **do 2. 10. 2017 (skrajni rok)** osebno v sprejemni pisarni ali oddane priporočeno po pošti.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.

2. Za UKREP 3 se lahko prijavijo brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju občine Komen,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen.

Vlagatelji morajo za UKREP 3 ob prijavi na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oz. poslovodna oseba oz. kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika - s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju občine Komen (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Komen),
- dejavnost se mora izvajati na območju občine Komen vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- samozaposlitev se mora realizirati najpozneje v 45 dneh od prejema sklepa o pravici do prejema sredstev.

3. VIŠINA SREDSTEV za leto 2017 na postavki 140206 – Sofinanciranje ukrepov vzpodbujanja zaposlovanja znaša 10.000 EUR, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 2.000 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 4.000 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 4.000 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Vlagatelja se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za UKREP 3 - spodbujanja samozaposlitev do 2.414,88 EUR.

4. PREDLOŽITVENA DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec **v roku 15 dni od realizacije samozaposlitve predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo za UKREP 3:**

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

5. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV

Za UKREP 3 - spodbujanje samozaposlitev se upošteva naslednja merila:

- a) Načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja

Načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja	Število točk
300.000 EUR ali več	6
od 100.000 EUR do 299.999 EUR	4
od 20.001 EUR do 99.999 EUR	3
od 5.000 EUR do 20.000 EUR	1
4.999 EUR ali manj	0

b) Število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja

Število predvidenih novih zaposlitev	Število točk
3 ali več	10
2	8
1	5
0	0

c) Inovativnost in izvirnost ideje – max 5 točk

d) Tržni potencial ideje – max 5 točk

V primeru, da bo skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog presegla razpoložljiva razpisana sredstva bodo sredstva prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

6. PREGLED, OBRAVNAVA IN OCENITEV VLOG

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Za prvo obravnavo vlog se bo komisija sestala v roku 8 dni po poteku prvega, 21 dnevne roka za predložitve vlog in nato še v roku 8 dni po 2. 10. 2017. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene do porabe razpisnih sredstev. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Zoper sklep o pravici do prejema sredstev je možna pritožba na župana Občine Komen v roku 15 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi upravičenci.

7. KONČNO POROČILO

Prejemnik sredstev mora predložiti Občini Komen **v roku 15 dni po izteku dveh let od dneva zaposlitev/ve** Končno poročilo, ki se nahaja v 9. točki razpisne dokumentacije skupaj z zahtevanimi prilogami (kopije plačilnih list za obdobje dveh let od sklenitve delovnega razmerja).

V primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«.

8. DODATNE INFORMACIJE

Obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Tomaž Benko, tel. 05 7310 459, e-pošta: tomaz.benko@komen.si v času uradnih ur.

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA V OBČINI KOMEN
ZA LETO 2017**

UKREP 3 - SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče: _____

Davčna številka: _____

Državljanstvo: _____

Kontakt - št. telefona: _____

E-mail: _____

Prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje, Urad za delo od dne _____ do dne _____.

Dejavnost, ki jo želite opravljati (navedite šifro in naziv dejavnosti po SKD): _____

Lokacija opravljanja zelene dejavnosti: _____

Predvidena pravnoorganizacijska oblika (obkrožite):

- s.p.
- d.o.o.
- drugo: _____

2. KRATEK OPIS DEJAVNOSTI, KI JO ŽELITE OPRAVLJATI

3. FINANČNA SREDSTVA BOM PORABIL/A ZA kritje naslednjih stroškov za realizacijo samozaposlitve:

Stroški za realizacijo samozaposlitve	Predvidena višina v EUR
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	

4. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 2);
- Izjava o kumulaciji sredstev (IZJAVA 3);
- Potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- Parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis);
- V osmih dneh po oddaji vloge na razpis občini dostaviti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da ste bili na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje;
- Opis poslovne ideje s priloženim dvoletnim finančnim načrtom.

IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj: _____

Izjavljam, da se strinjam in sprejemam celotno vsebino in pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljam, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- imam v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Komen,
- da v zadnjih dvanajstih mesecih pred oddajo vloge na razpis nisem imel registrirane dejavnosti,
- da se zavedam, da ima navajanje neresničnih podatkov v priloženi vlogi lahko za posledico materialno in kazensko odgovornost,
- da za namen vodenja postopka tega javnega razpisa dovoljujem Občini Komen, da pridobi podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču iz uradne evidence.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

Kraj in datum:

Podpis:

IZJAVA 2

Ime in priimek/Naziv: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Kraj in hišna številka: _____

Poštna številka in kraj: _____

I Z J A V A

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Komen,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Komen), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Komen.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Izjavo pridobiva Občina Komen zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34. a členu Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

IZJAVA 3

Ime in priimek:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in kraj:

IZJAVA O KUMULACIJI SREDSTEV

Podpisani(a) _____ izjavljam, da za upravičene stroške, za katere pridobivam sredstva s to vlogo (ustrezno obkroži):

a.) nisem pridobil-a sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih sredstev oziroma drugih javnih virov.

oziroma

b.) sem kandidiral-a na razpisu, ki ga je objavil _____ in za ta namen pridobil-a sredstva v višini _____ EUR (priloženo dokazilo).

Kraj in datum:

Podpis:

5. OBRAZEC KONČNO POROČILO

Za ukrep sofinanciranja samozaposlitve je potrebno posredovati končno poročilo v roku **15 dni** po izteku dveh let od registracije dejavnosti.

a) Splošno:

Naziv:	
Sedež:	
Številka pogodbe:	
Matična številka:	
Davčna št. oz ID za DDV:	

Vaša ocena vpliva subvencioniranja stroškov za realizacijo samozaposlitve na delovanje vaše dejavnosti

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv nevtralen vpliv

b.) izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da:

- Imam registrirano dejavnost dve leti po realizaciji samozaposlitve na območju občine Komen.

c.) finančno poročilo o porabi sredstev

Stroški za realizacijo samozaposlitve	Višina v EUR
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	
SKUPAJ	

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: _____

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

Zahtevane priloge h končnemu poročilu: fotokopije računov

VZOREC POGODBE

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, davčna številka za DDV SI98324390, matična številka 5883091, ki jo zastopa župan Marko Bandelli, mag. posl. ved (v nadaljevanju občina)

in

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, davčna številka XXXXXXXXXXXX, matična številka XXXXXXXXXXXX (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

P O G O D B O**o sofinanciranju samozaposlitve brezposelne osebe v občini Komen za leto 2017**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč »de minimis«,
- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 (OJ L352/2013) in na njeni podlagi sprejetim Pravilnikom o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 15/15) v nadaljevanju: pravilnik,
- da se sredstva za sofinanciranje samozaposlitve dodeljujejo prejemniku na podlagi prijave na Javni razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen za leto 2017, objavljenega v Uradnem listu RS, št. xxxx z dne xxxx (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. xxxx z dne xxxx,
- da je občina s sklepom št. xxxx z dne xxxx prejemniku odobrila sredstva za sofinanciranje samozaposlitev v občini Komen v višini xxxx EUR
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz tretje alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, v nadaljevanju: proračun),
- da občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje samozaposlitev v občini Komen za leto 2017 iz proračunske postavke 140206 – Sofinanciranje ukrepov vzpodbujanja zaposlovanja.

Javni razpis iz 3. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne xxx, sta sestavna dela te pogodbe.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči – št. priglasitve M001-5883091-2015, priglašene pri Ministrstvu za finance. Dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov samozaposlitve s pomočjo finančnih pomoči za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve z namenom razreševanja brezposelnosti s samozaposlitvijo.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže prejemniku nadomestiti stroške za realizacijo samozaposlitve z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da se ohrani

samozaposlitev najmanj za dobo dveh let za polni delovni čas. Prejemnik mora realizirati samozaposlitev najkasneje do xxxx.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji in nameni navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do xxxx predložiti:

- zahtevek za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pogodbe št. 1),
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) ter fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na poslovni transakcijski račun prejemnika št. xxxxxxxxxxxx odprt pri banki xxxxxxxxxxxx, v roku 30 dni po prejemu zahtevka iz 4. člena te pogodbe.

6. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika - s.p. (zavarovalna podlaga 005), za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj.

7. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo realiziral samozaposlitev s poslovnim prostorom in sedežem na območju občine Komen ter dejavnost izvajal na območju občine Komen vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve,
- bo občini med trajanjem samozaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanja samozaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev,
- bo občini najkasneje v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve oziroma obvestil, če bi prišlo do prenehanja dejavnosti pred iztekom dveh let od realizacije samozaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke za prenehanje in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (M2),
- bo občini posredoval obrazec Končno poročilo, ki se nahaja v 5. točki razpisne dokumentacije v roku 15 dni po izteku dveh let od realizacije samozaposlitve skupaj z dokazili o porabi sredstev (fotokopije računov za stroške za realizacijo samozaposlitve),
- da ne bo terjal od občine zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bi prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev.

8. člen

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve mora prejemnik vrniti vsa sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

V primeru, da je prejemnik dolžan zaradi kršitve te pogodbe vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

Tudi v primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Komen upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Občina lahko zahteva vrnitev subvencije tudi v primeru, če dosežena realizacija bistveno odstopa od realizacije iz finančnega načrta v prijavi.

9. člen

Občinska uprava si pridržuje pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in prejemnik, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani občinske uprave občine Komen, kot skrbnik/ca pogodbe zadolžen/a xxxxx.

10. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazume rešitve ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:

Občina Komen
župan Marko Bandelli, mag. posl. ved

prejemnik

Priloga:

- Zahtevak za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1) z dokazili o realizaciji samozaposlitve

Priloga pogodbe št. 1

Datum registracije dejavnosti:

Pravnoorganizacijska oblika
(obkroži)

-
- a) s.p.
b) d.o.o.
c) drugo: _____

Naziv prejemnika:

Sedež prejemnika:

ID za DDV/davčna št.:

Matična št.

Poslovni transakcijski račun:

Banka:

Datum: _____

Občina Komen
Komen 86
6223 Komen

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi

sklepa št.:

pogodbe št.:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo za ukrep sofinanciranja samozaposlitve vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam, da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom.

Podjetje:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- fotokopija dokazila o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazca M-1).