



OBČINA KOMEN

Ž u p a n

Komen 86, 6223 Komen
tel. 05 7310450, fax. 05 7310460

Številka: 845-6/2018-12

Datum: 26. 8. 2019

**OBČINA KOMEN
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Predlog za izdajo soglasja k Statutu Javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/2009, 39/14, 39/16) pošiljam v obravnavo

- **Predlog za izdajo soglasja k Statutu Javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana**

O b r a z l o ž i t e v :

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS št. 12/18) določa, da svet zavoda sprejema statut in druge splošne akte zavoda (7. člen), občinski sveti občin ustanoviteljic pa dajejo soglasje k statutu zavoda (2. člen).

Svet zavoda je na 5. redni seji dne 27. 5. 2019 sprejel Statut javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana in ga dne 7. 6. 2019 poslal občinam ustanoviteljicam v podajo soglasja občinskih svetov. Statut je bil predhodno usklajen s strani delovne skupine, sestavljene iz predstavnikov občin ustanoviteljic in Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana.

V obravnavo vam pošiljamo Statut javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo s predlogom, da občinski svet poda soglasje.

Pripravil:
Emil Grmek



mag. Erik Modic
župan

Priloge:

- Statut ZGRS.



Občina Komen
Občinski svet
Komen 86, 6223 Komen

Številka:

Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS 80/09, 39/14, 39/16) in 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/18) je občinski svet Občine Komen na svoji ____ redni seji, dne ____ sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Komen daje soglasje k Statutu javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, sprejetem na 5. redni seji sveta zavoda dne 27. 5. 2019.

2.

Ta sklep velja takoj.

mag. Erik Modic
župan

Sklep prejmejo:

- Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana (navadno),
- Občine Sežana, Divača in Hrpelje-Kozina (v vednost po e-pošti).

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/18) je Svet zavoda na svoji 5. redni seji dne 27.05.2019 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA

I. UVODNE – SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski sveti občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana so sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (Uradni list RS, št. 12/2018; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (v nadaljevanju: zavod) je organiziran kot javni zavod.

Zavod je ustanovljen za opravljanje obvezne lokalne javne gasilske službe ter določenih storitev v občinah ustanoviteljicah Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, skladno z odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo področje gasilstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. člen

S tem statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

4. člen

Ime zavoda: Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana.

Skrajšano ime zavoda: ZGRS Sežana.

Sedež zavoda: Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana.

5. člen

Zavod ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 32 mm, z napisom ob robu »ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVANO SLUŽBO SEŽANA« ter simbolom gasilske čelade v sredini. Z žigom se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov in dokumentov.

Žig je izdelan v štirih izvodih. Uporabo, oštevilčenje, hrambo in uničenje določi direktor-poveljnik.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno gasilsko službo na območju občin ustanoviteljic. Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

C 33.140	Popravila električnih naprav
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela
G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G 46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
G4 7.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
O 84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje gasilstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v obliki sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi zavoda.

Zavod lahko opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požari ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah izven območja občin ustanoviteljic v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe, in pod pogoji, ki jih določajo predpisi in občine ustanoviteljice.

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor-poveljnik;
- strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

8. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda, ki šteje devet članov.

Sestavljajo ga:

- šest predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer: en predstavnik Občine Divača, en predstavnik Občine Hrpelje – Kozina, en predstavnik Občine Komen in trije predstavniki Občine Sežana;
- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Kraška gasilska zveza oziroma zveza, ki združuje več kot polovico prostovoljnih gasilskih društev na območju občin ustanoviteljic zavoda.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda 90 dni pred iztekom mandata sprejme ugotovitveni sklep o datumu poteka mandata članom sveta zavoda. Sklep se pošlje:

- občinam ustanoviteljicam zavoda;
- Kraški gasilski zvezi;
- zavodu za imenovanje predstavnikov delavcev.

Ustanovitelji zavoda, Kraška gasilska zveza ter zavod imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda najkasneje do izteka mandata članom sveta zavoda, tako da se svet zavoda konstituira v roku iz 12. člena tega statuta.

10. člen

Predstavnike občin v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

11. člen

Dva člana sveta zavoda izvolijo delavci zavoda na tajnih in neposrednih volitvah. Pravico glasovanja in imenovanja za člana sveta imajo vsi delavci, ki so v delovnem razmerju v zavodu, razen direktorja-poveljnika. Vsem delavcem mora biti omogočeno, da se udeležijo volitev.

Volitve razpiše svet zavoda najkasneje tri mesece pred iztekom mandata članov sveta zavoda in določi datum izvedbe volitev ter rok, do katerega morajo kandidati za svet zavoda oddati kandidaturo.

Za izvedbo volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda direktor-poveljnik s sklepom imenuje tričlansko volilno komisijo (predsednik in dva člana) V kolikor član volilne komisije kandidira za člana sveta zavoda, mu preneha članstvo v volilni komisiji. Nadomestnega člana imenuje direktor-poveljnik.

Volilna komisija se sestane v roku 15 dni od dneva razpisa volitev .

Volilna komisija lahko z namenom obveščanja delavcev o volitvah v svet zavoda skliče neformalni sestanek.

Šteje se, da je vloga kandidata za svet zavoda veljavna, če je pravočasno vložil kandidaturo na predpisanem obrazcu, ki ga oblikuje volilna komisija.

Na podlagi vlog kandidatov volilna komisija sestavi listo kandidatov. Kandidati se na listo vpišejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Kandidatna lista se objavi na oglasni deski zavoda najkasneje osem dni pred dnem, ki je določen za začetek volitev. Volitve lahko trajajo največ štiri dni.

Volivec lahko glasuje največ za dva kandidata. Izvoljena sta kandidata, ki na volitvah prejmeta največje število glasov. V primeru, da dva ali več kandidatov, ki bi prišli v poštev za izvolitev, dobijo enako število glasov, o izvolitvi odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Volilna komisija sestavi poročilo o poteku in izidu volitev, in ga pošlje svetu zavoda najkasneje tri dni po končanih volitvah.

Če volilna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na rezultat volitev, razveljavi glasovanje in odredi ponovne volitve.

Nadomestne volitve in nadomestno imenovanje se opravi, če članu sveta predčasno preneha mandat. Nadomestni kandidat se izvoli in imenuje po enakem postopku kot je bil izvoljen in imenovan kandidat, ki mu je predčasno prenehal mandat. Mandat nadomestnega člana je vezan na mandat sveta zavoda.

Konstituiranje sveta zavoda

12. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje tri dni pred prenehanjem mandata članom sveta zavoda. Mandat začne teči prvi dan po prenehanju mandata prejšnjega sveta. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor-poveljnik. Konstitutivno sejo do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda. Starost članov sveta zavoda preveri direktor-poveljnik pred pričetkom konstitutivne seje.

Na prvi seji sveta se verificirajo mandati s sprejemom ugotovitvenega sklepa tako, da se preberejo vsi sklepi organov, ki so pooblaščen za imenovanje članov sveta zavoda.

13. člen

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sveta zavoda. Sklep o izvolitvi je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov. Na poziv predsedujočega lahko kandidata za predsednika sveta zavoda predlaga kateri koli član sveta zavoda. Kandidat za predsednika mora privoliti v kandidaturo. V primeru da je več kandidatov za predsednika,

se sestavi kandidatno listo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov in se glasuje o posameznem kandidatu. Kdor prejme večino glasov vseh članov sveta je izvoljen za predsednika sveta zavoda. V primeru, da nobeden izmed kandidatov ne prejme potrebnega števila glasov za izvolitev, se glasovanje ponovi na način, da se glasuje izmed dveh kandidatov, ki sta prejela največ glasov. Enak postopek velja tudi za podpredsednika sveta zavoda. O načinu volitev ali so te javne ali tajne odloča svet zavoda na javnem glasovanju.

Pristojnosti sveta zavoda

14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut;
- sprejema druge splošne akte zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja-poveljnika v soglasju z ustanovitelji;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda;
- daje mnenje k predlogu direktorja-poveljnika o načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju morebitnega primanjkljaja zavoda;
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu zavoda;
- odloča o delovni uspešnosti direktorja-poveljnika;
- razpisuje volitve članov sveta zavoda;
- predlaga občinam ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- daje občinam ustanoviteljicam in direktorju-poveljniku predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- opravlja druge z zakonom, odlokom ali statutom določene naloge.

Delovanje sveta zavoda

15. člen

Svet zavoda deluje na sejah. Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina vseh članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, letnega programa dela in izvolitve predsednika in podpredsednika, za katere je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

16. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda. V njegovi odsotnosti seje sveta zavoda sklicuje in vodi podpredsednik sveta zavoda.

17. člen

Predsednik ali podpredsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda na zahtevo direktorja-poveljnika, na zahtevo treh članov sveta zavoda ali na zahtevo župana ali občinskega sveta katerekoli občine ustanoviteljice. Seja sveta zavoda mora biti sklicana najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obrazložene pisne zahteve.

18. člen

V kolikor predsednik ali podpredsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta zavoda, skladno s 17. členom tega statuta, sejo sveta zavoda skliče direktor-poveljnik in o tem obvesti občine ustanoviteljice.

19. člen

Administrativno tehnična opravila za potrebe sveta zavoda zagotavlja splošna služba zavoda.

Prenehanje mandata članu sveta zavoda

20. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- s potekom dobe, za katero je bil imenovan;
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu za predstavnike delavcev zavoda;
- na lastno željo, o čemer obvesti svet zavoda;
- če je imenovan za direktorja-poveljnika;
- če ga pristojni za imenovanje razrešijo ali odpokličejo;
- s smrtjo,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Razpustitev sveta zavoda

21. člen

Če svet zavoda ni sklepčen na treh zaporedno sklicanih sejah, poda direktor-poveljnik pristojnim za imenovanje predlog za razrešitev sedanjih članov sveta zavoda.

DIREKTOR-POVELJNIK

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor-poveljnik. Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu sta združeni.

V odsotnosti direktorja-poveljnika ga za opravljanje tekočih poslov nadomešča zaposleni v zavodu, ki ga za to pooblasti direktor-poveljnik.

Mandat direktorja-poveljnika traja pet let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Naloge in pristojnosti direktorja-poveljnika

23. člen

Direktor-poveljnik ima naslednje naloge in pristojnosti:

Naloge, ki so vezane na upravljanje in vodenje zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda;
 - organizira izvajanje ukrepov varstva pri delu;
 - sklepa vse posle v imenu in za račun zavoda;
 - organizira in usklajuje dela s področja dejavnosti zavoda;
 - pripravlja plane in programe dela zavoda;
 - daje poslovna poročila svetu zavoda;
 - pripravlja in predlaga splošne akte zavoda;
 - sprejema posamične akte;
 - določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodu;
 - odloča o sklenitvi delovnega razmerja, o izbiri prijavljenih kandidatov in o prenehanju delovnega razmerja;
 - odloča o razporeditvi delavcev;
 - imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje preizkusnega dela in delazmožnosti delavcev ter mentorje za dijake in študente na delovni praksi;
 - imenuje druge potrebne komisije oziroma delovne skupine;
 - odloča o izobraževanju ob delu in iz dela ter o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin;
 - odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa;
 - odreja delo preko polnega delovnega časa in pripravljenosti na domu;
 - odloča o delavčevem prispevku rezultatom dela (stimulacija);
 - odloča o času koriščenja letnih dopustov in o pravici koriščenja izrednih dopustov;
 - odloča o službenih potovanjih doma in v tujino;
 - vloži zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka;
 - odloča o disciplinski odgovornosti in izreka disciplinske ukrepe (javni opomin, denarna kazen) ter odloča o odstranitvi z delovnega mesta;
 - določa cene storitev zavoda, ki jih opravlja na trgu v lastni dejavnosti;
 - načrtuje nabavo opreme in orodja, osebnih varovalnih sredstev in opreme ter strokovne literature
 - sodeluje na sejah sveta zavoda brez pravice odločanja in izvršuje njegove sklepe;
 - sodeluje z organi občin ustanoviteljic;
 - opravlja druga dela in naloge po navodilu občin ustanoviteljic;
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali splošni akti zavoda.

Naloge, ki so vezane na operativno delo zavoda:

- opravlja operativne naloge gasilstva, kot so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne

reševalne naloge kakor tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom;

- vodi najzahtevnejše akcije gašenja in reševanja ljudi in materialnih dobrin, ter organizacijo zaščite in reševanja ob nesrečah;
- vodi gasilske enote pri izvajanju operativnih nalog gašenja in reševanja;
- opravlja dolžnosti na področju obrambe in zaščite, skladno s splošnimi akti in zakonom;
- načrtuje, organizira in vodi delo celotne operativno gasilsko reševalne enote;
- vodi najzahtevnejše projekte s področja varstva pred požarom;
- proučuje nevarnost nastankov požarov, naravnih in drugih nesreč;
- pripravlja strategijo in taktiko gasilske in drugih intervencij pri reševanju ljudi in premoženja;
- proučuje, analizira in ocenjuje izvedbo posameznih operativnih ukrepov ob intervencijah ter predlaga izboljšave;
- načrtuje operativne rešitve na področju požarne varnosti za potrebe operativnih enot podjetij, urbanih naselij in naravnega okolja;
- usklajuje dejavnost zavoda s prostovoljnimi teritorialnimi in industrijskimi društvi ter Civilno zaščito;
- pripravlja načrte za delovanje ob intervencijah v objektih večje požarne ogroženosti;
- planira nabavo opreme in orodja, strokovne literature in učnih pripomočkov;
- se seznaja z novostmi gasilske tehnike in pripravlja podlage za njeno nabavo;
- koordinira naloge med poklicno gasilsko strukturo, prostovoljnimi teritorialnimi in industrijskimi gasilskimi društvi ter enotami Civilne zaščite;
- sodeluje pri organizaciji usposabljanja članov gasilskih društev, podjetij in občanov v okviru požarnovarnostne kulture;
- sestavlja obdobjna in letna poročila o intervencijah in opravljenih storitvah;

Imenovanje direktorja-poveljnika

24. člen

Direktorja-poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic ter v skladu z zakonom.

25. člen

Za direktorja-poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni v kazenskem postopku in ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;
- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje;
- opravljeno izobraževanje po programu za poklicne gasilce;
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva;

- opravljeno dodatno usposabljanje za delo poveljnika poklicne gasilske enote in opravljen predpisan strokovni izpit za poveljnika in strokovni izpit za predstojnika gasilske enote, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva;
- opravljen predpisan preizkus psihofizičnih sposobnosti, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva;
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, kar dokazuje s svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami;
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela zavoda).

Za direktorja-poveljnika je lahko imenovan tudi kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev iz šeste alineje prvega odstavka tega člena, vendar mora v roku, kot ga predvideva zakonodaja s področja gasilstva, le-to opraviti.

V kolikor že imenovani direktor-poveljnik skladno z zakonom v predpisanem roku ne opravi dodatnih usposabljanj iz drugega odstavka tega člena, se mu predčasno odpove pogodba o zaposlitvi.

26. člen

Postopek za imenovanje direktorja-poveljnika vodi svet zavoda. Svet zavoda mora objaviti javni razpis za imenovanje direktorja-poveljnika najkasneje devetdeset dni pred potekom mandata direktorja-poveljnika.

27. člen

Razpis za imenovanje direktorja-poveljnika se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Razpis za imenovanje direktorja-poveljnika mora biti objavljen najmanj petnajst zaporednih dni.

V razpisu se določijo:

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat skladno z odlokom, tem statutom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje;
- čas, za katerega bo imenovan direktor-poveljnik;
- rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov;
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

28. člen

Svet zavoda je po zaključeni objavi razpisa za direktorja-poveljnika dolžan sklicati sejo sveta zavoda ter odločati o izbiri kandidata izmed prejetih prijav. Svet zavoda lahko kandidate, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, povabi na razgovor.

Svet zavoda je dolžan v roku 30 dni po zaključenem razpisu odločiti o izbiri kandidata za direktorja-poveljnika.

Svet zavoda lahko sprejme naslednje odločitve:

- sprejme sklep o imenovanju direktorja-poveljnika;
- sprejme sklep, da v postopku javnega razpisa ni bil izbran nihče od kandidatov.

29. člen

Sklep o imenovanju direktorja-poveljnika svet zavoda v roku pet dni posreduje v soglasje občinam ustanoviteljicam, ki morajo odločati o soglasju k imenovanju direktorja-poveljnika skladno z 2. členom odloka.

30. člen

Sklep o imenovanju direktorja-poveljnika, ki ga sprejme svet zavoda, je veljaven, ko soglasje k imenovanju podajo vse občine ustanoviteljice.

31. člen

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja-poveljnika sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

32. člen

Če se na razpis ni prijavil nobeden kandidat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja-poveljnika svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja-poveljnika, vendar najdlje za obdobje enega leta.

Razrešitev direktorja-poveljnika

33. člen

Direktor-poveljnik je lahko razrešen pred pretekom časa, za katerega je imenovan v primerih, določenih z zakonom.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja-poveljnika:

- če direktor-poveljnik sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor-poveljnik pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor-poveljnik s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- če ni opravil predpisanih strokovnih izpitov, ki jih nalaga zakon, ki ureja področje gasilstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja-poveljnika z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Soglasje k razrešitvi direktorja-poveljnika dajo občine ustanoviteljice.

STROKOVNI SVET ZAVODA

34. člen

Strokovni svet zavoda je strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja in sprejema odločitve s področja strokovnega in operativnega dela zavoda.

Strokovni svet zavoda vodi direktor-poveljnik.

35. člen

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje direktor-poveljnik izmed zaposlenih v operativno preventivni službi. Praviloma so člani strokovnega sveta zavoda vodje izmen in vodja preventive. V strokovnem svetu zavoda lahko na predlog direktorja-poveljnika sodelujejo tudi drugi zaposleni v zavodu ter zunanji strokovnjaki brez možnosti glasovanja.

Delovanje strokovnega sveta zavoda

36. člen

Strokovni svet zavoda dela na sejah. Strokovni sveta zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov strokovnega sveta zavoda. Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov strokovnega sveta zavoda.

37. člen

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje in vodi direktor-poveljnik. V njegovi odsotnosti seje strokovnega sveta skliče član strokovnega sveta, ki v operativni strukturi zavoda hierarhično zaseda najvišje delovno mesto.

Pristojnosti strokovnega sveta zavoda

38. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju-poveljniku mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda ter obravnava poročila in analize o njegovem uresničevanju;
- predlaga ukrepe za celovito izboljšanje varnosti in zdravja pri delu;
- sodeluje pri izbiri opreme in orodja, potrebnega za izvajanje dejavnosti;
- sodeluje v komisijah za nabavo vozil in opreme;
- oblikuje mnenja o predlaganih pomembnejših poslovnih odločitvah zavoda;
- oblikuje mnenja o kandidatih za napredovanje na zahtevnejša delovna mesta;

- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- opravlja druge naloge na predlog sveta zavoda ali direktorja-poveljnika,
- opravlja druge z zakonom, odlokom, statutom ali drugimi splošnimi akti določene naloge.

39. člen

Administrativno tehnična opravila za potrebe strokovnega sveta zavoda zagotavlja splošna služba zavoda.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

40. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

41. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

42. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor-poveljnik, ki v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja ter zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi.

V primeru odsotnosti nadomešča direktorja-poveljnika zaposleni, ki ga za to pooblasti direktor-poveljnik. V primeru, ko ni direktorja-poveljnika ali od njega pooblaščen osebe, zavod zastopa delavec, ki je hierarhično uvrščen najvišje glede na delovno mesto.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

43. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic, in sicer v deležu, ugotovljenem s premoženjsko bilanco. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami.

Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti premičnega premoženja, katerega vrednost presega 5.000,00 EUR.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Zavod s premoženjem upravlja kot dober gospodar.

44. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

45. člen

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje zavoda;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanja gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in usposabljanje pripadnikov poklicne gasilske enote;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje zavoda;
- povračilo stroškov, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva ter zaščite in reševanja;
- zakonske obveznosti zavoda.

46. člen

Sredstva za delovanje in izvajanje nalog zavoda se zagotovijo iz proračunov občin ustanoviteljic z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnimi proračuni občin ustanoviteljic, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, ki ga medsebojno uskladijo in potrdijo občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice sredstva za financiranje dejavnosti zavoda tekoče nakazujejo po dvanajstlinah na podlagi pisnega zahtevka zavoda.

Zavod je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi.

47. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo občine ustanoviteljice na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa med ustanovitelji in zavodom, krijejo občine ustanoviteljice po enakih deležih kot je določeno v 15. členu odloka.

Občine ustanoviteljice krijejo primanjkljaj sredstev iz prejšnjega odstavka le, če zavod dokaže, občine ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financirajo občine ustanoviteljice.

VII. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

48. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje njihove pravice in interese v postopkih določanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

49. člen

Sindikat mora v primeru stavke upoštevati vse zakonske predpise, ki s nanašajo na vodenje in organiziranje stavke, ter zagotoviti nemoteno opravljanje operativno strokovnih nalog zavoda.

Stavke se ne sme organizirati med naravno ali drugo nesrečo, izrednim stanjem ali vojno ali če je razglašena povečana nevarnost naravne ali druge nesreče.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

50. člen

Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo posamezna področja in vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Statut zavoda je osnovni splošni akt.

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda in poslovnik o delu sveta zavoda. Druge splošne akte zavoda praviloma sprejema direktor-poveljnik.

Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti, ki jih izda direktor-poveljnik ne smejo biti v nasprotju s splošnimi akti zavoda.

51. člen

Splošni akti se objavijo na oglasni deski najkasneje petnajsti dan pred njihovo uveljavitvijo.

IX. VARSTVO PODATKOV

52. člen

Osebni podatki in poslovne skrivnosti se varujejo skladno z zakonom in akti zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka in predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda ali s področja gasilske dejavnosti.

56. člen

Do uskladitve splošnih aktov se smiselno uporabljajo določbe veljavnih splošnih aktov, ki niso v nasprotju s statutom in predpisi iz prejšnjega člena.

57. člen

Statut začne veljati z dnem, ko da k njemu soglasje zadnja občina ustanoviteljica.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana, ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 11. 8. 2000 s spremembami in dopolnitvami.

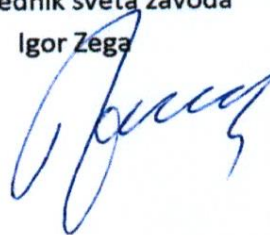
Statut se objavi na spletni strani zavoda.

Datum: 27.05.2019

Številka: 235-1/2019

Predsednik sveta zavoda

Igor Zega



Statut je sprejel svet zavoda dne 27.05.2019

Na statut je pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic:

- Občina Divača, številka: __, datum: __
- Občina Hrpelje-Kozina, številka: __, datum: __
- Občina Komen, številka: __, datum: __
- Občina Sežana, številka: __, datum: __

Statut je bil objavljen na oglasni deski dne