

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet na svoji 18. redni seji, dne 19. 4. 2017 sprejel naslednje

## **NAVODILO**

### **za predstavnike Občine Komen v organih upravljanja javnih zavodov**

#### 1. člen

S tem navodilom se opredeli način sodelovanje med predstavniki Občine Komen v organih upravljanja javnih zavodov, katerih je Občina Komen ustanoviteljica ali soustanoviteljica (v nadaljevanju: predstavniki) in Občino Komen (v nadaljevanju: Občina).

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike, ki jih ima Občina v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih osebah.

V tem navodilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### 2. člen

Občina pooblasti konkretno osebo (v nadaljevanju: kontaktna oseba) za sodelovanje s predstavnikom in ga o tem obvesti.

#### 3. člen

Predstavnik pravočasno obvesti kontaktno osebo o predvidenem datumu in dnevnem redu prihajajoče seje organa upravljanja zavoda.

#### 4. člen

Predstavnik je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanja zavoda pridobiti stališče oziroma mnenje Občine glede zadev, ki bi bistveno vplivale na poslovanje zavoda, predvsem pa ob:

- obravnavanju spremembe oz. dopolnitve statuta, akta o notranji organizaciji in sistematizaciji in drugih bistvenih aktov zavoda,
- obravnavanju programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa zavoda,
- ob primerih, ko zavod potrebuje soglasje ali stališče Občine,
- ob obravnavi drugih zadev, ki so pomembne za finančno, kadrovsko in strokovno delovanje zavoda.

Predstavnik pridobi mnenje Občine v primerih iz prejšnjega odstavka ustno, na podlagi telefonskega pogovora ali osebno, v primeru zahtevnejše zadeve, pa lahko tudi pisno, preko elektronske ali navadne pošte.

Kontaktna oseba poda mnenje predstavniku najpozneje en dan pred predvideno sejo organa upravljanja zavoda, izjemoma lahko to stori tudi na dan seje.

V primeru, da kontaktna oseba ne poda pravočasno mnenja, se šteje, da Občina nima pripomb oziroma ne izraža posebnega stališča do zadeve.

5. člen

Predstavniki najmanj enkrat letno poročajo na redni seji Občinskega sveta Občine o njihovem delu v organu upravljanja.

6. člen

Predstavniki obvesti kontaktno osebo o obravnavanih zadevah na pretekli seji organa upravljanja zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda, ipd.) v roku 14 dni od seje.

7. člen

Predstavniki mora sporočiti svojo neudeležbo na predvideni seji organa upravljanja zavoda kontaktni osebi oz. svojo daljšo nezmožnost udeležbe sej.

8. člen

V primeru, da predstavnik ne upošteva tega navodila, neupravičeno odklanja mnenje Občine, se najmanj trikrat zapored ne udeleži seje organa odločanja ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja javni zavod, predstavlja utemeljen razlog, da lahko Občinski svet Občine predstavnika zamenja.

9. člen

S tem navodilom se seznanijo predstavniki vsakokrat, ko pridobijo nov mandat oziroma se z njim naknadno seznanijo že imenovane predstavniki v primernem roku.

10. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Občinski svet Občine.

Številka: 014-9/2017-3

Datum: 19. 4. 2017



Marko Bandelli, mag. posl. ved  
župan